



**Agencia  
Nacional de  
Investigación  
y Desarrollo**

Ministerio de Ciencia,  
Tecnología, Conocimiento  
e Innovación

NES/MMR/SQG/JGA

APRUEBA BASES Y FORMATO DE  
CONVENIO TIPO PARA EL CONCURSO  
DE NÚCLEOS MILENIO 2025.

EXENTA N° **21**

SANTIAGO, 20 de febrero de 2025

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N°21.105 y el DFL N°6; Ley N° 21.722 de Presupuestos del Sector Público para el año 2025; Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; Resoluciones N°s 7/2019 y 14/2022, de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1.- La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), a través del programa Iniciativa Científica Milenio del departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Fronteras, perteneciente a la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa (SCIA), tiene por objetivo el desarrollo de ciencia por curiosidad de alto estándar a nivel nacional. Para ello, promueve la creación y desarrollo de centros de excelencia para la investigación de frontera en el país, el fortalecimiento de las capacidades científicas y tecnológicas de alto nivel y la difusión y transferencia del conocimiento a los diferentes sectores de la sociedad;

2.- La presente convocatoria busca contribuir al financiamiento y desarrollo de Núcleos Milenio que durante su vigencia trabajen con eficacia y rigurosidad, elevando de forma demostrable la calidad y asociatividad de la producción de conocimiento científico que generan y su aporte en otros ámbitos relevantes, por sobre el nivel que tenían antes de asociarse en un Núcleo Milenio. De esta forma, se espera que, a través de sus resultados y productos, contribuyan al desarrollo integral del país en sus respectivas áreas de competencia y al desarrollo de la ciencia, tecnología y conocimiento de frontera con impacto nacional e internacional;

3.- Que de acuerdo con el memorándum N° 747/2025 del Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, se solicita a elaboración del acto administrativo aprobatoria de bases y de formato tipo de convenio el mencionado certamen;

4.- Certificado de aprobación de bases emitido por DF de fecha 16 de enero de 2025 y de DTP inserto en el memorándum N° 736 de 2025, indicándose que se utilizará el Sistema de Concursos en Línea de la Iniciativa Científica Milenio, <https://concursos.iniciativamilenio.cl>;

5.- Las facultades que posee esta Dirección Nacional (S), en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 19.882 y los artículos 80 y siguientes del Estatuto Administrativo.

RESUELVO:

1.- Apruébense las siguientes Bases y Convenio Tipo para "CONCURSO DE NÚCLEOS MILENIO 2025", anexos con convenios tipo y formularios, cuyo texto es el siguiente:

### **INICIO TRANSCRIPCIÓN BASES**

## **BASES CONCURSO NÚCLEOS MILENIO 2025**

La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID) llama a Concurso de Núcleos Milenio 2025.

### **INDICE**

<b>I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
<b>I.1. Antecedentes .....</b>	<b>5</b>
<b>I.2. Objetivos convocatoria .....</b>	<b>5</b>
<b>I.3. Resultados esperados .....</b>	<b>5</b>
<b>I.4. Criterios de Focalización.....</b>	<b>6</b>
<b>II. PARTICIPANTES .....</b>	<b>6</b>
<b>II.1. Público Objetivo .....</b>	<b>6</b>
<b>II.2. Beneficiarios(as) .....</b>	<b>6</b>
<b>II.3. Instituciones Asociadas.....</b>	<b>6</b>
<b>III. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y FINANCIAMIENTO.....</b>	<b>7</b>

III.1. Plazos de Ejecución .....	7
III.2. Financiamiento .....	7
III.3. Financiamiento para Proyección al Medio Externo .....	7
IV. POSTULACIÓN .....	8
IV.1. Comunicaciones .....	8
IV.2. Llamado a concurso .....	8
IV.3. Plazos del concurso.....	9
IV.4. Consultas y Aclaraciones .....	10
IV.5. Contenido de la Propuesta .....	10
V. REQUISITOS DE POSTULACIÓN .....	17
VI. RESTRICCIONES E INCOMPATIBILIDADES .....	18
VI.1. Al momento de Postular .....	18
VI.2. Al momento de Adjudicar .....	19
VII. EVALUACIÓN .....	21
VII.1. Admisibilidad.....	21
VII.1.1. Causales de inadmisibilidad por incumplimiento en requisitos de postulación .....	21
VII.1.2. Causales de inadmisibilidad por incumplimiento de productos científicos relevantes del equipo científico: .....	22
VII.1.3. Causales de inadmisibilidad por incompatibilidades con instrumentos de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID .....	22
VII.2. Proceso de Evaluación Técnica .....	23
VII.3. Criterios de Evaluación.....	25
VII.4. Escala de Evaluación .....	29
VIII. ADJUDICACIÓN .....	30
VIII.1. Proceso Adjudicación .....	30
VIII.2. Criterios de Desempate.....	30
VIII.3. Notificación Resultados.....	31
VIII.4. Proyectos seleccionados en Lista de Espera .....	31
VIII.5. Impugnación.....	33
IX. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....	34
IX.1. Suscripción de Convenio .....	34
IX.2. Compromisos de las Partes .....	35

IX.2.1. Aportes Instituciones Asociadas .....	35
IX.2.2. Permanencia en Chile.....	35
IX.2.4. Resultados .....	37
IX.2.5. Acceso Público a la Información Científica y a los Datos de Investigación del Proyecto.....	37
IX.2.6. Publicidad y Transparencia .....	37
IX.2.7. Veracidad .....	38
IX.2.8. Certificados y Autorizaciones.....	38
X. FACULTADES ANID.....	38
XI. ACEPTACIÓN DE BASES .....	39
XII. ANEXOS.....	39
XII.1. Glosario.....	39
XII.2. Declaración de Singapur.....	45
XII.3. Certificaciones, Autorizaciones, Certificados de Ética/Bioética, Bioseguridad, Permisos y Otros.....	47
XII.4. Formato Plan de Trabajo (Carta Gantt) .....	51
XII.5. Carta de Compromiso Instituciones Asociadas .....	52
XII.6. Declaración Jurada Postulante/Institución Asociada .....	53
XII.7. Convenio Tipo.....	54
INICIO TRANSCRPCIÓN DEL CONVENIO TIPO.....	54
PRIMERO: ASPECTOS GENERALES.....	54
SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO .....	54
TERCERO: VIGENCIA DE CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN .....	54
CUARTO: FINANCIAMIENTO .....	55
QUINTO: REQUISITOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.....	55
SEXTO: GARANTÍAS .....	56
SEPTIMO: EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS.....	58
OCTAVO: SOBRE PROPIEDAD DE LOS BIENES MUEBLES.....	62
NOVENO: SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL.....	63
DECIMO: DIFUSIÓN DE RESULTADOS / COMUNICACIONES.....	63
DECIMO PRIMERO: MONITOREO Y EJECUCIÓN .....	64
DECIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES .....	67

<b>DECIMO TERCERO: OBLIGACIONES</b> .....	<b>70</b>
<b>DECIMO CUARTO: SUSPENSIÓN Y TERMINO DE CONVENIO</b> .....	<b>74</b>
<b>DECIMO QUINTO: NORMATIVA DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL</b> .....	<b>77</b>
<b>DECIMO SEXTO: COMPETENCIA</b> .....	<b>77</b>
<b>DECIMO SEPTIMO: BASES DE CONCURSO Y PROPUESTA</b> .....	<b>78</b>
<b>DECIMO OCTAVO: PERSONERÍAS</b> .....	<b>78</b>

La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID) llama a Concurso Núcleos Milenio 2025.

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **I.1. Antecedentes**

La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), a través del programa Iniciativa Científica Milenio del departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Fronteras, perteneciente a la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa (SCIA), tiene por objetivo el desarrollo de ciencia por curiosidad de alto estándar a nivel nacional. Para ello, promueve la creación y desarrollo de centros de excelencia para la investigación de frontera en el país, el fortalecimiento de las capacidades científicas y tecnológicas de alto nivel y la difusión y transferencia del conocimiento a los diferentes sectores de la sociedad<sup>1</sup>.

### **I.2. Objetivos convocatoria**

La presente convocatoria busca contribuir al financiamiento y desarrollo de Núcleos Milenio que durante su vigencia trabajen con eficacia y rigurosidad, elevando de forma demostrable la calidad y asociatividad de la producción de conocimiento científico que generan y su aporte en otros ámbitos relevantes, por sobre el nivel que tenían antes de asociarse en un Núcleo Milenio. De esta forma, se espera que, a través de sus resultados y productos, contribuyan al desarrollo integral del país en sus respectivas áreas de competencia y al desarrollo de la ciencia, tecnología y conocimiento de frontera con impacto nacional e internacional.

### **I.3. Resultados esperados**

Los Núcleos Milenio son adjudicados por ANID, a través de concursos públicos según el mérito científico de sus investigadores(as), sus propuestas de trabajo y sus posibilidades de impactar a nivel nacional e internacional en su área de disciplina. Los resultados de su labor se deberán concentrar en 4 (cuatro) ejes de acción:

- a) **Investigación científica de frontera:** busca que los Núcleos Milenio desarrollen proyectos de investigación científica de avanzada con líneas de desarrollo

---

<sup>1</sup> Decreto 151 MIDEPLAN, 1999

que se encuentren en la frontera del conocimiento en un marco de trabajo colaborativo, interdisciplinario y de sinergia.

b) **Formación de jóvenes científicos(as)**: se pretende que los Núcleos Milenio contribuyan a la formación de personas altamente calificadas para el trabajo científico y tecnológico en el contexto de un proceso de creación de conocimiento y formación como jóvenes investigadores(as).

c) **Trabajo en Redes Formales de Colaboración (RFC)**: Se espera que los Núcleos Milenio generen redes formales de colaboración con otras instituciones de la región y del mundo con el objetivo de generar y promover el intercambio de conocimientos entre los grupos de científicos(as) de los centros y los(as) investigadores(as) de otros centros nacionales e internacionales de excelencia mundial, posibilitando el fortalecimiento de sus investigaciones y el desarrollo y difusión del conocimiento científico.

d) **Proyección de sus avances hacia el Medio Externo (PME)**: Se espera que los Núcleos Milenio realicen proyección con el medio externo con el propósito de promover la difusión y la transferencia tecnológica de los resultados del quehacer científico de los proyectos al ámbito productivo y/o social.

#### **I.4. Criterios de Focalización**

Para efectos de este concurso, los Núcleos Milenio no tendrán una focalización específica para la presentación de las propuestas, considerando que este instrumento tiene por objetivo el desarrollo de ciencia por curiosidad de alto estándar a nivel nacional e internacional.

## **II. PARTICIPANTES**

### **II.1. Público Objetivo**

Grupos de investigadores(as), cuyas actividades de investigación científica y/o tecnológica sean claramente reconocidas y destacadas por su excelencia e impacto nacional e internacional y que deseen avanzar en el desarrollo de ciencia y tecnología en la frontera del conocimiento.

### **II.2. Beneficiarios(as)**

Podrán postular personas naturales que conformen grupos de investigadores(as), chilenos(as) o extranjeros(as), que cumplan con las condiciones establecidas en las bases, para que postulen al financiamiento de Núcleos Milenio en los términos, condiciones y modalidades establecidas en las presentes bases.

### **II.3. Instituciones Asociadas**

Son todas aquellas instituciones nacionales de investigación que podrán participar en el Núcleo Milenio, contribuyendo con infraestructura, investigadores(as), recursos y/o financiamiento. Se deben considerar como Instituciones Asociadas a las instituciones que participan y contribuyen con la operación del Núcleo y a las cuales pertenece al menos uno(a) de sus Investigadores(as) Principales. **El Núcleo deberá contar con a lo menos 1 (una) Institución Asociada durante toda la vigencia del proyecto.**

Las Instituciones Asociadas no percibirán recursos desde ANID, sin desmedro de poder realizar gastos en el marco del proyecto de investigación, como gastos de administración indirecto.

### III. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y FINANCIAMIENTO

#### III.1. Plazos de Ejecución

El Núcleo deberá ejecutar sus gastos en un plazo máximo de **36 (treinta y seis) meses, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de financiamiento** a menos que se extienda el plazo de ejecución del convenio, en cuyo caso el Núcleo deberá ceñirse al nuevo plazo establecido.

Todo gasto efectuado después del plazo de ejecución correspondiente será rechazado.

El convenio de financiamiento tendrá una vigencia total de **44 (cuarenta y cuatro) meses**, es decir, considera 8 meses adicionales al plazo de ejecución, con la finalidad de cumplir con todos los compromisos técnicos y administrativos correspondientes para su cierre.

#### III.2. Financiamiento

El financiamiento otorgado por la ANID a cada Núcleo Milenio que resulte adjudicado será de **\$ 485.310.000.- (cuatrocientos ochenta y cinco millones trescientos diez mil pesos)**, correspondientes al monto máximo a adjudicar por cada Núcleo Milenio de Ciencias Sociales, los cuales serán entregados en cuotas anuales. El financiamiento tiene una duración de **3 años**, el que estará sujeto a la respectiva disponibilidad presupuestaria del servicio.

El monto del convenio de financiamiento se entregará directamente al Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) de cada uno de los Núcleos adjudicados.

ANID podrá reajustar los presupuestos autorizados en cada cuota del subsidio adjudicado, de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuestos, respecto a los valores incrementados en La Ley de Presupuestos final autorizada para cada año presupuestario.

En el caso de existir disponibilidad presupuestaria, los Núcleos Milenio podrán recibir por parte de la ANID u otra institución pública, recursos adicionales al monto entregado para su financiamiento a través de este concurso, para lo cual deberán modificarse o celebrarse los actos administrativos que correspondan, debiendo dichos recursos ser utilizados para el desarrollo de las líneas de investigación, ajustadas a las prioridades del país y que viabilicen la transferencia tecnológica y/o de conocimiento. En el caso de que el Centro cuente con financiamiento previo para este tipo de actividades, la entrega de estos recursos estará sujeta a que éstos sean utilizados para realizar nuevas actividades, o bien para mejorar o ampliar la calidad y alcance de las existentes.

#### III.3. Financiamiento para Proyección al Medio Externo

Las actividades de divulgación y vinculación con el medio son financiables con fondos del proyecto. Sin embargo, en caso de existir disponibilidad presupuestaria, el Núcleo podrá optar a financiamiento para realizar actividades de Proyección al Medio Externo (PME)

anualmente, con fondos destinados para ello según ley de presupuesto, con la finalidad de fortalecer este quehacer del proyecto.

El financiamiento de PME entregado a los Núcleos Milenio será destinado a la divulgación, transferencia del conocimiento y/o quehacer científico que generan a la comunidad, al sector público, privado, educativo y a la sociedad en general. Estos fondos no serán considerados como parte del Presupuesto Total del Núcleo, ya que son entregados para complementar y reforzar su vinculación con otros actores y será entregado a los proyectos que cumplan con los requisitos indicados en los correspondientes instructivos.

El financiamiento para Proyección al Medio Externo deberá ser rendido bajo las mismas reglas que rigen la rendición del financiamiento del Núcleo Milenio.

#### **IV. POSTULACIÓN**

La postulación de un Núcleo Milenio (Nuevo o de Renovación) la realizará su Director(a) en nombre del equipo de Investigadores(as) Principales que formarán parte de la propuesta. Para ello, deberá declarar que toda información ingresada a través del Sistema de Concurso en Línea es fidedigna y que la propuesta se suscribe a la declaración de Singapur de ética científica.

##### **IV.1. Comunicaciones**

Las notificaciones mediante carta certificada que emita la ANID, se entenderán efectuadas al tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos. Las notificaciones mediante correo electrónico que emita la ANID, se entenderán efectuadas el mismo día de su envío.

Los postulantes, al realizar su postulación, autorizan expresamente a la ANID y al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como aquellas relativas a la etapa de evaluación, adjudicación, firma de convenio y durante todo el periodo de vigencia de los Núcleos. Para estos efectos, la dirección de correo electrónico señalada en la postulación será el medio a través del cual la ANID efectuará todas las notificaciones que sean necesarias.

##### **IV.2. Llamado a concurso**

El llamado a concurso se iniciará con la publicación de la convocatoria, en la que se indicará que el concurso corresponde a Núcleos Científicos en Ciencias Sociales, en al menos un diario de circulación nacional y en los sitios web de la ANID.

La presentación de las Propuestas de Núcleos Nuevos y de Renovación se realizará a través del Sistema de Concursos en Línea, en la dirección <http://concursos.iniciativamilenio.cl>. Para la postulación deberán seguirse estrictamente las indicaciones estipuladas en estas Bases y en las instrucciones del Sistema de Concursos en Línea.

Dado que los expertos evaluadores son internacionales, los formularios y documentos alojados en el Sistema de Concursos en Línea deben ser completados en idioma inglés, a menos que se indique lo contrario. Sólo el ítem "Resumen de la Propuesta de Núcleo"



permitirá el ingreso de información en idioma español. Por otra parte, se permitirá ingresar en su idioma original nombres propios, como nombres de Instituciones, ciudades, títulos de las publicaciones u otros productos relevantes.

En caso de existir instrucciones traducidas a otros idiomas, los documentos traducidos sólo constituirán un medio de referencia general. Del mismo modo, la información entregada en talleres o foros de preguntas asociados al concurso sólo constituirán un medio de referencia general. En caso de discrepancia, las presentes Bases en idioma español y las instrucciones en español del Sistema de Concursos en Línea, prevalecerán por sobre cualquier otro documento o instrucción, sea verbal o escrita.

El plazo de postulación de proyectos a esta convocatoria vence en la fecha indicada a través de la convocatoria del concurso. El incumplimiento de los plazos establecidos en las presentes Bases implicará a partir de esa fecha, su exclusión del proceso.

Una vez cerrado el concurso, no es posible rectificar, eliminar o incorporar antecedentes adicionales a la propuesta. Se excluyen de esta situación las certificaciones y/o autorizaciones expresamente indicadas en estas bases que se refieran a hechos acontecidos de forma previa al cierre del llamado.

La ANID, a través del Departamento Milenio e Iniciativas científicas de Frontera, podrá prorrogar el plazo de recepción de Propuestas Nuevas o de Renovación por razones fundadas, mediante acto administrativo.

Solo en caso de existir problemas técnicos en la plataforma de concurso y en otros casos calificados y certificados por el departamento correspondiente de ANID, que impidan su uso para la postulación, el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera podrá requerir que los Postulantes hagan llegar sus Propuestas Nuevas y/o de Renovación al correo electrónico [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl), según los formularios e instrucciones que provea para tal efecto.

### **IV.3. Plazos del concurso**

Para efectos de este concurso, los plazos serán de días hábiles, salvo que se indique expresamente lo contrario. Estos plazos no consideran para su cómputo los días sábado, domingo ni festivos, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado. Respecto de los plazos de días corridos, cuando el último día del plazo recayere en un día inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento de los plazos establecidos en las presentes Bases por algún postulante implicará a partir de esa fecha, su exclusión del proceso.

Sin perjuicio que los plazos sean determinados en la respectiva convocatoria, a continuación, se señalan los plazos máximos posibles para cada una de las etapas de los concursos:

- **Consultas y aclaraciones del Concurso:** Hasta **5 (cinco) días hábiles** antes de la finalización del plazo para presentar las propuestas.
- **Interponer descargos a la inadmisibilidad de propuestas:** Hasta **5 (cinco) días hábiles** contados desde la notificación de la inadmisibilidad.

- **Reclamos, consultas y/u observaciones sobre la evaluación y/o adjudicación del concurso:** Hasta 5 (cinco) días hábiles desde la notificación.
- **Postulaciones de Propuestas Nuevas y de Renovación:** En el plazo que establezca la ANID en la respectiva convocatoria.

#### IV.4. Consultas y Aclaraciones

Las consultas durante el proceso de postulación deberán ser dirigidas a través de la página <https://concursos.iniciativamilenio.cl/> en la sección “foro de preguntas” y/o en la página de ayuda ANID <https://ayuda.anid.cl/>, desde la apertura del concurso y hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores al cierre de la convocatoria<sup>2</sup>. Sus respectivas respuestas se entregarán por el mismo canal por las que fueron recibidas. Asimismo, las aclaraciones que eventualmente pueda realizar la ANID, podrán ser efectuadas dentro del mismo plazo fijado para la recepción de consultas, mediante una publicación en el sitio web [www.anid.cl](http://www.anid.cl) o <https://concursos.iniciativamilenio.cl/>, las cuales en ningún caso podrán modificar aspectos esenciales del concurso.

Sólo se recibirán consultas sobre las bases concursales hasta cinco días hábiles antes de la fecha de cierre publicada en la convocatoria. Las preguntas frecuentes serán publicadas en el sitio del concurso.

Eventuales modificaciones o aclaraciones a las Bases, o a los sistemas o instructivos de postulación, también se publicarán en el sitio web del concurso.

**No se aceptarán ni responderán consultas efectuadas por un conducto diferente a los señalados para tales efectos en las presentes bases, para velar por el debido proceso concursal e igual oportunidad de todos los postulantes.**

#### IV.5. Contenido de la Propuesta

Las Propuestas para Núcleos nuevos y de Renovación deberán incluir, como mínimo, los siguientes antecedentes en idioma inglés, incluyendo, pero no limitándose, a la siguiente información:

##### Presentación del Núcleo

**1. Información General:** En este ítem se deberán presentar los datos del Núcleo propuesto y del(la) Director(a). El título de la Propuesta tanto nueva como de renovación deberá comenzar con las palabras “Núcleo Milenio”, las que, en caso de ser adjudicada, deberán ser conservadas como parte del nombre del Núcleo durante todo su período de ejecución. Sin embargo, el título de la propuesta podrá ser modificado tras un año de adjudicación de la propuesta, siempre y cuando se conserve las palabras “Núcleo Milenio” al inicio de su título. Se solicita además generar una sigla o nombre de fantasía que permita una fácil asociación al proyecto.

**2. Instituciones Asociadas:** En este ítem se deberán presentar los datos y compromisos de la(s) Institución(es) Asociada(s) del Núcleo. Cada propuesta de Núcleo

---

<sup>2</sup> Ante cualquier discrepancia que se presente en las respuestas dadas por los canales oficiales y/o talleres de postulación, prevalecerá lo indicado en bases de concurso.

Milenio deberá incluir **al menos una Institución Asociada**.

Las Instituciones Asociadas, deberán incluir carta de compromiso, según formato establecido de las presentes bases.

No es necesario que la Institución de afiliación de cada Investigador(a) Principal valide la propuesta, basta que solo la(s) que se comprometa(n) como Institución(es) Asociada(s) lo realice(n). El sólo hecho de que un(a) investigador(a) principal esté afiliado a una institución de investigación, no la convierte en Institución Asociada. Para ello la(s) Institución(es) Asociada(s) debe(n) validar este respaldo durante el proceso de postulación del proyecto de acuerdo con las indicaciones señaladas en la plataforma de postulación del presente concurso.

Las Instituciones Asociadas, al momento de apoyar un proyecto, deberán considerar un análisis del impacto de posibles causas pendientes, alguna situación anómala denunciada (sea de forma interna o de público conocimiento), o procesos administrativos o judiciales en curso que pudieran comprometer a sus investigadores(as) y con ello, la validez o la correcta ejecución del proyecto.

Durante el proceso de postulación y adjudicación, se aceptarán cambios de las Instituciones Asociadas, sólo en caso fundado por cambio de institución de un(a) Investigador(a) Principal asociado al proyecto.

Una vez formalizado el convenio de financiamiento, la Institución Asociada, podrá otorgar, denegar o retirar el apoyo al proyecto si el análisis de impacto mencionado anteriormente se ve modificado en el transcurso de la ejecución del Núcleo, para lo cual deberá fundamentar claramente las razones que validen o hagan insostenible su participación en la propuesta, a través de una carta al dirigida al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, para su revisión y resolución correspondiente. Este cambio sólo se podrá realizar después del primer año de ejecución del Núcleo.

### Presentación de la Propuesta

**3. Resumen:** la propuesta deberá incluir una versión de resumen en inglés y una versión en español, de los puntos relevantes de la investigación. Se sugiere que el resumen contenga la siguiente información:

- Concepto o visión del Núcleo que se desea construir con este proyecto, incluyendo áreas de trabajo y colaboración.
- Objetivo general del Núcleo en términos de investigación científica.
- Lo distintivo de la propuesta que lo pone en la frontera del conocimiento en el escenario nacional e internacional.
- Logros que se esperan alcanzar en el corto y largo plazo, incluyendo el aporte que su investigación científica hará al país y al mundo y el impacto que tendrá en el área científica que aborda el proyecto.
- Plan de trabajo que describa la sinergia que se busca generar en el grupo de investigadores(as) y que valida el enfoque científico colaborativo de la propuesta en comparación con la suma lineal de capacidades para trabajar en áreas de

investigación individuales.

- Mención a la integración de las redes de colaboración, formación de capital humano y proyección al medio externo en la propuesta global del Núcleo.
- **Especificación de las áreas de conocimiento OCDE de la propuesta para efectos de asignación de Evaluadores:** El Postulante deberá informar la clasificación OCDE<sup>3</sup> del proyecto de Núcleo y se deberá indicar un mínimo de 3 (tres) y un máximo de 5 (cinco) palabras y/o conceptos claves que describan sus líneas de investigación. Esto con el fin de permitir al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera sugerir evaluadores(as) pertinentes al área de investigación de la propuesta.

#### 4. Propuesta Científica de Núcleo (nuevo y renovación):

Se deberá formular y presentar una propuesta detallada y convincente que incluya, pero no se limite a los siguientes aspectos:

- Marco teórico – conceptual del área del estudio de la propuesta de Núcleo Milenio. Especificar los conceptos y la visión que justifican la creación o renovación de un Núcleo, cual es la relevancia, sus principales desafíos o problemáticas, su originalidad respecto a otras iniciativas científica, nacionales e internacionales.
- Hipótesis y objetivos: componentes de investigación (objetivos, hipótesis, preguntas de investigación) y una explicación de acuerdo con el marco conceptual del Núcleo.
- Líneas o áreas de investigación: cómo las líneas o áreas de investigación permiten abordar los objetivos del proyecto. ¿Qué es lo que específicamente se planifica realizar y abordar en términos de la investigación para las distintas líneas o áreas de investigación? ¿Cómo esta aproximación podría propiciar la multi-, inter- o transdisciplina en su trabajo científico?
- Metodología de investigación que pretende utilizar para responder las preguntas de investigación y testear su(s) hipótesis, refiriéndose al diseño de la investigación y a la justificación de métodos y técnicas seleccionadas. Incluya consideraciones de ética o bioética cuando corresponda.
- Trabajo en sinergia: explicar cómo el equipo de Investigadores(as) Principales se alineará con su experiencia a la estrategia, los objetivos y los planes de investigación del Núcleo. Comentar acerca de los aspectos multi-, inter- y/o transdisciplinarios de su propuesta<sup>4</sup> y su pertinencia para alcanzar los objetivos del Núcleo.
- Resultados esperados en la ciencia: logros en el corto (3 años del Núcleo) y mediano plazo (considerando proyecto de renovación y/o instituto). Abordar cómo se espera que los resultados de la investigación impacten a la disciplina/área de investigación

<sup>3</sup> Clasificación OCDE (<https://web.archive.oecd.org/2012-06-15/138575-38235147.pdf>) estará dada por lista desplegable en sistema de postulación.

<sup>4</sup> Entendiendo por INTERDISCIPLINA: disciplinas que trabajan de forma paralela para abordar un problema común; es de orden aditivo más que integrativo; y por TRANSDICIPLINA: marco conceptual compartido entre disciplinas (reuniendo teorías, conceptos y enfoques específicos de cada una) para abordar un problema común.

(nacional/internacional) y cuál será el aporte al conocimiento que se espera alcanzar. Incluir cuales podrían ser los impactos a nivel local y nacional de estos resultados (pertinencia). Se podrán pedir estimaciones cuantificables de algunas variables en el tiempo. Adicionalmente, incluir en esta sección un análisis de factibilidad y posibles riesgos del proyecto.

- Plan de Trabajo (Carta Gantt) del proyecto de investigación para el periodo trienal: se debe describir el plan general de trabajo para la ejecución del programa del Núcleo, incluyendo las metas y actividades relacionadas con el cumplimiento de los objetivos generales y específicos. Se deberán incluir los indicadores, plazos e impacto esperado del proyecto, en los ámbitos de productividad científica de excelencia y asociatividad, formación de Jóvenes, redes de colaboración y proyección al medio externo e igualdad de género, según anexo establecido para ello.
- Indicadores de Resultado: Se deberán detallar indicadores que permitan dar cuenta de los resultados anuales para los 3 años del proyecto, reflejando los principales avances que espera ir alcanzando en términos de productividad científica de excelencia y asociatividad, formación de jóvenes, redes de colaboración y proyección al medio externo.

Se debe justificar la selección de los indicadores (y las variables que lo componen) considerando que ellos permitirán tanto la gobernanza del Núcleo como al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera supervisar los progresos del Núcleo en comparación con los objetivos iniciales. Un cambio parcial de objetivos durante la operación del Núcleo será aceptable, en la medida que se pueda justificar, por ejemplo, mediante acontecimientos científicos a menudo inesperados y se propongan indicadores que se amolden a los cambios propuestos.

- Bibliografía: todas las referencias que se mencionen a lo largo de la postulación deberán ser citadas de acuerdo con las indicaciones que se señalen en el formulario de postulación.

## 5. Planes Propuestos

Se busca que los Núcleos Milenio se desarrollen con excelencia considerando los distintos pilares de la Iniciativa. Para ello, las propuestas deben incluir los planes del Núcleo en las siguientes áreas:

- **Planes de Formación de Estudiantes e Investigadores(as) Jóvenes:** Se deberá detallar un plan a desarrollar durante la vigencia del Núcleo que aborde la formación de jóvenes, la inserción de jóvenes científicos(as) y tutorías de estudiantes. En este plan se deberá explicar cómo se espera que el Núcleo contribuya a desarrollar competencias que permitan a los(as) investigadores(as) jóvenes desempeñarse exitosamente como investigadores(as) y profesionales independientes. Se evaluará positivamente la inclusión de co-tutorías o estrategias que fomenten la formación de jóvenes en el trabajo multi e interdisciplinario y también en la divulgación científica. Este programa de formación debe, además, desarrollar una estrategia que incluya una meta autodefinida respecto a un equilibrio de género destinada a potenciar formalmente la incorporación de estudiantes e investigadores(as) jóvenes en las áreas de investigación del Núcleo. Se solicita generar indicadores para este plan, que permita tanto al Núcleo Milenio como al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera realizar actividades de seguimiento de su aplicación. Para los Núcleos que desarrollen actividades

de investigación fuera de la Región Metropolitana, se valorará positivamente la inserción de estudiantes que radiquen en las regiones donde se ejecutarán actividades vinculadas a las líneas de investigación del proyecto y que faciliten la transferencia del conocimiento en el territorio estudiado.

- **Redes Formales de Colaboración (RFC):** En este ítem se deberán presentar los planes de formación de redes chilenas y extranjeras de colaboración que apoyen un desarrollo científico de alto nivel para el Núcleo Milenio. Explicar los intercambios realizados anteriormente entre el equipo de investigadores(as) y otras instituciones dedicadas a la investigación en los casos de tener experiencias previas y proponer nuevas instancias que ayuden al Núcleo a alcanzar y fortalecer las metas propuestas de investigación y desarrollo. El plan debe considerar específicamente las alianzas y actividades de colaboración, nacionales e internacionales, que se espera realizar con el fin de contribuir y proyectar los resultados de la ciencia como un referente mencionado por los diversos actores del ecosistema mundial vinculados a las disciplinas científicas y tecnológicas desarrolladas por el Núcleo. Las actividades que se propongan deberán asociarse a resultados demostrables que permitan medir cuantitativa y cualitativamente los avances generados, tanto en materia científico-tecnológica como también, las vinculadas al reconocimiento y posicionamiento que espera alcanzar el Núcleo. Algunos ejemplos de redes podrían ser desde convenios de colaboración asociados a redes nacionales e internacionales, participación de investigadores(as) nacionales e internacionales en el Núcleo, intercambio o pasantías de investigadores(as), intercambio o pasantías de estudiantes, co-autorías en publicaciones u otros productos de investigación, y/o cualquier otra alianza de colaboración que promueva alcanzar la frontera del conocimiento en el área de estudio.

- **Proyección al Medio Externo (PME) y vinculación con otros sectores:** Se deberá hacer una propuesta de estrategia de trabajo para los ejes de divulgación y vinculación del Núcleo Milenio, mencionando el alcance que se espera lograr en estos ámbitos (por ejemplo: foco, público objetivo, territorio a abarcar, reconocimiento público del Núcleo, etc.). Se valorarán positivamente las propuestas que desarrollen estrategias efectivas para la difusión y transferencia del conocimiento generado, logrando una conexión real entre la ciencia del Núcleo y otras áreas de la sociedad. Además, se apreciará la inclusión de indicadores de logros que permitan medir el impacto de estas iniciativas.

## 6. Recursos y Presupuesto:

- **Recursos y Equipos Disponibles:** Se deberá entregar una descripción de la infraestructura, recursos claves y equipos estratégicos que estarán disponibles para el Núcleo. Se espera que las Instituciones Asociadas validen el acceso a esta infraestructura y equipamiento. Asimismo, declarar recursos claves y equipos estratégicos que NO están disponibles al momento de la postulación y explicar las estrategias que se utilizará para acceder a ellos.

- **Aporte pecuniario y no pecuniario:** en el caso de que existan aportes diferentes a los fondos ANID entregados por el presente concurso, estos deberán ser declarados. El cofinanciamiento del proyecto es un elemento deseable, pero no obligatorio y no será considerado como criterio de evaluación dentro del proceso de postulación.

- **Presupuesto para el Primer Año:** Se deberá realizar un desglose en términos porcentuales de los gastos planificados para el primer año de vigencia del Convenio, de acuerdo con los ítems presupuestarios establecidos en las presentes Bases. Este presupuesto será referencial, solamente considera los recursos otorgados por Milenio y se elaborará de manera general. De resultar adjudicada la propuesta, esta información será requerida con mayor detalle posterior a firmar el convenio.

## **7. Identificación del Equipo Científico:**

La propuesta deberá estar conformada por un grupo de Investigadores(as) Principales, los cuales serán evaluados de acuerdo con las consideraciones específicas que se detallan en los criterios de evaluación. Sólo se evaluarán los currículums (CV) de los(as) Investigadores(as) Principales y su participación en el proyecto. En los formularios de postulación, sólo se debe completar información de Investigadores(as) Principales, no se solicita información de investigadores(as) adjuntos o investigadores(as) jóvenes.

### **7.1 Investigadores(as) Principales:**

Cada propuesta deberá contener al menos 3 (tres) y un máximo de 8 (ocho) Investigadores(as) Principales (incluyendo al Director(a) y al Director(a) Alterno(a)). La definición de Investigador(a) Principal la podrá encontrar en la sección Glosario.

El equipo de Investigadores(as) Principales, incluyendo a quienes actúen como Director(a) y Director(a) Alterno(a), no podrá ser sustituido durante todo el proceso de concurso y, hasta que el Núcleo Milenio adjudicado haya cumplido al menos un año de ejecución, contados desde el término de la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio suscrito. Excepcionalmente, en casos debidamente justificados, el Núcleo podrá solicitar a ANID modificar la composición del equipo de investigadores(as) principales, incluyendo al(la) Director(a) y Director(a) Alterno(a); para hacerlo efectivo el Núcleo deberá realizar una solicitud formal a ANID, explicando la situación excepcional y proponiendo la designación de un(a) nuevo(a) investigador(a) o Director(a) según sea el caso; integrantes de la SCIA evaluarán la solicitud y podrán solicitar apoyo de miembros del Comité de Programa de Milenio. El Departamento Milenio de ANID será quien entregará una respuesta formal al Núcleo Milenio. En cualquier caso, dichas circunstancias deben haber ocurrido en una fecha posterior al cierre de la convocatoria.

El equipo de Investigadores(as) Principales deberá ser presentado en dos secciones: una primera sección global en que se deben completar en tablas la información respecto a publicaciones, índices de impacto y otros detalles específicos a la trayectoria de todo el equipo de investigadores(as) principales de la propuesta a Núcleo Milenio. En una segunda sección, para cada Investigador(a) Principal se debe presentar la siguiente información, que incluye, pero no se limita a:

**a) Datos Personales:** Deberá incluir obligatoriamente el nombre completo, Cédula de Identidad o Pasaporte, género, nacionalidad, país y región de residencia o región del lugar de trabajo, entre otros. Además, se deberá identificar a los(as) Investigadores(as) Principales que actuarán como Director(a) y Director(a) Alterno(a).

**b) Antecedentes Académicos y Laborales:** Se deberá incluir el lugar y tipo de formación de cada investigador(a), detallando estudios de pregrado, postgrado y trabajos de postdoctorado (en caso de existir). Se deberá incorporar adicionalmente el

link a su CV extendido en la plataforma internacional de ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org)), que debe incluir todo su historial académico y laboral relevante actualizado, junto con el contenido completo de sus publicaciones científicas. Recuerde que toda la información debe estar ingresada en idioma inglés.

**c) Hitos relevantes y contribuciones al proyecto de núcleo:** Se deberán describir los principales hitos relevantes y contribuciones que la experiencia científica del(la) investigador(a) pueden aportar al desarrollo del proyecto. Incluyendo, por ejemplo, experiencia liderando proyectos en su(s) disciplina(s) científica(s), formación de jóvenes científicos, congresos, participación en redes nacionales y/o internacionales, transferencia del conocimiento científico, entre otros.

**d) Productos científicos:** En este ítem se deberá incluir un listado de productos relevantes relacionados con el proyecto: con un mínimo de 3 (tres) y un máximo de 5 (cinco) productos relevantes<sup>5</sup> y/o publicaciones con comité editorial en estado "publicada" y/o "aceptada" mayormente relacionados con el proyecto propuesto. En este listado no se podrá repetir un mismo producto. Este listado es de carácter obligatorio. No existe restricción temporal de la generación de los productos.

La información de Productos científicos deberá incluir siguientes datos:

- URL (Link) que acredite que el producto relevante existe y que corresponda con el(la) investigador(a) que lo presenta.
- Información de citación solicitada, incluyendo (cuando sea aplicable y factible) el nombre del primer autor, la fecha de publicación o lanzamiento, el título, el título de la obra adjunta, como revista o libro, volumen, número, páginas y año.
- Para los artículos aceptados y no publicados, se deberá adjuntar como respaldo la carta de aceptación de la publicación en el formulario de postulación en la sección "Información adicional relevante".

**Dado que la evaluación es realizada por pares internacionales, será responsabilidad del Postulante entregar URL (Link) que contenga la información actualizada, de preferencia en idioma inglés, que no presenten errores de transcripción, que vinculen al investigador(a) con el producto presentado y que se encuentren operativos y vigentes al momento de la evaluación. El no cumplimiento de esta disposición será causal de inadmisibilidad de la propuesta.**

**e) Financiamiento de la investigación realizada en los últimos 5 años:** en esta sección se deberán ingresar mínimo 3 (tres) y hasta 5 (cinco) fondos de financiamiento importante, ya sea nacional o internacional, y que se hayan destinados a actividades de investigación de los últimos 5 (cinco) años en los que el(la) investigador(a) haya participado en cualquier categoría. Para cada fondo, se deberá incluir periodo de financiamiento, rol del(la) investigador(a) en el proyecto, título, institución patrocinante, entre otros. No se contemplan para esta sección fondos de investigación destinados a obtención de grados académicos.

Se ampliará el período del punto anterior para aquellos(as): (i) investigadoras con hijo(a) nacido(a) desde el 2020 a la fecha. Se considerarán dos años adicionales por cada hijo(a) nacido dentro de este periodo; (ii) Investigadores(as) que se le haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos

---

<sup>5</sup> Según definición del glosario.



judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N° 19.620 sobre adopción de menores, se considerará un año adicional por cada tuición otorgada desde el 2020 a la fecha y (iii) Investigadores(as) en situación de discapacidad al momento de postular, se considerarán dos años adicionales.

**f) Indicadores de productividad científica:** en esta sección se deberán ingresar todos los indicadores de productividad científica solicitados por el formulario de postulación en línea. Estos incluyen, entre otros, el Índice H total, Número total de citas, supervisión de Magíster, Doctorados y Postdoctorados en los últimos 5 años, publicaciones WoS, SCOPUS y Scielo en los últimos 5 años.

Se ampliará el período de indicadores de los últimos 5 años para aquellos(as): (i) investigadoras con hijo(a) nacido(a) desde el 2020 a la fecha. Se considerarán dos años adicionales por cada hijo(a) nacido dentro de este periodo; (ii) Investigadores(as) que se le haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N° 19.620 sobre adopción de menores, se considerará un año adicional por cada tuición otorgada desde el 2020 a la fecha y (iii) Investigadores(as) en situación de discapacidad al momento de postular, se considerarán dos años adicionales.

#### **8. Información Adicional Relevante:**

Se podrá ingresar un máximo de 3 archivos en formato PDF. El archivo no deberá exceder un peso máximo de 2 MB. Para cualquier otro documento, diferente al anexo biográfico, sólo se considerará la revisión de las primeras 2 páginas de cada documento.

En el caso exclusivo de proyectos que requieran realizar investigación en territorio antártico deberán entregar validación de la planificación por parte de INACH (ver Anexos "Estudios en territorio antártico"). Estos documentos son obligatorios y deberán ser entregados dentro del plazo de 30 días hábiles posteriores a la fecha de cierre de la postulación en línea a milenio@anid.cl.

#### **9. Anexos de Bibliografía**

Se deberá adjuntar un documento único en formato pdf que contenga las referencias utilizadas para las respuestas de los distintos ítems del Formulario de Postulación en Línea.

## **V. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

La postulación de un Núcleo Nuevo y de Renovación la realizará su Director(a) en nombre del equipo de Investigadores(as) Principales que formarán parte de la propuesta.

Podrán postular al concurso de Núcleo aquellos(as) investigadores(as) que como personas naturales (no jurídicas) representen a equipos de científicos(as) que cumplan con los siguientes requisitos:

1. La propuesta debe contener al menos 3 (tres) y un máximo de 8 (ocho) Investigadores(as) Principales, incluyendo al Director(a) y al Director(a) Alternativo(a). En la etapa de postulación no se considerarán los antecedentes de investigadores(as)

jóvenes ni adjuntos.

2. La propuesta debe contener al menos 1 (una) Institución Asociada.
3. Con el objetivo de fomentar el desarrollo de ciencia de excelencia en todo el territorio nacional, al menos uno(a) (1) de los(as) Investigadores(as) Principales debe prestar servicios o desempeñarse de forma completa o parcial en alguna organización de investigación (a modo de ejemplo universidad, centro u afines) en una región del territorio nacional distinta a la Metropolitana, desde antes de la publicación de las presentes bases. Esta condición debe cumplirse al momento de la postulación y mantenerse en el equipo de Investigadores(as) Principales durante la vigencia del proyecto, salvo excepciones que deben ser alertadas oportunamente por el proyecto y visadas previamente por el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera.
4. Podrán postular a renovación, Núcleos que estén en su último año de vigencia. Ello se contará desde doce (12) meses antes del momento del cierre de la postulación del presente concurso.

## **VI. RESTRICCIONES E INCOMPATIBILIDADES**

### **VI.1. Al momento de Postular**

- a. No podrán postular a Núcleo de Renovación, un grupo de investigadores(as) con un mismo proyecto de investigación adjudicado como Núcleo que ya tengan una Renovación, es decir, que hayan tenido una vigencia de 6 (seis) años como Núcleo Milenio.
- b. Un(a) investigador(a) podrá postular simultáneamente en calidad de Director(a) o de Director(a) Alterno(a) en una sola propuesta por concurso de Núcleos Milenio o concurso de Proyecto Anillo, en todas sus modalidades.
- c. El(La) Director(a) o Directora(a) Alterno(a) podrá postular en una segunda propuesta como Investigador(a) Principal, ya sea en el concurso de Núcleos Milenio o de los concursos de Proyecto Anillo, en cualquiera de sus modalidades.
- d. Se podrá postular como Investigador(a) Principal, exceptuando los cargos de Director(a) o Director(a) Alterno(a), en un máximo de 2 (dos) propuestas en total, considerando concurso de Núcleos Milenio o Proyecto Anillo en todas sus modalidades, con fechas simultáneas de apertura y cierre de postulación.
- e. Un mismo grupo de Investigadores(as) Principales no podrá postular de manera simultánea en más de una propuesta, considerando el presente concurso de Núcleos Milenio y las convocatorias simultáneas de Proyecto Anillo en todas sus modalidades. Sin embargo, se permite la postulación de forma simultánea en otra propuesta hasta a 2 (dos) Investigadores(as) Principales del equipo central de una propuesta.
- f. No podrán postular en ésta convocatoria como Director(a) o Director(a) Alterno, todas aquellas personas que detenten los siguientes cargos directivos de representación institucional, considerados de alta responsabilidad y carga administrativa, y/o que tengan, por función y atribuciones de su cargo, potenciales conflictos de interés al tomar decisiones o manejar información privilegiada sobre proyectos de investigación: Rectores, Vicerrectores y/o Director(a) de Investigación, Pro-Rectores y quienes tengan cargos equivalentes en otras instituciones que no sean

universidades<sup>6</sup>.

- g. No podrán postular a esta convocatoria, propuestas presentadas por un(a) Director(a) o Director(a) Alterno(a) que haya ocupado ese cargo en el pasado en un Centro ANID o Núcleo o Instituto Milenio que haya terminado anticipadamente su convenio por incumplimiento grave de sus obligaciones con algún Programa. Esta restricción aplicará por un periodo de 10 (diez) años, contados desde la total tramitación del acto administrativo que dio término anticipado al convenio de financiamiento y, siempre y cuando, no existan recursos pendientes de restitución. El periodo de 10 (diez) años se contará hacia atrás desde la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.
- h. Por aplicación de los dictámenes N°s 13.736 y 31.145, ambos de 2019, de la Contraloría General de la República, las personas que participen en la evaluación o jerarquización de las propuestas deberán abstenerse de participar en propuestas al presente concurso.

## VI.2. Al momento de Adjudicar

- a. El equipo de investigadores(as) principales, incluyendo a quienes actúen como Director(a) y Director(a) Alterno(a), no podrá ser sustituido durante todo el proceso de concurso y, hasta que el Núcleo adjudicado haya cumplido al menos un año de ejecución, contados desde el término de la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio suscrito.
- b. Un(a) investigador(a) podrá ejercer simultáneamente como Investigador(a) Principal en un máximo de 2 (dos) Núcleos Milenio, Proyectos Anillo en todas sus modalidades o Centros financiados y/o gestionados por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID. En el caso de adjudicarse una propuesta que lo ponga en una situación que incumpla este punto y/o que por la nueva adjudicación incumpla las bases de otro instrumento vigente, deberá desistirse de su propuesta o renunciar al cargo de Investigador(a) Principal en el centro vigente, según su preferencia y de acuerdo con el cargo postulado en la propuesta. **Si rechaza la propuesta recién adjudicada, ésta se considerará desistida por completo.** Si opta por el nuevo Núcleo, deberá renunciar a su cargo en el Centro vigente y presentar la solicitud de reemplazo dentro de los 20 (veinte) primeros días hábiles contados desde el aviso de adjudicación. En el caso de no resolver estas incompatibilidades entre proyectos dentro del plazo indicado, la nueva propuesta se dará por desistida. La solicitud debe incluir todos los antecedentes necesarios respecto de él (ella) y de los investigadores(as) que lo (la) reemplazarán.
- c. Un(a) investigador(a) podrá ejercer simultáneamente como Investigador(a) Adjunto en un máximo de 2 (dos) Núcleos Milenio, Proyectos Anillo en todas sus modalidades o Centros financiados y/o gestionados por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID. En el caso de adjudicarse una propuesta que lo ponga en una situación que incumpla este punto y/o que por la nueva adjudicación incumpla las bases de otro instrumento vigente, deberá desistirse de su propuesta o renunciar al cargo de investigador(a) principal en el centro vigente, según su preferencia y de acuerdo con el cargo postulado en la propuesta. **Si rechaza la propuesta recién adjudicada, ésta se considerará desistida por completo.** Si opta por el nuevo Núcleo, deberá renunciar a su cargo en el Centro vigente y presentar la solicitud de

---

<sup>6</sup> En el caso de las Instituciones de Educación Superior, estos cargos se considerarán si están a nivel central y no a nivel local (facultades o departamentos).

reemplazo dentro de los 20 (veinte) primeros días hábiles contados desde el aviso de adjudicación. En el caso de no resolver estas incompatibilidades entre proyectos dentro del plazo indicado, la nueva propuesta se dará por desistida. La solicitud debe incluir todos los antecedentes necesarios respecto de él (ella) y de los investigadores(as) que lo (la) reemplazarán.

- d. Un(a) investigador(a) podrá participar simultáneamente en la categoría de Investigador(a) Principal e Investigador(a) Adjunto, en un máximo de dos proyectos de Núcleos Milenio, Anillo, en cualquiera de sus modalidades o Centros financiados y/o gestionados por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID. En el caso de adjudicarse una propuesta que lo ponga en una situación que incumpla este punto, deberá desistirse de su propuesta o renunciar a alguno de los proyectos o centros vigente, según su preferencia y de acuerdo con cargo postulado en la propuesta. Si rechaza la propuesta recién adjudicada, ésta se considerará por completa desistida. Si opta por el nuevo Anillo, deberá renunciar a alguno de los cargos en los proyectos o Centros vigentes y deberá informar que ha presentado la solicitud de reemplazo, al instrumento respectivo, dentro de los 20 (veinte) primeros días contados desde el aviso de adjudicación. En caso de no resolver estas incompatibilidades dentro del plazo indicado, la nueva propuesta se dará por desistida.
- e. Un(a) investigador(a) podrá ejercer como Director(a) o Director(a) Alterno(a) en un único proyecto de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa. Esto incluye ejercer como Director(a) o Director(a) Alterno(a) de un Núcleo Milenio o en un proyecto Anillo en todas sus modalidades, u otro Centro Milenio o Centro financiados y/o gestionados por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID. En el caso de adjudicarse una propuesta que lo ponga en una situación en que esté dirigiendo dos proyectos de esta subdirección, deberá desistirse de su propuesta o renunciar al centro vigente, según su preferencia y de acuerdo al cargo postulado en la propuesta. **Si rechaza la propuesta recién adjudicada, ésta se considerará desistida por completo.** Si opta por el nuevo Núcleo, deberá renunciar a su cargo en el Centro vigente y presentar la solicitud de reemplazo dentro de los 20 (veinte) primeros días hábiles contados desde el aviso de adjudicación. En el caso de no resolver estas incompatibilidades entre proyectos dentro del plazo indicado, la nueva propuesta se dará por desistida. La solicitud debe incluir todos los antecedentes necesarios respecto de él (ella) y de los investigadores(as) que lo (la) reemplazarán.
- f. No podrán actuar como Investigadores(as) Principales, incluyendo al(a) Director(a) y Director(a) Alterno, todas aquellas personas que detenten cargos directivos de representación institucional, considerados de alta responsabilidad y carga administrativa, y/o que tengan, por función y atribuciones de su cargo, potenciales conflictos de interés al tomar decisiones o manejar información privilegiada sobre proyectos de investigación, enumeración que no es taxativa y solo se realiza a modo ejemplar, como: Rectores, Vicerrectores y/o Directores de Investigación, Pro-Rectores y/o quienes tengan cargos equivalentes en otras instituciones participantes que no sean universidades. Para los casos en que Investigadores(as) Principales accedan a algún cargo directivo o de representación institucional durante el período de vigencia del centro, el(la) Director(a) tendrá la obligación de notificar al Departamento Milenio la propuesta de reemplazos para el(la) Investigador(a) Principal, considerando la misma experiencia y calidad académica que el saliente Investigador(a) de forma de mantener el estándar de la investigación que se esté realizando.

En el caso de adjudicarse una propuesta que lo ponga en una situación que incumpla cualquiera de este(os) punto(s) y/o que por la nueva adjudicación incumpla las bases de otro instrumento vigente, deberá desistirse de su propuesta o renunciar al cargo de Investigador(a) Principal, Director(a) o Director(a) Alterno(a) en el centro vigente, según su preferencia y de acuerdo con el cargo postulado en la propuesta. **Si rechaza la propuesta recién adjudicada, esta se considerará desistida por completo.** Si opta por el nuevo Centro, deberá renunciar a su cargo en el Centro vigente y presentar la solicitud de reemplazo dentro de los 20 (veinte) primeros días hábiles contados desde el aviso de adjudicación. **En el caso de no presentar la solicitud de reemplazo dentro los tiempos establecidos, la nueva propuesta se dará por desistida.** La solicitud debe incluir todos los antecedentes necesarios respecto de él (ella) y de los(as) investigadores(as) que lo (la) reemplazarán.

- g. A partir del segundo año, en caso de existir modificaciones del equipo de investigadores(as) se espera que el proyecto realice los esfuerzos necesarios para mantener o mejorar la composición de género del grupo de investigadores(as) participantes en el proyecto, incluyendo Director(a), Director(a) Alterno(a) e Investigadores(as) Principales, teniendo en cuenta la variedad de disciplinas científicas.
- h. No podrán adjudicar, propuestas en que alguno de sus integrantes o representantes institucionales contacten por cualquier medio a alguno de los(as) evaluadores(as) pares, panelistas nacionales o panelistas internacionales en cualquier etapa del presente concurso.

## VII. EVALUACIÓN

### VII.1. Admisibilidad

Las Propuestas Nuevas o de Renovación a Núcleo Milenio presentadas que no cumplan con los requisitos de postulación, no completen los antecedentes requeridos en el Sistema de Concursos en Línea, no presenten alguno de los antecedentes requeridos en estas Bases o presenten antecedentes falsos, serán declaradas inadmisibles a través de resolución fundada de la ANID.

La revisión de los antecedentes de cada propuesta será realizada por el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera y luego formalizada por ANID a través de resolución. El resultado de este proceso será notificado a los postulantes, indicando para las propuestas inadmisibles, la causal respectiva del incumplimiento, de acuerdo con lo establecido en estas Bases.

#### VII.1.1. Causales de inadmisibilidad por incumplimiento en requisitos de postulación

- a) Propuestas ingresadas a través de canales oficiales, pero fuera del plazo informado.
- b) Propuestas que presenten ítems obligatorios del formulario de postulación sin completar o vacíos.
- c) Propuestas que contengan información en un idioma distinto al inglés en aquellos campos donde así lo explicita el formulario de postulación, a excepción de

nombres propios, títulos de publicaciones o donde indique lo contrario el formulario de postulación en línea.

- d) Propuestas que no cumplan con la definición contenida en estas bases (ver Anexo Glosario), la que indica que más de la mitad de sus investigadores(as) principales debe tener un título profesional o grado académico en alguna disciplina de las Ciencias Sociales, de acuerdo con la clasificación de áreas y subáreas de la OCDE<sup>7</sup>.
- e) Propuestas que presenten menos de 3 (tres) o más de 8 (ocho) investigadores(as) principales, incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a).
- f) Propuestas que cuenten con menos de 1 (una) Institución Asociada al momento de la postulación.
- g) Propuestas ingresadas que no cuenten con las cartas de compromiso de la Institución Asociada, en el caso que corresponda.
- h) Propuestas que al momento de postular no cuenten con al menos uno (1) de los(as) Investigadores(as) Principales prestando servicios o desempeñándose sea a tiempo parcial o tiempo completo en alguna organización de investigación (a modo de ejemplo universidad, centro u afines) en una región del territorio nacional distinta a la Región Metropolitana o diferente a la de ejecución del proyecto.
- i) Propuestas a renovación que ya hayan sido renovadas una (1) vez, es decir que ya cuenten con 6 años de financiamiento.
- j) Propuestas a renovación de núcleos que se encuentren en su primer o segundo año de vigencia. Es decir, núcleos que se encuentren dentro de los primeros 24 meses de vigencia.

#### **VII.1.2. Causales de inadmisibilidad por incumplimiento de productos científicos relevantes del equipo científico:**

- a) Propuestas en que cada uno de sus Investigadores(as) Principales no cumplan con presentar al menos 3 (tres) y máximo 5 (cinco) Productos Relevantes relacionados al proyecto del Núcleo. Éstos deben ser distintos y complementados con sus respectivos antecedentes, según se establece en bases.
- b) Propuestas en que las URL (Links) exactos de los productos relevantes relacionados al proyecto de Núcleo, solicitados en la identificación del equipo científico para cada uno de los(as) Investigadores(as) Principales (Formulario de Postulación en Línea), no acrediten que el producto relevante existe y/o que corresponda con el(la) investigador(a) que lo presenta (al momento de su revisión).

#### **VII.1.3. Causales de inadmisibilidad por incompatibilidades con instrumentos de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID**

---

<sup>7</sup> Disponible en: <https://web-archive.oecd.org/2012-06-15/138575-38235147.pdf>

- a. En el cargo de Director(a) o Director(a) Alterno(a) se podrá postular en una única propuesta por concurso de Núcleo Milenio o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades. Para los casos en que se incumpla, **se declarará automáticamente inadmisibile** la última propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación.
- b. En el cargo de Investigador(a) Principal, exceptuando los cargos de Director(a) o Director(a) Alterno(a), podrán postular en un máximo de 2 (dos) propuestas por concurso de Núcleos o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades. Para los casos en que se incumpla, **se declarará automáticamente inadmisibile** la última propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación.
- c. El(La) Director(a) o Directora(a) Alterno(a) podrá postular en una segunda propuesta como Investigador(a) Principal, ya sea en el concurso de Núcleos Milenio o de los concursos de Proyecto Anillo, en cualquiera de sus modalidades. Para los casos en que se incumpla, **se declarará automáticamente inadmisibile** la última propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación.
- d. Un mismo grupo de Investigadores(as) Principales no podrá postular de manera simultánea en una propuesta de Núcleo Milenio y en una propuesta de la convocatoria a Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades. Sin embargo, se permite la postulación de forma simultánea en otra propuesta (ya sea Núcleo Milenio o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades) de grupos de hasta 2 (dos) investigadores(as) principales del equipo central de una propuesta. Para los casos en que se incumpla, **se declarará automáticamente inadmisibile** la última propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación.
- e. Propuestas de Núcleos presentadas por un(a) Director(a) o Director(a) Alterno(a) que haya ocupado ese cargo en el pasado en un Centro ANID o Núcleo o Instituto Milenio que haya terminado anticipadamente su convenio por incumplimiento grave de sus obligaciones con algún Programa. Esta restricción aplicará por un periodo de 10 (diez) años, contados desde la total tramitación del acto administrativo que dio término anticipado al convenio de financiamiento y, siempre y cuando, no existan recursos pendientes de restitución. El periodo de 10 (diez) años se contará hacia atrás desde la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.

## VII.2. Proceso de Evaluación Técnica

Las Propuestas de Núcleos Milenio declaradas como admisibles serán evaluadas por investigadores(as) internacionales. Por lo tanto, los formularios de postulación deberán estar en idioma inglés.

El Comité de Programa Milenio, cuyos miembros son designados según se establece en el Decreto 151 de 1999 del entonces Ministerio de Planificación y Cooperación, en su artículo N° 3<sup>8</sup>, es el ente encargado de todo el proceso de evaluación de las propuestas en sus distintas fases.

Las propuestas admisibles serán enviadas por el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera a evaluadores(as) pares internacionales para su evaluación

---

<sup>8</sup> Disponible en: <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=139656&idVersion=2011-06-22&idParte=>

tomando en cuenta los aspectos técnicos que son definidos en las presentes bases concursales.

El proceso de evaluación comienza con la revisión individual de cada propuesta. Al menos un miembro del Comité de Programa y/o un(a) Evaluador(a) Par<sup>9</sup>, según su especialidad y experiencia en relación con las líneas o áreas de investigación de la propuesta, realizarán la evaluación.

Para ello, tanto los miembros del Comité de Programa como los(as) Evaluadores(as) Pares firman un Acuerdo de Confidencialidad y Conflicto de Intereses con ANID, donde indican que no presentan conflicto de interés durante el proceso de concurso.

Los(as) evaluadores(as) mencionados en los puntos anteriores no podrán participar en ningún rol de ninguna propuesta del presente concurso.

A partir de esta revisión, los evaluadores elaborarán informes, los que sólo servirán de insumo para una evaluación consensuada de todas las propuestas, evaluación que será realizada por el Comité de Programa en una reunión realizada específicamente para estos fines.

En esta reunión del Comité de Programa, que se realizará en sesión presencial o a través de tele/videoconferencia, se discutirá y consensuará en una misma instancia la evaluación de todas las propuestas, considerando cada criterio de evaluación y su respectiva ponderación. Finalmente, será el Comité de Programa quien, de común acuerdo, evaluará y asignará el puntaje final a todas las propuestas y, definirá aquellas que serán seleccionadas para pasar a la etapa de entrevistas.

El Departamento Milenio e Iniciativa Científica de Frontera notificará los resultados a todos los(as) Postulantes. Las propuestas que no pasen a la etapa de entrevistas recibirán su puntaje final y evaluación generada por el Comité de Programa, pudiendo solicitar recurso de reposición en un plazo de 5 días hábiles desde la notificación de resultado vía acto administrativo, de acuerdo con el artículo 59 de la ley N° 19.880, en el caso que lo estimen necesario.

Los(as) Postulantes seleccionados(as) para avanzar a la siguiente etapa de entrevistas, recibirán una invitación para su audiencia y presentación oral en idioma inglés. La presentación debe considerar aspectos relevantes y principales fortalezas de la propuesta, del equipo de investigadores(as), como así también profundizar en las labores científicas - metodológicas que se espera abordar. También se deberán considerar los resultados y éxito esperado del proyecto al final de su plazo de financiación, entre otros aspectos que podrán ser especificados con mayor detalle en el correo de notificación de paso a entrevista<sup>10</sup>.

El cupo para propuestas de Núcleos Nuevos y de Renovación que se seleccionarán para ser entrevistadas dependerá de la calidad del grupo de propuestas y de la disponibilidad

---

<sup>9</sup> Los informes y puntajes de evaluación de los Evaluadores Pares son un insumo adicional para la evaluación, pero no vinculante para el Comité de Programa.

<sup>10</sup> A la entrevista deberá concurrir al menos el(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a), más los(as) Investigadores(as) Principales que el Núcleo considere necesarios, salvo que el Comité de Programa exija fundadamente la presencia de todos(as) los(as) investigadores(as) principales o de algún(os) investigador(es) en particular.



presupuestaria para esa convocatoria, la cual será informada a través de los talleres del concurso, anuncios de la Plataforma de Postulación en Línea y/o Foro de preguntas. El número de propuestas entrevistadas, considerando proyectos de Núcleos Nuevos y de Renovación, corresponderá a un mínimo de 1,5 veces la cantidad de propuestas que se adjudicarán en el concurso, según la disponibilidad presupuestaria correspondiente, número que será definido por el Comité de Programa de acuerdo con el mérito de las propuestas.

Finalmente, será el Comité de Programa quien, de mutuo acuerdo, asignará el puntaje final a todas las propuestas entrevistadas y determinará las que tienen los méritos de excelencia científica y son recomendadas para financiamiento.

La selección final de las propuestas recomendables para financiamiento se llevará a cabo a través de un proceso común de jerarquización por orden de puntaje obtenido de todas las propuestas, considerará tanto las postulaciones de Núcleos Nuevos como las de Renovación, evaluándose en conjunto ambos tipos de propuestas. Para efectos de asignar financiamiento, no se hará distinciones entre propuestas de Núcleos Nuevos y de Renovación.

El Comité de Programa informará su jerarquización y recomendación de adjudicación al Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID. En sesión del Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID, se analizarán los fundamentos de la jerarquización y de la recomendación de adjudicación efectuada por el Comité de Programa. Posteriormente, el Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID procederá a remitir a él(la) Director(a) Nacional de la ANID su recomendación de la adjudicación del concurso, lo que quedará registrado en el acta de la sesión, la que deberá ser firmada por todos los miembros asistentes.

### **VII.3. Criterios de Evaluación**

Como se establece en el punto anterior de estas bases, el proceso de evaluación de las propuestas escritas se realizará por el Comité de Programa en una sesión presencial o a través de tele/videoconferencia en la cual asignará el puntaje a todas las propuestas escritas de acuerdo con los criterios de evaluación.

#### **Evaluación de Propuestas escritas y selección para entrevista**

En relación con la evaluación de las propuestas escritas de Núcleos nuevos y de renovación, los criterios científico-técnicos que serán aplicados por el Comité de Programa y/o por los(as) Evaluadores(as) Pares son los que se describen en las siguientes tablas.

<b>EVALUACIÓN ESCRITA</b>	
<b>Mérito científico, técnico y metodológico de la propuesta.</b>	
La distinción científica, técnica y metodológica de la propuesta será evaluada considerando la factibilidad de llevar a cabo la investigación con éxito y con	

<p>altos estándares de calidad científica, así como para generar productos científicos relevantes y de excelencia en las áreas de investigación propuestas. El mérito científico del proyecto se evaluará en relación con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento documentado y fundamentos teórico-conceptuales. Si la investigación está bien situada en un conjunto de conocimientos más amplio de referencia.</li> <li>- Si las preguntas, hipótesis, objetivos y metodología de la investigación se han especificado clara y coherentemente.</li> <li>- Metodología de la investigación, plan de trabajo e indicadores descritos de manera clara, explícita y coherente, tanto en el tiempo como en la técnica, de acuerdo con los resultados esperados.</li> <li>- Grado de realismo/factibilidad de la base científica del proyecto.</li> <li>- Originalidad y excelencia en forma de innovación científica y/o desarrollo de nuevos conocimientos.</li> <li>- Potencial impacto de la investigación propuesta en las áreas científicas abordadas por el Núcleo. Potencial para que el Núcleo alcance prominencia mundial o al menos en América Latina, abordando, por ejemplo, temáticas donde la investigación en Chile pueda tener ventajas comparativas versus realizarla en otro lugar o con otros equipos de investigadores(as).</li> <li>- Propuestas que argumenten con claridad la necesidad de abordar esta problemática con un enfoque inter, multi y/o transdisciplinar, de colaboración y con ese objetivo, la colaboración y sinergia que se espera promover dentro del equipo de investigadores(as) principales.</li> </ul>	<b>35%</b>
<p><b>Planes y potencial para la formación de científicos(as) jóvenes y profesionales.</b></p> <p>En cuanto a la formación de jóvenes, se considerarán los planes para la incorporación de investigadores(as) jóvenes, estudiantes de postgrado y pregrado en formación, así como el número de investigadores(as) postdoctorales que participan en el trabajo del Núcleo y los mecanismos para su contratación. También se evaluarán las iniciativas o mecanismos para lograr un mayor equilibrio de género en la composición del grupo de estudiantes y jóvenes investigadores(as), los planes para introducir a los(as) jóvenes en el trabajo científico desde una perspectiva inter o transdisciplinaria, como pasantías de estudiantes entre equipos del mismo Núcleo, y la inserción de estudiantes de regiones que radiquen en las regiones donde se ejecutará principalmente el proyecto.</p> <p>En general, se considerará de forma positiva la presentación clara y coherente de esta planificación para el desarrollo y/o liderazgo de jóvenes científicos(as), y las oportunidades de formarse en un grupo científico colaborativo e interdisciplinario.</p>	<b>15%</b>
<p><b>Excelencia académica y científica de los(as) Investigadores(as) Principales</b>, incluyendo al Director(a) y Director(a) Alterno(a).</p> <p>Lo anterior, expresado a través de trabajos comprobables que muestren experiencia en investigación y/o desarrollo con reconocimiento nacional e internacional, ya sea por su calidad, productividad y/o liderazgo en su área</p>	

<p>de especialidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicaciones científicas en revistas indexadas de alto impacto.</li> <li>- Invitaciones como "key speaker" a congresos relevantes en sus áreas de investigación, productos de propiedad industrial e intelectual (patentes, software, etc.), licencias, spin-offs, capítulos de libros o libros con consejo editorial, servicios tecnológicos, consultorías de investigación o especialidad técnica, asesorías y actividades con el sector productivo o público, ingresos por licencias, premios, proyectos desarrollados, menciones en medios científico-tecnológicos internacionales especializados y reconocidos, ponencias y presentaciones en congresos especializados con comités de selección, transferencia de tecnología o conocimiento.</li> <li>- Participación en las principales fuentes de financiación nacionales o internacionales destinadas a actividades de I+D.</li> <li>- Cualquier otra actividad relevante en su área de especialización.</li> <li>- Coherencia: la experiencia científica de los investigadores(as) principales debe contribuir al tema de investigación propuesto.</li> </ul> <p>Es deseable que los(as) investigadores(as) principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tengan experiencia en la formación de nuevos(as) científicos(as).</li> <li>- Muestren un alto potencial de inserción en un grupo de liderazgo internacional en su área de especialización.</li> </ul> <p>Finalmente, se podrán considerar y valorar positivamente los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia previa en investigación inter, multi y/o transdisciplinar.</li> <li>- Trabajo asociativo previo entre diferentes investigadores(as) principales.</li> <li>- Equipos mixtos en cuanto a grupos equilibrados en términos de género.</li> <li>- Investigadores(as) Principales residentes en otras regiones distintas a la Región Metropolitana.</li> </ul>	<b>25%</b>
<p><b>Planes propuestos para generar alianzas y ampliar las redes de colaboración</b> y realización de trabajos conjuntos entre científicos del Núcleo e investigadores(as) de otras instituciones, tanto nacionales como extranjeras, en igualdad de condiciones (no sólo como proveedores de estudiantes), que aporten a alcanzar los objetivos de investigación del Núcleo y proyectarlo como un referente internacional en el área de estudio. Se evaluará positivamente las propuestas que expliquen de manera clara y coherente la estrategia y justificación vinculada al desarrollo del plan propuesto, abordando tanto las actividades de colaboración que se espera realizar para contribuir y proyectar los resultados de la ciencia en redes nacionales e internacionales, como los resultados demostrables que permitan medir cuantitativa y cualitativamente los avances generados, tanto en materia científica - tecnológica como también las vinculadas al reconocimiento y posicionamiento alcanzado.</p>	<b>10%</b>

<p><b>Planes propuestos para actividades de transferencia tecnológica y/o del conocimiento, difusión científica y de Proyección al Medio Externo del Núcleo.</b></p> <p>En particular se evaluarán los planes propuestos para la vinculación, transferencia tecnológica y/o de conocimiento, difusión científica y divulgación por parte del Núcleo. Se valorarán positivamente las propuestas originales que definan claramente los planes y estrategias para lograr una vinculación real entre la ciencia generada en el Núcleo y otros ámbitos de la sociedad. También se considerará positivamente la inclusión de algunos indicadores de logros.</p>	<b>15%</b>
<p><b>Calificación de Evaluación Escrita</b></p>	<b>100%</b>

Para pasar a entrevista, el Comité de Programa seleccionará una lista de propuestas dentro de las mejor evaluadas por orden de puntaje obtenido en la fase escrita. El número final de propuestas y la selección de las mismas, será definido por el comité de programa de manera consensuada por los miembros en una sesión de evaluación y discusión definida para ello.

#### **Nota Final**

Los criterios de evaluación científico-técnicos y ponderaciones que serán aplicados por el Comité de Programa en la entrevista final para emitir la jerarquización final por orden de puntaje obtenido de las Propuestas serán las siguientes:

<b>FASE DE ENTREVISTA</b>	
<p><b>Calificación de la evaluación de propuesta escrita de Núcleo Nuevo y Renovación</b></p>	<b>50%</b>

<p><b>Desempeño en la presentación oral.</b> Claridad y contundencia de la presentación y defensa oral de la propuesta, considerando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencial de la propuesta para contribuir al conocimiento de frontera a nivel mundial y del país en la materia.</li> <li>- Propuesta con un enfoque metodológico de investigación claro y detallado.</li> <li>- Propuestas que aborden la problemática científica con enfoques inter, multi y/o transdisciplinario.</li> <li>- Propuesta con resultados e impacto esperado claramente definidos, que sean factibles y coherentes con los objetivos del proyecto.</li> <li>- Propuestas con equipos diversos y en las que se evidencie sinergia y cohesión del equipo de investigadores(as), lo que permita el trabajo colaborativo e interdisciplinar, donde el resultado vaya más allá de la suma de los componentes.</li> <li>- Nivel, solidez y capacidad organizacional y de gestión integral del grupo de Investigadores(as) Principales.</li> <li>- Propuesta de investigación que se diferencie de las actualmente cubiertas por Núcleos o Institutos Milenio que se encuentren vigentes al momento de la entrevista.</li> <li>- Pertinencia e impacto de la propuesta de acuerdo con desafíos o necesidades locales, territoriales o a nivel país.</li> <li>- Evaluación en términos relativos de la Propuesta con respecto a las demás propuestas en competencia.</li> </ul>	<b>50%</b>
<p><b>CALIFICACIÓN FINAL (ponderada de evaluación propuesta escrita y entrevista)</b></p>	<b>100%</b>

Considerando la calificación final obtenida por cada propuesta entrevistada, el Comité de Programa elaborará una jerarquización por orden de puntaje obtenido de todas las Propuestas Nuevas y de Renovación entrevistadas, proponiendo una lista de prelación para efectos de adjudicación del concurso.

#### **VII.4. Escala de Evaluación**

La escala de evaluación que se utilizará para la calificación de cada una de las etapas concursales y criterios de evaluación considera puntajes que van del 0 al 5, permitiéndose la asignación de decimales. La escala de notas y el significado asociado a cada una de ellas es el siguiente:

- ✓ EXCELENTE (5,0 puntos): La propuesta cumple/aborda de manera sobresaliente todos los aspectos relevantes del criterio en cuestión. Cualquier debilidad es muy menor.
- ✓ MUY BUENO (4,0 a 4,9 puntos): La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de muy buena manera, aun cuando son posibles ciertas mejoras.
- ✓ BUENO (3,0 a 3,9 puntos): La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de buena manera, aunque requiere ciertas mejoras.
- ✓ REGULAR (2,0 a 2,9 puntos): La propuesta cumple/aborda en términos generales

los aspectos del criterio, pero existen importantes deficiencias.

- ✓ DEFICIENTE (1,0 a 1,9 puntos): La propuesta no cumple/aborda los aspectos del criterio o hay graves deficiencias inherentes.
- ✓ NO CALIFICA (0,0 a 0,9 puntos): La propuesta no cumple/aborda el criterio bajo análisis o no puede ser evaluada debido a la falta de antecedentes o información incompleta.

## VIII. ADJUDICACIÓN

### VIII.1. Proceso Adjudicación

El Comité de Programa, siguiendo el proceso de evaluación detallado en las presentes Bases, elaborará una lista de prelación con la jerarquización de todas las Propuestas Nuevas y de Renovación entrevistadas en base a la calificación obtenida para cada propuesta, incluyendo un acta con comentario técnico de cada propuesta evaluada, para efectos de generar una recomendación de adjudicación del concurso.

Dichos elementos serán remitidos al Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID, quienes, en sesión realizada para tales efectos, analizarán los fundamentos de la jerarquización y de la recomendación de adjudicación efectuada por el Comité de Programa. Posteriormente, el Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID procederá a remitir a él(la) Director(a) Nacional de la ANID su recomendación de la adjudicación del concurso, lo que quedará registrado en el acta de la sesión, la que deberá ser firmada por todos los miembros asistentes.

El(la) Director(a) Nacional de la ANID procederá a adjudicar el concurso, para lo que emitirá una resolución basada en el acta de propuesta adjudicación del Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID.

Posteriormente, sólo en caso de que corresponda, será remitida a la Contraloría General de la República para ser tomada de razón, y producirá efectos una vez realizado dicho control de legalidad, es decir cuando esté totalmente tramitado el acto.

### VIII.2. Criterios de Desempate

En igualdad de puntaje de las propuestas finalistas, el Comité de Programa dará prioridad a aquellos Postulantes que cumplan con los siguientes criterios, en el orden que se indica a continuación:

- Propuestas que cuenten con un(a) Director(a) en primera prioridad o un(a) Director(a) Alterno(a) en segunda prioridad, radicado(a) fuera de la Región Metropolitana, de acuerdo a lo que declaren en el formulario de postulación.
- Propuestas conformadas por un equipo de Investigadores(as) Principales, incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a), que considere una mayor igualdad de género, es decir un equilibrio en la cantidad de mujeres y hombres que son parte del equipo de Investigadores(as) Principales.
- Propuestas cuya directora sea una investigadora de sexo registral femenino.
- Propuestas que tengan un menor promedio de edad de los Investigadores(as)

Principales, incluyendo al Director(a) y al Director(a) Alterno(a).

### **VIII.3. Notificación Resultados**

La definición de los proyectos seleccionados adjudicados y de los proyectos seleccionados en lista de espera será efectuada por la ANID mediante la correspondiente resolución firmada por su Director(a) Nacional. Una vez totalmente tramitada su resolución, el fallo del concurso será publicado en el sitio web de ANID ([www.anid.cl](http://www.anid.cl)) y será comunicado a los (las) Directores(as) e Instituciones Asociadas de los proyectos mediante correo electrónico y/o carta certificada.

### **VIII.4. Proyectos seleccionados en Lista de Espera**

El acta de adjudicación contemplará los proyectos seleccionados adjudicados, que serán financiados de acuerdo con el presupuesto existente, y podrá contener también la designación de proyectos seleccionados en lista de espera o propuestas adjudicables<sup>11</sup>, es decir, de proyectos recomendados para su financiamiento. Ambas listas se entregarán en orden de prioridad de acuerdo con el puntaje de evaluación del Comité de Programa. ANID podrá modificar la condición de los proyectos seleccionados en lista de espera a proyectos seleccionados adjudicados conforme al orden establecido en el acta de adjudicación, en cualquiera de las siguientes situaciones:

- i. Si existe disponibilidad presupuestaria para propuestas de Núcleos Nuevos o de Renovación durante el año de la adjudicación.
- ii. Si existe disponibilidad presupuestaria que permita financiar nuevos Núcleos o de Renovación en los años posteriores a la adjudicación, no existiendo convocatorias más recientes abiertas, ni se hayan adjudicado Núcleos del mismo ámbito.
- iii. Si alguna Institución Asociada, el(la) Director(a), o el(la) Director(a) Alterno(a), no suscriben el convenio dentro del plazo indicado por la ANID.
- iv. Desistimiento de la postulación por parte del(la) Director(a) de un Núcleo adjudicado.
- v. Si los proyectos seleccionados adjudicados según el ranking del proceso de evaluación contemplan realizar trabajo en el Territorio Chileno Antártico, y no cuentan con la disponibilidad presupuestaria para ejecutar el proyecto por parte del Instituto Antártico Chileno (INACH)<sup>12</sup>. En esta situación, la propuesta quedaría en estado de seleccionado en lista de espera o adjudicable.
- vi. Desistimiento y/o no aprobación de la incorporación del(la) investigador(a)

<sup>11</sup> Se entenderá por "adjudicables" a las Propuestas de Núcleos Nuevos y de Renovación que cuenten con el mérito científico para ser adjudicada, según el ranking recomendado por el Comité Técnico Asesor (CTA) y/o Comité de Programa, pero en el que el presupuesto disponible no sea suficiente para que ésta sea financiada.

<sup>12</sup> La disponibilidad presupuestaria del INACH, para la adjudicación de propuestas de este concurso será debidamente informada por esta institución mediante carta formal a la ANID y al postulante durante el proceso de adjudicación.

propuesto para reemplazar al Director(a) Alterno(a) y/o Investigadores(as) Principales, en los casos de inhabilidad por causa de fuerza mayor.

**vii.** Reemplazo de un Núcleo Milenio cuyo convenio termine anticipadamente.

**viii.** Si el Director(a) o Director(a) Alterno(a) del Proyecto, para el período que va entre la adjudicación y la firma del convenio, manifestase su imposibilidad de permanecer en Chile el período de 8 meses que establecen las presentes bases concursales.

El financiamiento de las propuestas seleccionadas adjudicadas o seleccionadas en lista de espera que incluyan trabajo en el Territorio Chileno Antártico, dependerán de la factibilidad técnica y presupuestaria de los requerimientos logísticos solicitados por los proponentes a INACH y a la disponibilidad presupuestaria de ANID.

Las propuestas seleccionadas en lista de espera estarán vigentes en esta condición por un año desde la fecha de resolución de adjudicación y esta lista podrá ser utilizada para financiar Núcleos Nuevos o de Renovación, de forma posterior a la adjudicación, en caso de que exista disponibilidad presupuestaria, expirando cuando se realice un nuevo llamado a concurso para este instrumento.

Sin embargo, en los casos que exista disponibilidad presupuestaria excepcional, no contemplada en el presupuesto original de ANID o en el caso de que se genere un empate entre las propuestas seleccionadas adjudicadas, el Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros podrá proponer a la ANID, alterar el orden de las propuestas seleccionadas en lista de espera establecida en la adjudicación. Para dicha propuesta, el Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID deberá aplicar cualquiera de los criterios que a continuación se señalan para activar la lista de espera, los que están en mero orden de enunciación:

- a) Propuestas lideradas por personas del sexo registral menor representado en la adjudicación correspondiente.
- b) Propuestas que cuentan con Instituciones Asociadas que tienen sus casas centrales o matrices fuera de la Región Metropolitana.
- c) Propuestas que traten de líneas de investigación o áreas del conocimiento menos representada en la adjudicación original.

Dicha propuesta deberá ser explícita en cuanto al criterio que escoge dentro de las alternativas señaladas en el párrafo anterior. Los cambios en el orden de los proyectos seleccionados en lista de espera podrán ser aplicados utilizando cualquiera de los criterios que a continuación se señalan, los que están en mero orden de enunciación:

- La propuesta del Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID deberá ser explícita en cuanto al criterio que escoge dentro de las alternativas del párrafo anterior, para lo cual podrá aplicar los criterios señalados precedentemente, en distinto orden de prelación o de manera conjunta, pero siempre respetando dentro de cada criterio el orden del puntaje de evaluación de los proyectos seleccionados en lista de espera. Por consiguiente, en el caso de las propuestas sexo registral menos representado, el orden de los proyectos seleccionados en lista de espera será modificado en estricto orden de puntaje dentro de dicho sexo registral; y para el caso de propuestas que traten de líneas de investigación o áreas del conocimiento menos representadas en la adjudicación original, si existiese más de un proyecto a adjudicar dentro de dicha línea



o área, se priorizará por orden de puntaje original dentro de la misma.

- En el caso de los propuestas cuyo origen y realización de la totalidad o la mayor parte de sus actividades sea de regiones distintas de la Región Metropolitana, el orden de los proyectos seleccionados en lista de espera correrá en estricto orden de puntaje obtenidos por dichos proyectos regionales; con excepción que los recursos adicionales provengan de una región determinada, ya que dichos recursos podrán otorgarse a los proyectos provenientes de dicha región, también siempre respetando el orden de puntaje dentro de dicha región, en el caso que exista más de un proyecto en los seleccionados en lista de espera dentro de la misma zona. La disponibilidad presupuestaria Regional deberá acreditarse a través del correspondiente certificado del Departamento de Administración y Finanzas de esta Agencia, al momento que resuelva el Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID.

La propuesta del Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID deberá ser fundada, la cual se materializará a través de un acta suscrita al efecto, para luego ser presentada a Dirección Nacional, o quien subrogue dicho cargo, quién dictará el respectivo acto administrativo aprobando dicha propuesta, en la medida que la considere adecuada y se respeten los lineamientos de orden de puntaje expuestos y, en general, las bases de la presente convocatoria.

Este mecanismo estará condicionado a la disponibilidad presupuestaria extraordinaria que permita financiar tanto Núcleos nuevos como de renovación de forma posterior a la adjudicación, no existiendo convocatorias más recientes abiertas.

Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación de propuestas de Núcleo Milenio estará estrictamente sujeta a la disponibilidad presupuestaria, como también al cabal cumplimiento de las presentes bases. En el caso de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos de selección establecidos para la adjudicación del concurso o que no existan postulantes, ANID podrá declararlo desierto por razones fundadas.

#### **VIII.5. Impugnación**

Los(as) Postulantes interesados(as) podrán realizar reclamos sobre la evaluación del concurso al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de acuerdo al artículo 59 de la Ley N° 19.880, mediante correo electrónico dirigido a [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl), dentro de los **5 (cinco) días hábiles** siguientes a la notificación de: (i) Admisibilidad; (ii) Propuestas seleccionadas para pasar a la etapa de entrevistas; (iii) Adjudicación.

Los descargos deberán ser claramente justificados presentando información objetiva y demostrable, la que deberán adjuntar a su solicitud.

Se deberá tener en consideración que el Comité de Programa y Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros de ANID realizan una propuesta de adjudicación y la Dirección de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo la sanciona, considerando la fundamentación recibida y el orden de prelación de las propuestas, así como los criterios técnicos y administrativos dispuestos en las presentes bases.

**No se aceptarán ni responderán reclamos efectuados por un conducto diferente al señalado para tal efecto.**

## IX. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### IX.1. Suscripción de Convenio

Una vez notificado el(la) Postulante sobre la Resolución de Adjudicación totalmente tramitada, se procederá a suscribir el convenio entre la ANID, el/la o los/las beneficiarios y la(s) Institución(es) Asociadas(s). En dichos convenios de financiamiento, quedarán establecidas las condiciones, obligaciones y derechos de las partes, en complemento a lo regulado en las presentes Bases.

Adicionalmente, será condición para la firma de convenio que tanto Director(a) o Director(a) Alterno(a), no detenten los siguientes cargos directivos de representación institucional, considerados de alta responsabilidad y carga administrativa, y/o que tengan, por función y atribuciones de su cargo, potenciales conflictos de interés al tomar decisiones o manejar información privilegiada sobre proyectos de investigación: Rectores, Vicerrectores, Pro-Rectores, y quienes tengan cargos equivalentes en otras instituciones que no sean universidades<sup>13</sup>.

El convenio de financiamiento incorporará una cláusula en relación con la obligación de las instituciones de Educación Superior que participan en calidad de Instituciones Asociadas, de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 21.369, que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación Superior.

Además, en cumplimiento de la Ley N°21.643, el convenio de financiamiento contemplará una cláusula sobre la normativa en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato de libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

Para la firma y entrega efectiva del convenio firmado, el(la) Director(a) y el(la) Director(a) Alterno(a) del Núcleo y representante de las Instituciones Asociadas, **tendrán un plazo de 40 días contados desde la fecha de notificación para la aceptación de la adjudicación y la tramitación del convenio de financiamiento.**

Se debe tener en consideración:

- En los casos que el(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) que asuma el cargo sea extranjero, se requerirán los documentos que comprueben la residencia legal en el país, de acuerdo a lo indicado en Ley 21.325 del 2021<sup>14</sup>, para la firma del correspondiente convenio de financiamiento.
- Al momento de la firma del convenio respectivo, la Subdirección deberá solicitar al Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, la emisión de un certificado que acredite que el receptor de los recursos sea esta persona natural o jurídica, se encuentra sin situación de rendiciones pendientes respecto de las rendiciones de cuentas de cualquier proyecto adjudicado anteriormente por ANID.

---

<sup>13</sup> En el caso de las Instituciones de Educación Superior, estos cargos se considerarán si están a nivel central y no a nivel local (facultades o departamentos).

<sup>14</sup> Los servicios y organismos del Estado o Municipales deberán exigir a los extranjeros que tramiten ante ellos asuntos de la competencia de esos servicios, que previamente comprueben su residencia legal en el país y que están autorizados o habilitados para realizar el correspondiente acto o contrato.

Adicionalmente y con la finalidad de facilitar las gestiones de los Núcleos Milenio, se permitirá hacer modificaciones al convenio de financiamiento, según se estipula en el convenio de financiamiento.

## **IX.2. Compromisos de las Partes**

### **IX.2.1. Aportes Instituciones Asociadas**

Las Instituciones Asociadas deberán cumplir aquellos compromisos y aportes adquiridos en las Cartas de Compromiso, entregadas como parte de la postulación a esta convocatoria, las cuales deberán ser actualizadas con un plazo no mayor a 60 días hábiles desde la completa formalización del convenio de financiamiento del Núcleo.

### **IX.2.2. Permanencia en Chile**

Se deberá garantizar la permanencia en Chile del(de la) Director(a) del Núcleo Milenio y los(as) Investigadores(as) Principales **por lo menos 8 (ocho) meses por año de ejecución**, de manera de poder dar cumplimiento de los objetivos del mismo.

Compete al(a la) Director(a) del Núcleo Milenio compatibilizar las salidas al extranjero de los(as) integrantes del Núcleo, de manera de resguardar el cumplimiento de metas y objetivos.

Excepcionalmente, ANID podrá autorizar, de manera expresa, ausencias por más de ocho meses durante un año de ejecución, lo que deberá realizarse por carta y con la debida justificación y respaldo, para ser evaluado y eventualmente autorizado por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa. En caso de incumplimiento de esta obligación, se considerará como causal de término anticipado del proyecto.

### **IX.2.3. Ítems Financiados y Rendición de Cuentas**

Las categorías de gastos que podrán ser financiadas con cargo a los fondos del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, y que deberán ser rendidas de acuerdo con lo estipulado en el manual de rendiciones vigentes y sus correspondientes anexos, son las siguientes:

Gastos en Personal: Considera remuneraciones para el personal contratado por el Núcleo e incentivos para el personal asociado al Núcleo, es decir, que pertenecen contractualmente a otra institución y que tendrán cierta dedicación horaria de trabajo en el presente proyecto.

Gastos de operación: Gastos asociados a la ejecución de las actividades del proyecto según Instructivo General de Rendiciones ANID vigente y sus respectivos anexos. Se incluyen también en este ítem el pago de los servicios necesarios, tales como seguros, mantenciones y reparaciones, entre otros, en la medida que estén directamente vinculados y sean indispensables en el marco de las actividades del proyecto, los cuales podrán ser rendidos una vez aprobados en cuanto a su pertinencia técnica con relación al proyecto.

Acondicionamiento de infraestructura y Mobiliario: Comprende exclusivamente los costos en que se incurra para acondicionar la infraestructura comprometida, facilitar la

instalación de equipamiento y nuevos equipos y para los demás propósitos específicos del proyecto. Para tales efectos, se podrá disponer hasta un 10% del total de los recursos asignados por ANID al proyecto.

Equipamiento (Inversiones): Sólo se financiarán los equipos y sus accesorios estrictamente necesarios para una adecuada ejecución del proyecto. Comprende la adquisición de equipamiento mayor y menor, accesorios y los costos asociados a su internación, instalación y mantención durante el periodo de desarrollo del proyecto.

Gastos de Administración Indirectos – Aporte a Institución(es) Participantes(s): Corresponden al aporte financiero anual<sup>15</sup> realizado por el Núcleo a la(s) Institución(es) Asociada(s) por apoyo general de estas en la ejecución de los proyectos. La suma de los montos entregados a todas las Instituciones Asociadas no podrán exceder el 10% del monto máximo según anualidad.

En relación a los Informes de Rendición, los beneficiarios (as) deben presentar dichos informes de rendición de cuentas de forma periódica y de acuerdo con los requerimientos y plazos que solicite el programa, los cuales deben ser remitidos al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, quien llevará el control y se pronunciará validando la pertinencia de los gastos según los ítems financiables y sus limitaciones. Sin embargo, los plazos para la entrega de rendiciones de cuentas, se estará a lo indicado en el Instructivo General de Rendiciones de Cuenta de ANID. La Anualidad determinará la periodicidad para establecer la Fecha Exigible de la rendición de cuentas, (en concordancia con el periodo de ejecución de la cuota entregada), plazo que se contabiliza desde la fecha de la transferencia de la cuota, más un mes de plazo para su presentación. A su vez, tratándose del último periodo de ejecución de un proyecto, o un proyecto con una duración menor a un año, se debe presentar una rendición final a más tardar a los 30 días (días calendario) de finalizado el proyecto. La Anualidad será la fecha exigible, salvo las excepciones que se establezcan en las Bases Concursales y/o, Convenios y/o eventual Anexo al Instructivo General de Rendición de Cuentas del concurso correspondiente. En estos casos, predominará lo establecido en dichos documentos.

La rendición de cuentas de los recursos transferidos por la ANID se registrará en lo que corresponda, según las normas establecidas por la Resolución N°30 del 11 de marzo del 2015 de la Contraloría General de la República. Además de las normas e indicaciones detalladas en el Instructivo General de Rendición de Cuentas de ANID y sus correspondientes Anexos.

La rendición de cuentas deberá realizarse vía sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) o el sistema homologado que sea autorizado por la Contraloría General de la República (CGR).

Los fondos destinados a una finalidad distinta de aquella para la cual fueron asignados, los fondos no gastados o no rendidos, y los gastos observados y/o rechazados según el Informe Final del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito, para lo cual, se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección correspondiente. A su vez, el uso y tratamiento de los remanentes resultantes y plazos del proceso de rendición de cuentas, se estará a lo indicado en el artículo 24 y 26 de la ley núm. 21.722 de Presupuestos del Sector Público, o bien a la norma que se encuentre

---

<sup>15</sup> Gasto se deberá realizar en 1 cuota al año, por concepto general de apoyo institucional.

vigente a la época de la existencia de estos recursos.

Es responsabilidad del(la) Director(a) y del(la) Director(a) Altern(a) presentar oportunamente las rendiciones, responder las observaciones de estas y generar las solicitudes de plazos adicionales para su presentación considerándose falta grave el no cumplimiento de entrega, pudiendo la ANID detener la transferencia de los recursos temporal o definitivamente y/o dar término anticipado al convenio suscrito.

Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito. Se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección correspondiente.

#### **IX.2.4. Resultados**

El Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, perteneciente a la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de la ANID, con el apoyo del Comité Técnico Asesor de la Agencia y de expertos internacionales, supervisará la ejecución del proyecto de investigación, prestando especial atención a aspectos tales como: actividades ejecutadas, resultados obtenidos por el personal participante en el proyecto, vigencia y visibilidad científica, difusión a medios no académicos del quehacer del Núcleo Milenio, gobernanza y manejo del proyecto en relación a sus objetivos; vinculación del Núcleo Milenio con su entorno, con otros Centros de Investigación Nacionales y extranjeros; colaboración y vinculación con universidades, empresas, servicios públicos, ONGs, colegios, etc., que puedan ser receptores de los resultados de investigación de acuerdo a su(s) temática(s); Colaboración y alianzas con actores del sector privado y público, formación de estudiantes, investigadores(as) jóvenes y profesionales científicos, difusión científica entre otros; coherencia entre la inversión y gastos reales con lo declarado, etc.

Para ello tendrá la potestad de solicitar información periódicamente, según se establece en el convenio de financiamiento, u otra adicional de ser necesario.

#### **IX.2.5. Acceso Público a la Información Científica y a los Datos de Investigación del Proyecto**

El Núcleo Milenio deberá regirse por la Política de Acceso Abierto a la Información Científica y a Datos de Investigación de ANID, según el numeral décimo punto 2 del convenio de financiamiento, que busca que los datos o conjunto de datos finales o intermedios resultantes de iniciativas financiadas total o parcialmente por la ANID sean puestos a disposición del público de manera gratuita y abierta, permitiendo que ellos sean encontrables, accesibles, interoperables y reutilizables.

#### **IX.2.6. Publicidad y Transparencia**

En todo lo relativo a difusión de resultados en textos científicos; publicaciones no científicas y/o comunicaciones abiertas, como productos de divulgación pertenecientes al proyecto, los Núcleos Milenio deberán alinearse a lo indicado en el Manual de Marca y Comunicaciones del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, sobre la forma de divulgar, difundir y comunicar los resultados obtenidos.

Las publicaciones, presentaciones a eventos científicos, tesis, memorias y otros documentos resultantes del quehacer del proyecto, deberán incluir en sus reconocimientos la sigla ANID/código del proyecto. Los eventos auspiciados y/o patrocinados por el proyecto deberán incluir el logo de ANID.

### **IX.2.7. Veracidad**

Tanto el(la) Director(a) como el(la) Director(a) Altern(a) del Núcleo Milenio y lo(s) representante(s) de la Institución (es) Asociada(s), son responsables de la veracidad de la información consignada en el formulario de postulación. Estas personas son también garantes y los(as) encargados(as) de velar por el cumplimiento de las normas bioéticas y de bioseguridad en las actividades desarrolladas por el proyecto, y deben estar en condición de proveer de información de respaldo en caso de ser requerida por ANID, así como todos los antecedentes e información que ANID juzgue necesario, durante el proceso de postulación y/o ejecución del proyecto.

El(La) Director(a) del Núcleo Milenio deberá además adherir a la Declaración de Singapur, como guía global para una conducta responsable en la investigación realizada en el marco de este proyecto y deberá velar por su seguimiento durante el desarrollo del proyecto. El texto de este documento se encuentra disponible en el Anexo "Declaración de Singapur" de las presentes bases y se entienden forman parte integrante de ellas.

### **IX.2.8. Certificados y Autorizaciones**

Los(las) investigadores(as) de los Núcleos Milenio, deben cumplir con las regulaciones específicas según las normativas vigentes y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas que trate el proyecto. Se requerirá presentar certificaciones y/o autorizaciones específicas, según lo estipulado en el Anexo "Certificaciones, Autorizaciones, Certificados de Ética/Bioética, Bioseguridad, Permisos y Otros" de estas bases concursales, que forma parte integrante de éstas.

En los casos en que los proyectos incluyan trabajo en el Territorio Chileno Antártico, estos deberán presentar un certificado de factibilidad técnica y presupuestaria de parte de INACH, en un plazo de 60 días hábiles posterior a la tramitación del convenio. En caso de nuevas actividades durante la ejecución del proyecto, el(la) Director(a) deberá hacer llegar las certificaciones correspondientes a la ANID, según se indica en Anexo correspondiente.

ANID se reserva el derecho a solicitar directamente informes y/o pronunciamientos desde el punto de vista ético, bioético y/o bioseguridad a otras instituciones, en casos que estime pertinente.

## **X. FACULTADES ANID**

ANID podrá declarar fuera de bases aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos de postulación establecidos en estas bases o en el formulario de postulación.

ANID podrá solicitar a los(as) postulantes antecedentes e información complementaria sobre la propuesta que estimen necesarios.

ANID podrá requerir los antecedentes e informaciones sobre el trabajo del Núcleo Milenio que estime necesarios.

ANID podrá difundir libremente y sin limitaciones de ningún tipo cualquier información no confidencial sobre el Núcleo Milenio y sus actividades que sea recibida a través de informes de avance y final, siempre y cuando ésta mencione su autoría cuando corresponda. Asimismo, podrá utilizar y difundir en forma anónima cualquier dato relacionado con el proyecto, con el fin de mantener y publicar información estadística acerca de los proyectos en general.

ANID tiene la facultad de fijar el sentido y alcance de las presentes Bases, ya sea de oficio o a petición de parte.

Se entienden incorporadas en las bases y en los convenios las disposiciones legales vigentes.

Las partes fijan como domicilio la ciudad y comuna de Santiago, por lo que las controversias que se puedan presentar en relación a la interpretación de las presentes Bases y/o del Convenio, serán resueltos por los Tribunales Ordinarios de Justicia de la República de Chile.

## XI. ACEPTACIÓN DE BASES

Se deja establecido que, por la sola circunstancia de presentar una propuesta en este concurso, el Postulante analizó con anterioridad a la presentación de su propuesta, las presentes Bases, las aclaraciones y respuestas a las consultas realizadas, y que manifiesta su conformidad y aceptación, sin ningún tipo de reserva, de todos los requerimientos efectuados.

## XII. ANEXOS

### XII.1. Glosario

#### Definiciones

Para la correcta interpretación de estas Bases se entenderá por:

**Centros ANID:** son todos los tipos de centros financiados por ANID en proyectos de más de 5 años, los cuales, más allá de sus objetivos de I+D+i específicos y de las prioridades de su categoría, tendrán como objetivos comunes:

- i. Desarrollar investigación, desarrollo e innovación de base científico-tecnológico de excelencia;
- ii. Contribuir con conocimiento de frontera
- iii. Contribuir con capacidades de equipamiento e infraestructura para el desarrollo científico-tecnológico
- iv. Fomentar la investigación asociativa;
- v. Formar capital humano avanzado;
- vi. Establecer redes de colaboración tanto nacionales como internacionales y vincularse con otros sectores de la sociedad;
- vii. Difundir los resultados a la comunidad científica y a la sociedad

**Centro Milenio:** Se refiere indistintamente a un Núcleo Milenio o Instituto Milenio.

**Comisión Nacional de Iniciativas Científicas para el Milenio:** En adelante indistintamente el “Programa Iniciativa Científica Milenio”, el “Programa”, el “Programa Milenio” o “Milenio” o “Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera”. De acuerdo a lo establecido por Decreto Supremo N° 151, de 1999, del Ministerio de Planificación y sus modificaciones, es aquella destinada a asesorar a la ANID, en todo cuanto diga relación con la proposición de políticas que apunten a la creación y desarrollo de centros de investigación de excelencia para la investigación científica y tecnológica de frontera en el país, del fortalecimiento de las capacidades científicas y tecnológicas de alto nivel, y de la difusión y transferencia del conocimiento a los distintos sectores de la sociedad. Este Programa se encuentra radicado como

Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera en la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo desde el 01 de enero del 2020.

**Comité de Programa de Milenio:** En adelante indistintamente el “**Comité de Programa**”. Es el órgano científico técnico internacional, supervisor del Programa Iniciativa Científica Milenio, a cargo de la evaluación y selección de proyectos. Su forma de designación y composición está definida en el Decreto Supremo N° 151, de 1999, del Ministerio de Planificación y sus posteriores modificaciones. La constitución del comité puede ser encontrada en [www.iniciativamilenio.cl](http://www.iniciativamilenio.cl).

**Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID (CTA):** Es el cuerpo colegiado, cuyas funciones generales consisten en asesorar a la ANID en relación con las convocatorias efectuadas por ésta.

**Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera:** Es el equipo de profesionales de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo, que tiene a su cargo el cumplimiento de la gestión del Programa Iniciativa Científica Milenio y la coordinación de los instrumentos referidos a la proposición de políticas que apunten a la creación y desarrollo de centros de investigación de excelencia para la investigación científica y tecnológica de frontera en el país, del fortalecimiento de las capacidades científicas y tecnológicas de alto nivel y de la difusión y transferencia del conocimiento a los sectores productivos.

**Director(a) del Núcleo Milenio:** Investigador(a) Principal, chileno(a) o extranjero(a) con residencia en Chile durante la ejecución del proyecto, que representa al Núcleo y es responsable ante ANID de liderar la gestión del Núcleo y de cumplir con las obligaciones científico-técnicas y administrativas como así también de coordinar las actividades de investigación de los(as) participantes del proyecto para el adecuado cumplimiento de sus objetivos. Deberá tener permanencia de al menos ocho meses al año en Chile.

**Director(a) Altern(a) del Núcleo Milenio:** Investigador(a) Principal, chileno(a) o extranjero(a) con residencia en Chile durante la ejecución del proyecto, que además de llevar un área de investigación en el proyecto, deberá cumplir con obligaciones científico-técnicas y administrativas, apoyar la labor y el cumplimiento de las obligaciones del(la) Director(a). El(La) Director(a) Altern(a) deberá tener capacidades y características análogas a las del(de la) Director(a) ya que deberá asumir la Dirección del Núcleo en caso de ausencia temporal o impedimento del(de la) Director(a) y tendrá las mismas facultades que éste(a). Deberá tener con permanencia de al menos ocho meses al año en Chile.

**Encargado(a) Administrativo(a):** a cargo del cumplimiento de las obligaciones en materia administrativa y financiera del Núcleo, la planificación, ejecución e implementación de las acciones pertinentes para ello. Adicionalmente, podrá actuar como canal de comunicación con el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera y el Área de Rendiciones respectivamente, en todo lo que tenga relación con estas materias.

**Encargado(a) de Comunicaciones y Vinculación:** Profesional encargado de la vinculación, divulgación y comunicación del quehacer científico – tecnológico del Núcleo hacia otras áreas de la sociedad. Es responsable de desarrollar y ejecutar la estrategia de comunicación interna y externa del centro, además de su vinculación con otros



sectores. También gestiona y lidera la elaboración del plan de comunicación anual del centro, que define el cronograma de acciones a implementar, la asignación presupuestaria y el plan de medios. Es la persona que actuará como contraparte y/o interlocutor del Núcleo Milenio para estas temáticas con la SCIA.

**Tesista de Postgrado:** Corresponde a tesista de postgrado (doctorado y magíster) que se encuentre realizando un proyecto de tesis, memoria o equivalente, relacionada con alguna de las áreas de investigación del Núcleo y bajo la tutela o co-tutela de alguno(a) de los investigadores(as) principales, adjuntos, jóvenes y/o postdoctorante del centro. El Núcleo podrá albergar a estas personas como parte de su contribución a la formación de capital humano avanzado.

**Tesista de Pregrado:** Corresponden a estudiantes con enseñanza media completa que se encuentren en la etapa final de una carrera universitaria o técnica y desarrollando una tesis de pregrado y/o memoria y/o trabajo de título equivalente, relacionada con alguna de las áreas de investigación del centro y bajo la tutela o co-tutela de alguno(a) de los(as) investigadores(as) principales, adjuntos, jóvenes o postdoctorante del Núcleo y/o profesional del centro.

**Evaluador(a) Par:** Científico(a) internacional de trayectoria reconocida, especialista en áreas específicas de las Ciencias Naturales y Exactas o Ciencias Sociales, que presta apoyo científico-técnico al Comité de Programa en las evaluaciones de las propuestas que postulan a concursos de Núcleos o Institutos Milenio. Además, realiza la evaluación de Memorias Anuales e Informes Técnicos Finales de los Núcleos o Institutos Milenio. Su selección se realiza de acuerdo con su CV y a las palabras claves que son entregadas por los(as) investigadores(as) en los formularios de postulación y/o seguimiento.

**Igualdad de Género:** en el contexto de estas bases concursales, se busca que ambos géneros estén igualmente representados en los equipos de los proyectos. Para la determinación de la igualdad de género se tendrá en cuenta el sexo registral indicado en la cédula de identidad chilena o pasaporte u otro documento, entendiéndose que corresponde a las mujeres el sexo registral femenino y a los hombres el sexo registral masculino. En el caso de las personas cuyos documentos de identidad indiquen que su género no corresponde a ninguno de los mencionados (mujer u hombre), se entenderán que conformarán las nóminas del género con menor representación.

**Incentivos:** corresponde a aquel monto con cargo al proyecto pagado a las personas cuya vinculación contractual de base es con alguna de las instituciones participantes.

**Institución(es) Asociada(s):** son todas aquellas instituciones nacionales de investigación que podrán participar en el Núcleo, contribuyendo con infraestructura, investigadores(as), recursos y/o financiamiento. Al momento de la postulación, la propuesta deberá incluir las cartas compromiso en las que consten dichos aportes, los cuales serán evaluados. Adicionalmente, se deben considerar como Instituciones Asociadas a las instituciones que participan y contribuyen a la operación del Núcleo Milenio.

**Instituto Milenio:** En adelante indistintamente el “**Instituto**”. Es un centro de investigación colaborativo de alto nivel, interdisciplinario en los ámbitos de las Ciencias Naturales y Exactas o de las Ciencias Sociales, que busca articular la generación de proyectos científicos colaborativos, multi y/o interdisciplinarios, desarrollados al interior de una o varias Instituciones Participantes, durante un periodo de 10 (diez) años, y que

promueve el desarrollo científico y tecnológico de frontera con impacto nacional e internacional.

**Investigador(a) Adjunto(a):** Investigador(a) chileno(a) o extranjero(a) con residencia en Chile, que participa y/o apoya en las actividades científicas del Núcleo y/o áreas de investigación, contribuyendo en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Pueden tener jornada completa, parcial o por tiempos acotados, si son necesarios para el apoyo en tareas específicas.

**Investigador(a) Joven:** Investigador(a) chileno(a) o extranjero(a), residente en Chile, con permanencia de al menos ocho meses al año en Chile, que se encuentre comenzando su carrera científica, que contribuye y complementa a las preguntas científicas del proyecto del centro. Deberá haber obtenido el grado de doctor o acreditar especialidad del área de la salud (especialidad médica u otras en el área de la salud) con fecha igual o posterior a los últimos 10 años a la contratación\*. Al incorporarse al Núcleo, deben contar con trayectoria en investigación y contribuir con productividad científica al centro, medida a través de publicaciones y presentaciones en eventos de difusión científica, así como también, contribuir al cumplimiento de los objetivos del proyecto. El investigador(a) joven debe tener una dedicación mínima al centro de un 80% de una jornada laboral completa y tener contrato laboral vigente con el Núcleo. Se espera que estos investigadores(as) vayan avanzando hacia otros cargos de investigadores(as) en el Núcleo con el transcurso de los años.

\*El plazo de obtención del grado de doctor o especialidad del área de la salud se ampliará a 12 años para las investigadoras(es) que cumplan con alguna de las siguientes situaciones, las cuales deberán ser debidamente acreditadas:

- Investigadoras que acrediten el nacimiento de un/a hijo/a durante el periodo de 10 años desde obtenido el grado de doctor o especialidad médica.
- Investigador(a) que se les haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N°19.620 sobre adopción de menores, durante el periodo de 10 años desde obtenido el grado de doctor o especialidad médica.
- Investigador(a) en situación de discapacidad.

**Investigador(a) Postdoctoral:** profesional doctorado(a) en los últimos tres años\*, con permanencia de al menos 6 meses al año en Chile durante la ejecución del proyecto, que se encuentra realizando investigación científica relacionada con alguna de las áreas de investigación del Núcleo, bajo la supervisión de un(a) investigador(a) del centro (principal, adjunto o joven). Se espera que los cargos de investigadores(as) postdoctorales sean llenados por concurso abierto a todo público. Como excepción al mecanismo de concurso, se acepta la participación directa de postdoctorantes que se hayan adjudicado su propio proyecto o beca y cuyo tema de investigación esté enmarcado en las áreas de investigación del Núcleo.

En aquellos casos en que el (la) postdoctorante cuente con su propio proyecto FONDECYT de Postdoctorado/beca de postdoctorado ANID, el Núcleo deberá contratar al postdoctorante por al menos 5 horas. Adicionalmente, podrán percibir recursos con cargo al Núcleo Milenio para financiar viáticos y traslados dentro y fuera de Chile, así como también, para contar con gastos de operación, siempre y cuando dicho gasto esté asociado a los objetivos del Núcleo.

El investigador(a) postdoctoral debe tener una dedicación mínima al Núcleo Milenio de un 85% de una jornada laboral completa.

(\*) El plazo de obtención del grado de doctor o especialidad del área de la salud se ampliará a 5 años para las investigadoras(es) que cumplan con alguna de las siguientes situaciones, las cuales deberán ser debidamente acreditadas:

- Investigadoras que acrediten el nacimiento de un/a hijo/a durante el periodo de 10 años desde obtenido el grado de doctor o especialidad médica.
- Investigador(a) que se les haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N°19.620 sobre adopción de menores, durante el periodo de 10 años desde obtenido el grado de doctor o especialidad médica.
- Investigador(a) en situación de discapacidad.

**Investigadores(as) Principales:** Investigador(a) chileno(a) o extranjero(a) con residencia en Chile durante la ejecución del Núcleo Milenio, con una destacada trayectoria en investigación y/o desarrollo científico-tecnológico, respaldada por el reconocimiento de la comunidad científica y/o tecnológica nacional e internacional. Deberá haber obtenido el grado de doctor o acreditar especialidad del área de la salud (especialidad médica u otras en el área de la salud). Componen el equipo medular del Núcleo Milenio y son responsables, junto a los(as) directores(as), de generar colaboración entre las distintas áreas de investigación y de llevar a cabo el desarrollo científico-tecnológico del Núcleo. Deberá tener permanencia de al menos ocho meses al año en Chile. Debe(n) aportar a la productividad científico-tecnológica del Núcleo.

**Núcleo Milenio:** Es un proyecto de investigación colaborativo de alto nivel, interdisciplinario en los ámbitos de las Ciencias Naturales y Exactas o de las Ciencias Sociales, que busca articular la generación de proyectos científicos colaborativos, trans, multi y/o interdisciplinarios, desarrollados al interior de una o varias Instituciones Asociadas, durante un periodo de 3 (tres) años, y que promueve el desarrollo científico y tecnológico de frontera con impacto nacional e internacional.

**Núcleo Milenio en Ciencias Naturales y Exactas:** Es un Núcleo Milenio que establece sus líneas de investigación principales en el ámbito de las Ciencias Naturales y Exactas, sin perjuicio que exista complemento y colaboración desde y hacia las Ciencias Sociales y Humanidades. En ellos, más de la mitad de sus Investigadores(as) Principales debe tener un título profesional o grado académico en alguna disciplina de las Ciencias Naturales y Exactas, de acuerdo a la clasificación de disciplinas OCDE.

**Núcleo Milenio en Ciencias Sociales:** Es un Núcleo Milenio que establece sus líneas de investigación principales en el ámbito de las Ciencias Sociales, sin perjuicio que exista complemento y colaboración desde y hacia las Ciencias Naturales y Exactas o Humanidades. En ellos, más de la mitad de sus Investigadores(as) Principales debe tener un título profesional o grado académico en alguna disciplina de las Ciencias Sociales, de acuerdo a la clasificación de disciplinas OCDE.

**Núcleo Milenio Nuevo:** Núcleo Milenio basado en una propuesta para crear un nuevo proyecto de investigación colaborativo, que no ha estado vigente durante los últimos 3 (tres) años.

**Núcleo Milenio de Renovación:** Núcleo Milenio basado en una propuesta que proviene de un Núcleo que ha terminado o está por terminar la vigencia de sus 3 (tres) primeros años, que postula con el fin de extenderse por un segundo trienio y que no ha participado de un proceso de renovación previo. Se considera como Núcleo de Renovación, las:

- a) Propuestas a renovación que mantengan al menos el 40% de la composición del equipo de investigadores(as) del primer periodo de 36 meses de vigencia/ del proyecto adjudicado en su primera etapa, incluyendo Investigadores(as) Principales, Director(a) y Director(a) Alterno(a),
- b) Propuestas a renovación que mantengan al menos el 70% de las líneas o áreas de investigación del proyecto adjudicado en su primera etapa y,
- c) Propuestas en las que se mantiene el (la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) como parte de la propuesta de renovación ocupando cualquiera de esos 2 cargos.

**Personal Técnico y Profesional:** Corresponde a profesionales, técnicos, especialistas, o ayudantes de investigación que participan en las actividades del Núcleo apoyando el cumplimiento de los objetivos del mismo, tanto en el ámbito científico como en otras áreas de relevancia para el centro.

**Personal Administrativo:** Personal calificado con capacidades en el área de gestión y administración, que apoya el adecuado funcionamiento operacional del Núcleo. Esta(s) persona(s) podrá(n) ser contratada(s) por el centro o la(s) Institución(es) Asociada(s) para estos efectos, teniendo dedicación total o parcial. Será(n) apoyo del cumplimiento de las obligaciones en materia administrativa y financiera del Núcleo.

**Postulante:** El Postulante deberá ser el(la) Director(a) y es quien presenta la postulación de Propuesta Nueva o de Renovación, a través del Sistema de Concursos en Línea.

**Productos Relevantes:** Productos que den cuenta de la productividad y la excelencia científica de los(as) investigadores(as), y que cuentan con documentación que comprueben su existencia, tales como: artículos científicos indexados con referato de pares, invitaciones como "orador principal" o "*key speaker*" a conferencias relevantes en sus áreas de investigación, productos de propiedad industrial e intelectual (patentes, softwares, etc.), licenciamientos, *spin-offs*, capítulos de libros o libros con comité editorial, servicios tecnológicos, consultorías de investigación o de especialidad técnica, asesorías y actividades con el sector productivo o sector público (que cuenten con convenios o contratos), ingresos provenientes de licencias, premios, proyectos desarrollados, menciones en medios internacionales especializados y reconocidos del ámbito científico-tecnológico, ponencias y presentaciones en conferencias especializadas con comités de selección, y otros productos que den cuenta de investigación de alta calidad, formación de jóvenes científicos(as) y/o transferencia tecnológica o del conocimiento. Los productos presentados deben ser relevantes para las líneas de investigación del centro y/o para la especialidad curricular de los(as) Investigadores(as) Principales.

**Propuesta:** Toda aquella propuesta de investigación científica que se enmarque dentro de los requisitos establecidos en estas Bases.

**Proyecto:** en el contexto de estas bases se entenderá por Proyecto toda aquella propuesta de investigación y/o desarrollo científico-tecnológico que cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, en cuanto al personal involucrado, presupuesto solicitado y propuesta técnica. El o los proyectos deberán ser ejecutados en Chile.

**Proyección al Medio Externo (PME):** Actividades que tienen el propósito de promover la vinculación, difusión y la transferencia de conocimiento, tecnología y/o de los resultados del quehacer científico de los Núcleos o Institutos Milenio a públicos ajenos al académico, entre ellos el ámbito productivo, social y ciudadano.

**Proyecto Anillo en todas sus modalidades:** Proyecto de investigación, financiado por la ANID por un periodo de 3 (tres) años, sustentado en un trabajo colaborativo, amplio e interdisciplinario con el objeto de fomentar el desarrollo científico y tecnológico del país.

**Redes Formales de Colaboración (RFC):** Asociaciones formales que tienen como objetivo primordial el intercambiar conocimientos entre los grupos de científicos de los Núcleos o Institutos Milenio y los investigadores(as) de otros centros nacionales e internacionales, posibilitando el fortalecimiento de sus investigaciones y el desarrollo y difusión del conocimiento científico, favoreciendo la colaboración con otros centros de investigación de excelencia mundial.

**Remuneraciones:** corresponde a aquel monto con cargo al Proyecto pagado a las personas cuya vinculación contractual es debido al Proyecto.

**Sistema de Concursos en Línea:** Plataforma web para realizar la presentación de las propuestas de Núcleos Milenio en todas sus etapas, cuya dirección de acceso es <http://concursos.iniciativamilenio.cl>, a la que también se puede acceder desde el sitio web de Milenio ([www.iniciativamilenio.cl](http://www.iniciativamilenio.cl)) y ANID ([www.anid.cl/concursos/](http://www.anid.cl/concursos/)).

## **XII.2. Declaración de Singapur**

### **Preámbulo.**

El valor y los beneficios de la investigación dependen sustancialmente de la integridad con la que ésta se lleva a cabo. Aunque existan diferencias entre países y entre disciplinas en el modo de organizar y llevar a cabo las investigaciones, existen también

principios y responsabilidades profesionales que son fundamentales para la integridad en la investigación, donde sea que ésta se realice.

#### **Principios.**

- *Honestidad* en todos los aspectos de la investigación.
- *Responsabilidad* en la ejecución de la investigación.
- *Cortesía profesional e imparcialidad* en las relaciones laborales.
- *Buena gestión* de la investigación en nombre de otros.

#### **Responsabilidades.**

- ***Integridad:*** Los(as) investigadores(as) deberían hacerse responsables de la honradez de sus investigaciones.
- ***Cumplimiento de las normas:*** Los(as) investigadores(as) deberían tener conocimiento de las normas y políticas relacionadas con la investigación y cumplirlas.
- ***Métodos de investigación:*** Los(as) investigadores(as) deberían aplicar métodos adecuados, basar sus conclusiones en un análisis crítico de la evidencia e informar sus resultados e interpretaciones de manera completa y objetiva.
- ***Documentación de la investigación:*** Los(as) investigadores(as) deberían mantener una documentación clara y precisa de toda la investigación, de manera que otros puedan verificar y reproducir sus trabajos.
- ***Resultados de la investigación:*** Los(as) investigadores(as) deberían compartir datos y resultados de forma abierta y sin demora, apenas hayan establecido la prioridad sobre su uso y la propiedad sobre ellos.
- ***Autoría:*** Los(as) investigadores(as) deberían asumir la responsabilidad por sus contribuciones a todas las publicaciones, solicitudes de financiamiento, informes y otras formas de presentar su investigación. En las listas de autores deben figurar todos aquellos que cumplan con los criterios aplicables de autoría y sólo ellos.
- ***Reconocimientos en las publicaciones:*** Los(as) investigadores(as) deberían mencionar en las publicaciones los nombres y funciones de aquellas personas que hubieran hecho aportes significativos a la investigación, incluyendo redactores, patrocinadores y otros que no cumplan con los criterios de autoría.
- ***Revisión por pares:*** Al evaluar el trabajo de otros, los investigadores(as) deberían brindar evaluaciones imparciales, rápidas y rigurosas y respetar la confidencialidad.
- ***Conflictos de intereses:*** Los(as) investigadores(as) deberían revelar cualquier conflicto de intereses, ya sea económico o de otra índole, que comprometiera la confiabilidad de su trabajo, en propuestas de investigación, publicaciones y comunicaciones públicas, así como en cualquier actividad de evaluación.
- ***Comunicación pública:*** Al participar en debates públicos acerca de la aplicación e importancia de resultados de cierta investigación, los(as) investigadores(as) deberían limitar sus comentarios profesionales a las áreas de especialización en las que son reconocidos y hacer una clara distinción entre los comentarios profesionales y las opiniones basadas en visiones personales.
- ***Denuncia de prácticas irresponsables en la investigación:*** Los(as) investigadores(as) deberían informar a las autoridades correspondientes acerca de cualquier sospecha de conducta inapropiada en la investigación, incluyendo la fabricación, falsificación, plagio u otras prácticas irresponsables que comprometan su confiabilidad, como la negligencia, el listado incorrecto de

autores, la falta de información acerca de datos contradictorios, o el uso de métodos analíticos engañosos.

- **Respuesta a prácticas irresponsables en la investigación:** Las instituciones de investigación, las revistas, organizaciones y agencias profesionales que tengan compromisos con la investigación deberían contar con procedimientos para responder a acusaciones de falta de ética u otras prácticas irresponsables en la investigación, así como para proteger a aquellos que de buena fe denuncien tal comportamiento. De confirmarse una conducta profesional inadecuada u otro tipo de práctica irresponsable en la investigación, deberían tomarse las acciones apropiadas inmediatamente, incluyendo la corrección de la documentación de la investigación.
- **Ambiente para la investigación:** Las instituciones de investigación deberían crear y mantener condiciones que promuevan la integridad a través de la educación, políticas claras y estándares razonables para el avance de la investigación, mientras fomentan un ambiente laboral que incluya la integridad.
- **Consideraciones sociales:** Los(as) investigadores(as) y las instituciones de investigación deberían reconocer que tienen la obligación ética de sopesar los beneficios sociales respecto de los riesgos inherentes a su trabajo.

### **XII.3. Certificaciones, Autorizaciones, Certificados de Ética/Bioética, Bioseguridad, Permisos y Otros**

Si el proyecto es adjudicado, deberá entregar a ANID, de manera anual, junto a su Planificación Financiera Anual, una declaración de cautelamiento del ámbito ético, que abarque cualquier actividad y/o experimento elaborado dentro del contexto del Núcleo Milenio y que contemple trabajo o experimentos con animales, daño o alteración del ambiente y/o experimentos con humanos. Además, el equipo directivo del Núcleo deberá entregar las autorizaciones y certificados necesarios para desarrollar la propuesta de investigación presentada. Estos documentos serán otorgados por el organismo correspondiente (comité de ética o bioética de las universidades respectivas y/o instituciones Asociadas) en un máximo 150 días de corridos contados desde la resolución que aprueba el convenio de financiamiento o de acuerdo a las fechas que se declaren en la declaración anual de cautelamiento del ámbito entregada por el Núcleo y que deben considerar la planificación de la investigación asociada al proyecto.

Proyectos que involucran trabajo en/con:

#### **a. Seres humanos y/o material biológico.**

En el contexto de la "Ley N° 20.120 sobre la investigación en seres humanos, su Genoma y Prohíbe la Clonación Humana" y normas vigentes, aquellos proyectos que involucren estudios en o con seres humanos (estudios biomédicos, pre-clínicos, clínicos y sociales, que incluyan muestras, datos personales, encuestas, entrevistas, focus groups, análisis sensoriales, etc.), deberán contar con:

- ✓ **Certificado del Comité de Ética** e Informes del Comité de Bioética, debidamente fundamentado, de la Institución Participante y/o donde se realice el estudio (en caso de participar más de una institución, deberán presentarse certificados del Comité de ética de la Institución Participante donde se generará la mayor parte de los estudios y de cada institución en la que se realicen los estudios). En el caso particular de aspectos sensibles en investigación (por ejemplo, uso de placebo, participantes de

poblaciones vulnerables y de poblaciones originarias, vida privada, intimidad e integridad personal), el Informe del Comité debe considerar, explícitamente, la fundamentación y la justificación de ellos.

- ✓ Un ejemplar en español del (de los) documento(s) de **Consentimiento Informado** específico(s) para el estudio, que considere los aspectos particulares del protocolo al que se incorporen los sujetos de estudio.
- ✓ Adicionalmente, es deseable contar con **Asentimiento**, tratándose de menores desde al menos los 8 años hasta un día antes de cumplir 18 años. Este(os) documento(s) debe(n) estar visado(s) por el Comité de Ética/Bioética que entrega el certificado (revisar página Web de ANID <https://www.anid.cl/ejes-estrategicos/investigacion-aplicada/bioetica-y-bioseguridad/>. Sugerencias para Escribir un Consentimiento Informado en Estudios con Personas). Las autorizaciones de los(as) Director(a)es(as) de los Establecimientos e Instituciones que participan en un estudio, no reemplazan las autorizaciones individuales expresadas en el Consentimiento Informado. Asimismo, en el caso de menores de 18 años se requiere Consentimiento Informado del (de la) representante legal y en lo posible el Asentimiento del (de la) menor/adolescente.
- ✓ Respecto de la aplicación de instrumentos de recolección de datos, es indispensable respetar los requisitos éticos, legales, profesionales y de formación, necesarios para la aplicación de pruebas especializadas (por ejemplo, tests psicológicos). Asimismo, se recomienda verificar que estas pruebas se encuentren validadas en Chile, para el uso en la población o participantes a las que serán administradas. En caso contrario, el(la) Director(a) del proyecto deberá fundamentar su aplicación y explicitar las limitaciones que ello implica para el análisis e interpretación de los resultados.
- ✓ Para el uso de materiales biológicos provenientes de seres humanos, se debe revisar la Declaración Internacional sobre los Datos Genéticos Humanos de la UNESCO, disponible en la página Web de ANID <https://www.anid.cl/ejes-estrategicos/investigacion-aplicada/bioetica-y-bioseguridad/>.

#### **b. Animales, muestras animales y/o material biológico.**

Los proyectos que incluyan experimentación con animales vivos, o sacrificio, captura, recolección o traslado de animales o especies hidrobiológicas, deberán presentar:

- ✓ **Certificado o Informe del Comité de Bioética** de la Institución Participante y/o de la(s) institución(es) donde se realice la experimentación, fundamentando el empleo de todas las especies involucradas en la investigación, de acuerdo a los principios de las "3Rs" (Reducción, Refinamiento y Reemplazo).
- ✓ **Protocolo de manejo animal** (debe incluir en detalle especie animal, todos los procedimientos a realizar, técnicas de analgesia, anestesia y eutanasia, si aplica).
- ✓ **Protocolo de supervisión** (indicadores que se evaluarán en forma periódica para asegurar el bienestar animal), en caso de ser necesario (revisar Sugerencia para la Fundamentación de la Certificación Bioética Animal y Ley N° 20.380 "Sobre Protección de Animales", disponible en la página Web de ANID) <https://www.anid.cl/ejes-estrategicos/investigacion-aplicada/bioetica-y-bioseguridad/>.



- ✓ La(s) autorización(es) del (de los) organismo(s) correspondiente(s) (Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) o Servicio Nacional de Pesca (SERNAPESCA), entre otros) para la captura, recolección o traslado de las especies en estudio, si corresponde.

**c. Archivos y/o bases de datos (información sensible).**

Los proyectos que involucren manejo de archivos y/o bases de datos que contienen información sensible deberán anexar las autorizaciones emitidas por el(los) organismo(s) correspondiente(s) garante(s) de la información e indicar las medidas de resguardo que adoptará el(la) Director(a) del proyecto para proteger la información respectiva.

**d. Material que represente riesgo en Bioseguridad.**

A aquellos proyectos que consideran manejo de elementos patógenos para seres humanos, animales o plantas, ADN recombinante y/o radioisótopos, desechos u otros elementos de riesgo, se les podrá solicitar de forma extraordinaria durante el proceso de evaluación, la presentación del certificado de un Comité Institucional de Bioseguridad de la Institución Beneficiaria y de la(s) institución(es) donde se realice la experimentación, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el "Manual de Normas de Bioseguridad", editado por ANID versión 2008 (disponible en la página Web de ANID <https://s3.amazonaws.com/documentos.anid.cl/proyecto-investigacion/bioetica/ManualDeNormasDeBioseguridad.pdf>

**e. Estudios arqueológicos.**

Los proyectos que requieran la realización de estudios sobre colecciones, se les podrá solicitar autorizaciones formales de las instituciones garantes de aquel patrimonio.

**f. Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies.**

Se le podrá solicitar a los proyectos la(s) autorización(es) del (de los) organismo(s) correspondiente(s): Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Corporación Nacional Forestal de Chile (CONAF), Sistema Nacional de Áreas Silvestres Protegidas del Estado (SNASPE), Servicio Nacional de Pesca (SERNAPESCA), entre otros.

**g. Estudios en Territorio Antártico**

En el caso exclusivo de proyectos adjudicados que deban realizar investigación en el Territorio Chileno Antártico es obligatorio contar con los permisos de parte de INACH para estos estudios. Los permisos emitidos por INACH, deberán ser entregados a ANID dentro del plazo de 30 días hábiles posteriores a la fecha de cierre de la postulación en línea a [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl).

Al INACH le corresponde emitir los permisos para el ingreso a Zonas Antárticas Especialmente Protegidas (ZAEP), de recolección de muestras de organismos antárticos, de introducción de especies no nativas y de introducción de productos químicos, según corresponda, necesarios para cumplir con los objetivos de investigación, y de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 21.255, que establece el Estatuto Chileno Antártico.

Asimismo, al INACH le corresponde realizar una evaluación de la viabilidad logística de cada propuesta. Los antecedentes logísticos serán analizados, observados y evaluados de acuerdo a las capacidades del Programa Nacional de Ciencia Antártica (PROCIEN), en el sector de la península Antártica (ver plataformas logísticas, bases, refugios y transporte, en [www.inach.cl](http://www.inach.cl) ); y las exigencias de la normativa ambiental en esta materia.

El apoyo logístico en general que brinda el INACH consiste en:

1. Traslado del equipo de trabajo y su carga, en el tramo Punta Arenas-Antártica-Punta Arenas
2. Desplazamiento entre los puntos de trabajo en la región de la península Antártica
3. Estadía y alimentación en terreno
4. Capa externa (chaqueta y pantalón impermeables, gorro y guantes), vestuario en calidad de préstamo.
5. Facilidades para el uso de equipamiento científico en terreno, sus laboratorios y embarcaciones.

Los requerimientos logísticos y la información ambiental de la propuesta deben ser reflejados en el Formulario de Apoyo en Terreno (Fore-Lo), disponible en el sitio web del concurso (<https://www.anid.cl/concursos/>). Esta información debe ser consistente con los objetivos de investigación del proyecto.

Dicho Formulario deberá ser enviado, en la fecha de cierre de este concurso, a la Sección Concursos y Medio Ambiente del INACH, a la dirección de correo electrónico [proyectos@inach.cl](mailto:proyectos@inach.cl), junto a los requerimientos logísticos estimados por cada temporada a ejecutar en el Territorio Chileno Antártico, entre los cuales también se debe incluir la información ambiental relevante como estudios en especies y/o en sitios que se encuentren bajo alguna categoría de protección en la Antártica, es decir, en especies especialmente protegidas, en ZAEP, en Zonas Antárticas Especialmente Administradas (ZAEA) o en sitios y Monumentos Históricos; la necesidad de introducir a la Antártica especies no autóctonas, o mover especies nativas entre diferentes localidades, entre otras.

**El INACH revisará la documentación entregada y emitirá un informe según con lo establecido en el Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medioambiente; en la Ley N° 21.255; y de acuerdo con la viabilidad logística de la propuesta, así como de sus alcances. Cabe señalar que, de ser adjudicada una propuesta, se volverá a realizar dicha revisión de forma anual, previo a la ejecución de actividades en cada temporada antártica del proyecto.**

#### XII.4. Formato Plan de Trabajo (Carta Gantt)

WORKING PLAN FOR XXXXXX			
Objectives / Activities	YEAR		
	1st	2nd	3rd
Objective 1			
Expected result			
Activity 1			
Activity 2			
Activity N			
Objective 2			
Expected result			
Activity 1			
Activity 2			
Activity N			
Objective N			

Se debe completar un plan de trabajo para cada objetivo del proyecto a Núcleo Milenio, que idealmente considere los siguientes aspectos:

1. Desarrollar investigación científica asociativa de excelencia en el ámbito de interés nacional definido en la propuesta;
2. Formar capital humano avanzado altamente calificado
3. Establecer redes de colaboración tanto nacionales como internacionales
4. Promover la difusión y transferencia de los resultados a la comunidad científica y a la sociedad

## XII.5. Carta de Compromiso Instituciones Asociadas

### Declaración de Compromiso Institución XXX

Mediante la presente y en mi calidad de (cargo), expreso el compromiso de la (nombre institución) como Institución Asociada, de contribuir y apoyar al (nombre del proyecto) en el buen desarrollo del proyecto de investigación científica que llevarán a cabo, durante la totalidad de la vigencia del convenio de financiamiento respectivo.

En específico, el compromiso se remite a los siguientes aspectos:

- 
- 
- 
- 

Sobre los bienes y equipos que queden a cargo de nuestra institución, nos haremos responsables que estos se encuentren en las condiciones adecuadas para su buen uso, así como mantenerlos con seguro vigente y/o el lugar donde se encuentran. En caso de desistimiento por parte de la (nombre institución), declaro que los bienes y equipos adquiridos con fondos de este proyecto y que estén bajo nuestro poder, serán cedidos al Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) del (nombre del Núcleo Milenio), o se dispondrán todas las medidas necesarias para el uso sin restricción de las personas que estos determinen, con la finalidad de no entorpecer el correcto funcionamiento del Núcleo Milenio.

---

**Nombre**  
**Cargo**  
**Nombre Institución**

Este compromiso se establece como una base de entendimiento entre las partes, sin perjuicio de las mejoras que se puedan alcanzar durante la vigencia del Núcleo Milenio.

Fecha:

## XII.6. Declaración Jurada Postulante/Institución Asociada

### DECLARACIÓN JURADA DE INSTITUCIÓN ASOCIADA<sup>16</sup> FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL

#### CONCURSO NÚCLEOS MILENIO CONVOCATORIA 2025

DEPARTAMENTO MILENIO E INICIATIVAS CIENTÍFICAS DE FRONTERA  
SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA – ANID

Por medio del presente, con fecha **(Seleccione la Fecha)**, la institución **Escriba el nombre de la Institución Asociada** declara estar en pleno conocimiento de las bases concursales de la Convocatoria 2025 del concurso Núcleos Milenio, así como de los recursos solicitados y las actividades propuestas a desarrollar en el proyecto titulado **"Escriba el título del proyecto "**.

Adicionalmente, el representante legal manifiesta que de resultar seleccionado el proyecto y recibir la adjudicación, la Institución Asociada se compromete a:

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°21.369 que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior, como también a lo dispuesto en la Ley N°21.643 que regula la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo, en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

Asimismo, el(la) Director(a) declara:

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°21.369 que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior, como también a lo dispuesto en la Ley N°21.643 que regula la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo, en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

---

(Indique Nombre, RUT y Firme)  
Representante Legal de la Institución Asociada

---

(Indique Nombre, RUT y Firme)  
Director(a)

<sup>16</sup> Todo el texto en rojo debe ser completado antes de firmar y adjuntar al Sistema de Concurso.

## FIN TRANSCRIPCIÓN DE BASES

### XII.7. Convenio Tipo

#### INICIO TRANSCRIPCIÓN DEL CONVENIO TIPO

#### CONVENIO DE FINANCIAMIENTO "NÚCLEO MILENIO" ENTRE

#### AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO Y (NOMBRE DEL NÚCLEO)

En Santiago de Chile, a \_\_\_\_de\_\_\_\_de 20\_\_\_\_, comparecen la AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, en adelante la "ANID", representada por el (la) Director(a) Nacional, \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en Moneda 1375, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte; y por la otra, \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, en adelante el/la **DIRECTOR(A) DEL NÚCLEO**; \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, en adelante el/la **DIRECTOR(A) ALTERNO(A) DEL NÚCLEO**; y \_\_\_\_\_, R.U.T. N° \_\_\_\_\_, en calidad de **INSTITUCION ASOCIADA**, representada por \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, ambos con domicilio en \_\_\_\_\_, quienes acuerdan celebrar el siguiente convenio:

#### PRIMERO: ASPECTOS GENERALES

Mediante Resolución Administrativa N°\_\_\_\_, de 20 de la ANID, se aprobaron las bases tipo para concurso de Núcleos Científicos del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, junto con anexo con convenio tipo.

La ANID, mediante Resolución Administrativa N° \_\_\_\_de fecha \_\_\_\_de \_\_de 20\_\_, adjudicó el concurso a que se refiere el numeral anterior.

Dentro de las propuestas adjudicadas, se encuentra el Núcleo denominado "\_\_\_\_\_", en adelante el "Núcleo", siendo su Director(a) don(ña) \_\_\_\_y su Director(a) Alterno(a) don(ña)\_\_\_.

#### SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la ANID transferirá, para la ejecución de las actividades del Núcleo denominado "\_\_\_\_\_", la suma de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ de pesos), de acuerdo a las condiciones establecidas en las cláusulas siguientes y en las bases del respectivo concurso, aprobadas mediante Resolución Administrativa N°\_\_, de 20 de la ANID.

#### TERCERO: VIGENCIA DE CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El convenio comenzará a regir a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el convenio de financiamiento, y tendrá una vigencia de **44 (cuarenta y cuatro) meses**.

El Núcleo deberá ejecutar sus gastos en un plazo máximo de **36 (treinta y seis) meses, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de financiamiento**, a menos que se extienda el plazo de ejecución del convenio, en cuyo caso el Núcleo deberá ceñirse al nuevo plazo establecido.

Todo gasto efectuado después del plazo de ejecución correspondiente será rechazado.

#### **CUARTO: FINANCIAMIENTO**

El financiamiento otorgado por la ANID a cada Núcleo Milenio que resulte adjudicado será de **485.310.000.- (cuatrocientos ochenta y cinco millones trescientos diez mil pesos)**, correspondientes al monto máximo a adjudicar por cada Núcleo Milenio, los cuales serán entregados en cuotas anuales. El financiamiento tiene una duración de **3 años**, el cual estará sujeto a la respectiva disponibilidad presupuestaria del servicio.

ANID podrá reajustar los presupuestos autorizados en cada cuota del subsidio adjudicado, de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuesto, respecto a los valores incrementados en La Ley de Presupuesto final autorizada para cada año presupuestario.

En el caso de existir disponibilidad presupuestaria, los Núcleo Milenio podrán recibir por parte de la ANID u otra institución pública, recursos adicionales al monto entregado para su financiamiento a través de este concurso, para lo cual deberán modificarse o celebrarse los actos administrativos que correspondan, debiendo dichos recursos ser utilizados para el desarrollo de las líneas de investigación, ajustadas a las prioridades del país y que viabilicen la transferencia tecnológica y/o de conocimiento. En el caso de que el Núcleo Milenio cuente con financiamiento previo para este tipo de actividades, la entrega de estos recursos estará sujeta a que éstos sean utilizados para realizar nuevas actividades, o bien para mejorar o ampliar la calidad y alcance de las existentes.

#### **QUINTO: REQUISITOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS**

Para proyectos de más de un año de ejecución, las cuotas se pagarán anualmente (una cuota por año), antes del término de ejecución de la cuota vigente del proyecto, con la finalidad de no generar lagunas sin financiamiento a los proyectos. La Subdirección revisará la pertinencia de los gastos.

Las transferencias de recursos desde la ANID a la Institución o a los Directores del proyecto, estarán sujetas a las siguientes condiciones:

- a. Disponibilidad de recursos.
- b. La transferencia de los recursos otorgados por ANID, se realizará contra la total tramitación del acto administrativo aprobatorio del respectivo convenio de financiamiento.
- c. Aprobación del Plan Anual de Uso de los Recursos (PAUR), por parte del

Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, el que deberá ajustarse al monto definido e informados por éste, y a los requisitos indicados en el punto séptimo del presente convenio. Se deberá presentar a través del “Sistema de Gestión Milenio”, el que consiste en una plataforma en línea especialmente dispuesta para estos efectos en el sitio <http://gestion.iniciativamilenio.cl>.

- d. Destinar una cuenta bancaria exclusiva y bipersonal a nombre del Director(a) y Director(a) Alterno(a), en la cual la ANID transfiera los recursos correspondientes al proyecto adjudicado<sup>17</sup>.
- e. Se hayan entregado las respectivas cauciones, de acuerdo con lo establecido en las bases y el respectivo convenio.
- f. Para la segunda y siguientes transferencias, deberán contar con un porcentaje de rendición de gasto efectivo de la remesa anterior que será indicado por la Subdirección y verificado por ésta. Se podrán evaluar casos excepcionales que no cumplan con el porcentaje establecido, debidamente justificados y aprobadas por la Dirección Nacional de ANID.
- g. No deben mantener rendiciones pendientes con ANID, de conformidad con lo dispuesto en la ley núm. 21.105, y en la Resolución núm. 30/2015, de la Contraloría General de la República.
- h. En caso de personas naturales beneficiarios, que se encuentren en Registro de Deudores de Pago de Pensión de Alimentos, previamente se descontará la respectiva deuda en conformidad a la ley.

ANID podrá reajustar los presupuestos autorizados en cada cuota del subsidio adjudicado, de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuesto, respecto a los valores incrementados en La Ley de Presupuesto final autorizada para cada año presupuestario.

Está prohibida la inversión de los fondos transferidos por ANID en cualquier tipo de instrumento financiero, de renta fija o variable, de corto o largo plazo (fondos mutuos, depósitos a plazo, acciones, etc.).

## SEXTO: GARANTÍAS

### Garantías Instituciones Privadas:

Las Instituciones Privadas, deberán garantizar el fiel uso de los recursos que transfiera ANID para las actividades de los proyectos mediante boleta de garantía bancaria, vale vista endosable o póliza de seguro de ejecución inmediata (en general, cualquier instrumento pagadero a la vista, pero de ejecución inmediata, entregado por dichas instituciones o terceros), por el 100% de cada cuota entregada para cada año de ejecución, donde la sumatoria de las cuotas no podrá ser superior a **\$485.310.000.- (cuatrocientos ochenta y cinco millones trescientos diez mil pesos)**, correspondientes al monto máximo a adjudicar por esta convocatoria. Este monto podrá ser reajustado anualmente de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuesto, respecto a los valores incrementados en La Ley de Presupuesto final autorizada para cada año presupuestario y de la disponibilidad presupuestaria de ANID.

---

<sup>17</sup> En casos debidamente fundados y respaldados, se podría autorizar la transferencia y entrega de recursos a una cuenta no bi-personal, siempre que sea exclusiva para los fondos del proyecto, la que será supervisada por Milenio



El beneficiario deberá presentar una garantía por cada cuota o transferencia a recibir, según lo establecido por convenio. El plazo de la garantía deberá caucionar desde la fecha de transferencia, extendiéndose por al menos 210 días desde la fecha exigible de la Rendición de Cuentas por cada desembolso o cuota (se entiende por fecha exigible de la rendición a contar de la llegada del mes 13 contado desde la transferencia). Las garantías deberán ser renovadas previa autorización de ANID cuando existan rendiciones pendientes u observaciones no subsanadas, para los siguientes casos:

- Por prórrogas o extensiones autorizadas a proyectos, mediante acto administrativo.
- Por situaciones fortuitas o de fuerza mayor, solicitadas por los beneficiarios, mediante carta formal a la ANID, visadas por el(la) subdirector(a) respectivo, y enviada a revisión y autorización por parte del(a) subdirector(a) SAT (Subdirección de Áreas Transversales, ANID).
- Cuando existan rendiciones de cuenta presentadas por el beneficiario y que se encuentren en proceso de revisión por ANID. El costo de la emisión de este documento podrá incluirse en el ítem Gasto de Operación de conformidad con lo señalado en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General, teniendo en cuenta las razones de continuidad o buen servicio necesarios para que todas las propuestas tengan la posibilidad de financiar este requerimiento indispensable para la transferencia de los recursos.

En caso de que a la(s) beneficiaria(s) no le sea posible tomar una garantía por los montos que sean transferidos, un tercero podrá garantizar los fondos entregados.

#### Garantías Personas Naturales:

En caso de proyectos adjudicados por personas naturales, éstos/as deberán garantizar los fondos que se le transfieran. Por lo general, deberán suscribir un pagaré y mandato, firmado ante notario público, (en el caso de los beneficiarios/as que se encuentren en el extranjero, el pagaré debe estar visado por el consulado del país que se encuentre y autorizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile), que contenga la promesa de pagar una determinable suma de dinero, destinado a garantizar el cumplimiento de las obligaciones inherentes a su calidad de beneficiario/a y en el cual se incluya una cláusula que faculte a la ANID a llenar los datos correspondientes a la suma adeudada y a la fecha del vencimiento en el pagaré, conforme a los cálculos que ésta realice y de conformidad a lo dispuesto en el convenio respectivo. Asimismo, dicho pagaré incorporará una cláusula en virtud de la cual se facultará a la ANID para exigir el cobro inmediato del monto total del pagaré, como si fuere de plazo vencido, en caso de incumplimiento por parte del beneficiario/a de una o más obligaciones convenidas, de manera de asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas y el correcto uso de los recursos públicos. El pagaré y mandato, en formato la ANID, será enviado al/a la adjudicatario/a previamente a la firma del convenio, el cual debe emitirse e imprimirse en una sola hoja.

Lo anterior, sin perjuicio de otra garantía que se requiera en casos calificados por ANID. En caso de que a los(as) beneficiarios(as) no le sea posible tomar una garantía por los montos que sean transferidos, un tercero (Institución Albergante) podrá garantizar los fondos entregados, según el punto Garantía Instituciones Privadas.

#### Procedimiento de Cobranza Administrativa v Cobro de Garantías:

En el caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y compromisos técnicos y financieros establecidos en el presente convenio, ANID deberá cobrar y/o ejecutar las

cauciones y/o garantías existentes que se hayan dispuesto para el resguardo del correcto funcionamiento técnico y financiero del proyecto. Para ello, la ANID deberá aplicar un procedimiento de cobranza administrativa, que consiste en la emisión de una carta certificada, en la cual otorga un plazo de 35 días corridos para regularizar o resolver observaciones de lo adeudado, respecto de sus obligaciones técnicas y financieras. Luego de este plazo y en caso de no prosperar este proceso, la ANID deberá proceder al cobro de las cauciones existentes. Una vez recibidos estos recursos, serán aplicados a la deuda, dando por finalizado el proceso financiero del proyecto. Si la caución ejecutada fuese por un monto mayor a la deuda, esta será devuelta al deudor o compañía de seguro, previo acto administrativo que autorice la devolución de los recursos por parte de ANID.

## SEPTIMO: EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS

### 1. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

La planificación financiera anual determinará los fondos a utilizar en las actividades definidas por el Núcleo para el período de un año (12 meses). Comenzará su vigencia a partir de la fecha indicada en el sistema, y su aprobación por parte del Programa Iniciativa Científico Milenio será un requisito para la transferencia de los recursos.

Como requisitos asociados a dicha planificación, el Núcleo Milenio deberá presentar anualmente:

- Formulario de Declaración de Permanencia en Chile de los Investigadores(as) Principales.
- Declaración Jurada de No Afiliación, que da cuenta de la afiliación contractual o la inexistencia de esta de los Investigadores(as) Principales.
- Declaración de Cautelamiento del Ámbito Ético, cuando el proyecto contemple experimentos con animales, daño o alteración del ambiente, o experimentos con humanos.
- Ficha Resumen del Núcleo (sólo para el primer año), en español e inglés, en el formato y con la información requerido por el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera. Este requisito se exigirá solo al comienzo del proyecto y estará asociado a la primera anualidad.
- Para el segundo y tercer año, deberán contar además con la presentación conforme de los informes anuales científico técnicos e informes de rendición establecidos.

La planificación financiera podrá ser modificada o actualizada en cada una de las 5 (cinco) categorías de ítems financiables, cuando sea necesario de acuerdo con los requerimientos del Núcleo, siempre y cuando los montos no superen los máximos establecidos, en los casos que corresponda. Estas actualizaciones deben ser autorizadas por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera previo a la realización del gasto o en su defecto, previo a la entrega de la rendición en la que se presenta el gasto, mediante el sistema dispuesto para estos efectos. En el caso de que alguno de sus gastos no esté previamente autorizado por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera o que el Núcleo haya realizado gastos fuera del plazo autorizado, éstos serán rechazados en su respectiva rendición.

Solo en casos debidamente fundados, previa aprobación del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, se **podrá extender el periodo de ejecución anual en un máximo de 3 (tres) meses adicionales**, el cual, en caso de ser aprobado,

deberá ser garantizado por el mismo plazo requerido. La solicitud deberá ser mediante carta formal dirigida al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, **con al menos 30 días corridos de antelación al término de vigencia de la anualidad** cuyo periodo de ejecución se busca extender.

Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe Final del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito, en un plazo no superior a 30 días corridos a la fecha del envío del informe desde el departamento de rendiciones de ANID. Se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa. Sin perjuicio de los plazos indicados, estos podrán ser variados de acuerdo con las variaciones normativas de cualquier tipo vigentes a la época de la rendición. También procederá la restitución de los recursos transferidos en caso de que éstos hayan sido destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos o cuyo gasto haya sido observado en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

## **2. ÍTEMS FINANCIABLES**

A continuación, se señalan las categorías de gastos que podrán ser financiadas con cargo a los fondos del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, y que deberán ser rendidas de acuerdo con lo estipulado en el manual de rendiciones vigentes y sus correspondientes anexos.

### **Gastos en Personal:**

Gastos en personal vinculado directamente a la ejecución de actividades del proyecto, de manera que dicho personal deberá acreditar y/o informar la dedicación al proyecto, identificando las actividades realizadas mensualmente, las horas que se dediquen y los resultados comprometidos en el proyecto.

Considera remuneraciones para el personal contratado por el Núcleo e incentivos para el personal asociado al Núcleo, es decir, que pertenecen contractualmente a otra institución y que tendrán cierta dedicación horaria de trabajo en el presente proyecto.

Queda expresamente establecido que la ANID no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional o administrativa respecto al personal contratados por el Núcleo. Es responsabilidad del Núcleo, dar cumplimiento a las normas laborales vigentes para el personal contratado, mientras que será responsabilidad de cada persona que reciba honorarios por parte del Núcleo, el cumpliendo con la normativa vigente en relación con la declaración y pago del impuesto correspondiente.

Estos recursos estarán sujetos al pago de impuestos, exceptuando aquellos entregados por concepto de becas.

Los montos máximos anuales para cada persona por categoría son<sup>18</sup>:

---

<sup>18</sup> Monto de UF a utilizar, será informado al informar la transferencia anual y será el valor para todo el periodo.

Categoría	Monto máximo bruto anual en UF (Remuneración Única para jornada completa)	Monto máximo bruto anual en UF (Incentivo)
Director(a)	1.033	413
Director(a) Altern(a)	826	350
Investigador(a) Principal	800	330
Investigador(a) Adjunto(a)	780	260
Investigador(a) Joven	1.324	-
Investigadores(as) Postdoctorales	Los beneficios y duración del financiamiento deberán ser equivalentes a los establecidos por el concurso de postdoctorado de la Subdirección de Proyectos de Investigación Individual de ANID y sus futuras modificaciones.	-
Tesista de postgrado (beca)	Los beneficios deberán ser equivalentes a lo establecido por la Subdirección de Capital Humano de la Agencia.	-
Tesista Pregrado (beca)	145	-
Personal Comunicaciones y Vinculación	780	195
Técnicos y Profesionales	780	195
Personal administrativo	780	195

Los montos a pagar al personal participante en el proyecto, debe ser contra trabajo realizado y no pagos por adelantado. Adicionalmente deberán ser proporcionales a la dedicación y a las responsabilidades que cada persona tendrá en el proyecto.

En caso de que un(a) investigador(a), incluyendo al Director(a) y Director(a) Altern(a), participe en más de un proyecto de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa (Centros ANID, Núcleos Milenio, Anillos en cualquiera de sus modalidades, o Núcleos Milenio) el financiamiento que reciba podrá provenir de sólo uno (1) de los proyectos/Centros en que participa, pudiendo alcanzar el tope de acuerdo con las bases que rijan dicho proyecto/Centro.

En el caso de los **Investigadores(as) Postdoctorales**, aquellos(as) investigadores(as) que hayan adjudicado proyectos en los Concursos FONDECYT de Iniciación y Regular financiados por la Subdirección de Proyectos de Investigación Individual de ANID, no podrán recibir financiamiento como investigadores(as) postdoctorales en esta convocatoria. Excepcionalmente, el Núcleo Milenio podrá pagar con recursos del proyecto un monto superior a lo considerado por la Subdirección de Proyectos de Investigación Individual en el financiamiento FONDECYT de Postdoctorado, lo que deberá ser expresamente autorizado por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa.

En caso de embarazo, tanto las investigadoras postdoctorales como las Investigadoras Jóvenes podrán extender el plazo de financiamiento y solicitar permiso pre y post natal, manteniendo el mismo monto de financiamiento mensual establecido por el(la)

Director(a) del Núcleo Milenio. Para acceder a este beneficio, la investigadora postdoctoral deberá presentar al Núcleo Milenio un certificado médico de su situación, junto a la reprogramación de sus actividades.

En el caso de los **Tesistas de Postgrado**, el financiamiento entregado por el Núcleo Milenio con financiamiento ANID es incompatible con becas financiadas con otros recursos del sector público, cuyo fin sea la obtención del mismo grado académico (magister o doctor). Sin perjuicio de lo anterior, los(las) tesistas de postgrado del Núcleo Milenio podrán postular y obtener los beneficios adicionales para la obtención del grado académico, como, por ejemplo: beca de eventos, cursos cortos para estudiantes de Doctorado, entre otros, que complementen la formación de estos.

Para el caso de **Tesistas de Pregrado**, el Núcleo Milenio podrá financiar tesistas de pregrado por un plazo máximo de 12 meses. El financiamiento entregado en esta convocatoria es incompatible con becas financiadas con otros recursos del sector público. Excepcionalmente, el Núcleo Milenio podrá otorgar financiamiento adicional, lo que deberá ser expresamente autorizado por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa.

Para el caso de **Personal Técnico y Profesional**, los recursos para esta categoría sólo se asignarán cuando sus funciones estén claramente definidas y justificadas. Excepcionalmente, en casos debidamente justificados y respaldados, el Núcleo Milenio podrá pagar con recursos del proyecto un monto superior a lo considerado en la tabla de remuneraciones e incentivos antes mencionada, lo que deberá ser expresamente autorizado por la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa. El monto mínimo a pagar a esta categoría por cada participante debe partir en \$500.000 brutos mensuales para una dedicación de 40 horas por semana, o en su defecto, un monto superior al ingreso mínimo mensual definido por la dirección del trabajo. En el caso de tener una dedicación de horas más baja, se deberá pagar un monto menor, proporcional al calculado en base a las 40 horas semanales.

#### **Gastos de operación:**

Gastos asociados a la ejecución de las actividades del proyecto según Instructivo General de Rendiciones ANID vigente y sus respectivos anexos.

Se incluyen también en este ítem el pago de los servicios necesarios, tales como seguros, mantenciones y reparaciones, entre otros, en la medida que estén directamente vinculados y sean indispensables en el marco de las actividades del proyecto, los cuales podrán ser rendidos una vez aprobados en cuanto a su pertinencia técnica con relación al proyecto.

#### **Acondicionamiento de infraestructura y Mobiliario:**

Comprende exclusivamente los costos en que se incurra para acondicionar la infraestructura comprometida, facilitar la instalación de equipamiento y nuevos equipos y para los demás propósitos específicos del proyecto. Para tales efectos, se podrá disponer hasta un 10% del total de los recursos asignados por ANID al proyecto.

#### **Equipamiento (Inversiones):**

Sólo se financiarán los equipos y sus accesorios estrictamente necesarios para una adecuada ejecución del proyecto.

Comprende la adquisición de equipamiento menor, accesorios y los costos asociados a su internación, instalación y mantención durante el periodo de desarrollo del proyecto. El Beneficiario deberá mantener todos los equipos inventariados y asegurados, lo cual deberá ser informado a la Subdirección bajo el formato y plazos por esta indicados. El equipamiento a que se refiere este acápite no debe ser aquel regido por lo dispuesto en el Decreto N° 171, de 2012, del Ministerio de Educación, que establece criterios, procedimiento y destino de los bienes adjudicados en el marco del Fondo de Equipamiento Científico y Tecnológico (FONDEQUIP).

#### **Gastos de Administración Indirectos – Aporte a Institución(es) Participantes(s):**

Corresponden al aporte financiero anual<sup>19</sup> realizado por el Núcleo a la(s) Institución(es) Asociada(s) por apoyo general de estas en la ejecución de los proyectos. La suma de los montos entregados a todas las Instituciones Asociadas no podrán exceder el 10% del monto máximo según anualidad. Dentro de los gastos factibles de rendir en este ítem, se encuentran los gastos en servicios básicos (luz, agua, gas, calefacción), personal destinado al proyecto (Investigadores(as), profesionales, personal de apoyo, etc.), gastos en líneas de comunicación (telefonía, internet, etc.), servicios varios (aseo, seguridad, etc.), pagos por arriendo, o cualquier otro gasto que realice la(s) Institución(es) Asociada(s) en la gestión indirecta al proyecto. Los gastos rendidos deben estar debidamente respaldados con la documentación tributaria y recibos simples, de acuerdo con lo indicado en el instructivo general de rendiciones de ANID. No se aceptarán gastos valorizados por uso de algún bien o servicio. A su vez, no es necesario enviar cotizaciones, dado que, entre otras, son compras realizadas bajo la normativa de cada institución.

Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito. Se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección correspondiente

**Cuando un Núcleo sea adjudicado para un segundo periodo, los gastos inherentes al período comprendido entre el cierre del primer periodo y la iniciación del segundo podrán ser reconocidos durante la nueva etapa como gastos, previa aprobación mediante carta simple por parte del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera.**

#### **OCTAVO: SOBRE PROPIEDAD DE LOS BIENES MUEBLES**

El equipamiento será propiedad del Núcleo Milenio o de alguna de sus Instituciones Asociadas.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director(a) del Núcleo Milenio será el responsable de definir cómo se usarán los equipos y de mantener su buen estado durante la vigencia del Núcleo, el lugar donde se encuentran, que tengan seguro vigente y reportar esta información y el inventario de equipamiento al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera.

En el caso de desistimiento por parte de las Instituciones Asociadas, esta deberá ceder a la nueva Institución Asociada o al Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) del Núcleo, los

---

<sup>19</sup> Gasto se deberá realizar en 1 cuota al año, por concepto general de apoyo institucional.

bienes y equipos que se encuentren en su poder y que han sido adquiridos con fondos del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera bajo este proyecto, o en su defecto, dispondrá todas las medidas necesarias para el uso sin restricción de las personas que estos determinen, con la finalidad de no entorpecer el correcto funcionamiento del Núcleo.

## **NOVENO: SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL**

Todos los(as) investigadores(as) que participen del Núcleo Milenio, se deberán comprometer a adoptar todas las medidas necesarias al objeto de resguardar los resultados de la investigación realizada. Para cumplir con lo anterior, deberán mantener registro de la información y nuevos conocimientos generados, y en los casos que corresponda, protegidos de toda divulgación. Entre otras medidas, deberán implementar sistemas de custodia de la información que permitan asegurar el resguardo íntegro de ésta, así como establecer contratos de confidencialidad cuando sea necesario.

Los derechos de autor y de propiedad industrial asociados a los resultados de la investigación realizada por el Núcleo Milenio se registrarán primero, por las normas generales que se encuentran establecidas en la legislación nacional sobre la materia y, luego por los acuerdos contractuales que se establezcan entre la(s) Institución(es) Asociada(s), los(as) investigadores(as) y/o personas jurídicas, conforme a la legislación vigente.

## **DECIMO: DIFUSIÓN DE RESULTADOS / COMUNICACIONES**

Se dará cuenta de las gestiones realizadas en materias de difusión de los resultados obtenidos por el proyecto, ya sea en textos científicos o no científicos, así como también de las comunicaciones abiertas y productos de divulgación del Núcleo Milenio, según plazos y forma indicados en convenio de financiamiento. En específico se solicitará:

### **1. Divulgación y difusión de información del Núcleo Milenio**

En todo lo relativo a difusión de resultados en textos científicos; publicaciones no científicas y/o comunicaciones abiertas, como productos de divulgación asociados al proyecto, el Núcleo Milenio deberá alinearse a lo indicado en el Manual de Marca y Comunicaciones del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, sobre la forma de divulgar, difundir y comunicar los resultados obtenidos.

### **2. Política de acceso público a la información científica y a los datos**

El Núcleo deberá regirse por la Política de Acceso Abierto a la Información Científica y a Datos de Investigación de ANID, que busca que los datos o conjunto de datos finales o intermedios resultantes de iniciativas financiadas total o parcialmente por la ANID sean puestos a disposición del público de manera gratuita y abierta, permitiendo que ellos sean encontrables, accesibles, interoperables y reutilizables. Para ello instruye:

“Las publicaciones, manuscritos aceptados, los datos o conjunto de datos resultantes de iniciativas financiadas total o parcialmente por la ANID deben ser depositados en el Repositorio de Producción Científica de la ANID, en repositorios institucionales y/o en repositorios disciplinarios. Quedan excluidas de esta obligación aquellos manuscritos o datos cuya publicación sea contraria a la ley 19.628, estén sometidos a un acuerdo de

confidencialidad contraído con anterioridad o durante la ejecución del proyecto, su publicación pueda afectar la obtención de algún derecho de propiedad industrial, o cualquier otro motivo impida su difusión, en cuyo caso ANID ponderará esas razones y podrá autorizar o no la exclusión por confidencialidad. Si las publicaciones y los datos estuviesen afectas a algún tipo de confidencialidad o acuerdos previos con terceros, los/as beneficiarios/as deben proporcionar acceso público a los metadatos de dichas publicaciones y deben comprometerse a entregar acceso abierto al contenido completo de la publicación una vez que cesen las obligaciones que afectan a ese contenido.”

Para hacer efectivo lo anterior, el grupo de investigadores(as) principales de los Núcleos adjudicados deberán generar un plan de gestión de datos de su proyecto de acuerdo con las instrucciones entregadas por ANID.

Información adicional sobre la gestión de los datos científicos se puede encontrar en el sitio web <https://acceso-abierto.anid.cl/componentes/pgdydepositos/>.

## DECIMO PRIMERO: MONITOREO Y EJECUCIÓN

El Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera mantendrá un permanente control y seguimiento del desarrollo del Núcleo. El (la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) deberá hacer entrega a la ANID, entre otros, de los siguientes informes y reportes:

**1. Informes de Rendición:** los beneficiarios (as) deben presentar los informes de rendición de cuentas de forma periódica y de acuerdo con los requerimientos y plazos que solicite el programa, los cuales deben ser remitidos al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, quien llevará el control y se pronunciará validando la pertinencia de los gastos según los ítems financiables y sus limitaciones. Sin embargo, los plazos para la entrega de rendiciones de cuentas, se estará a lo indicado en el Instructivo General de Rendiciones de Cuenta de ANID. La Anualidad determinará la periodicidad para establecer la Fecha Exigible de la rendición de cuentas, (en concordancia con el periodo de ejecución de la cuota entregada), plazo que se contabiliza desde la fecha de la transferencia de la cuota, más un mes de plazo para su presentación. A su vez, tratándose del último periodo de ejecución de un proyecto, o un proyecto con una duración menor a un año, se debe presentar una rendición final a más tardar a los 30 días (días calendario) de finalizado el proyecto. La Anualidad será la fecha exigible, salvo las excepciones que se establezcan en las Bases Concursales y/o, Convenios y/o eventual Anexo al Instructivo General de Rendición de Cuentas del concurso correspondiente. En estos casos, predominará lo establecido en dichos documentos.

La rendición de cuentas de los recursos transferidos por la ANID se regirá en lo que corresponda, según las normas establecidas por la Resolución N°30 del 11 de marzo del 2015 de la Contraloría General de la República. Además de las normas e indicaciones detalladas en el Instructivo General de Rendición de Cuentas de ANID y sus correspondientes Anexos.

La rendición de cuentas deberá realizarse vía sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) o el sistema homologado que sea autorizado por la Contraloría General de la República (CGR).



Los fondos destinados a una finalidad distinta de aquella para la cual fueron asignados, los fondos no gastados o no rendidos, y los gastos observados y/o rechazados según el Informe Final del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito, para lo cual, se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección correspondiente. A su vez, el uso y tratamiento de los remanentes resultantes y plazos del proceso de rendición de cuentas, se estará a lo indicado en el artículo 24 y 26 de la ley núm. 21.722 de Presupuestos del Sector Público, o bien a la norma que se encuentre vigente a la época de la existencia de estos recursos.

Es responsabilidad del(la) Director(a) y del(la) Director(a) Alterno(a) presentar oportunamente las rendiciones, responder las observaciones de estas y generar las solicitudes de plazos adicionales para su presentación considerándose falta grave el no cumplimiento de entrega, pudiendo la ANID detener la transferencia de los recursos temporal o definitivamente y/o dar término anticipado al convenio suscrito.

**2. Línea Base:** Su entrega es de carácter obligatoria y debe contener TODOS los datos solicitados por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera relacionados a la productividad académica del Núcleo Milenio en los años previos anteriores a su adjudicación. Este reporte deberá ser enviado a través del sistema dispuesto para estos efectos y será oportunamente informado por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera. Esta información se utilizará para generar una línea base del Núcleo Milenio y permitirá desarrollar indicadores y estadísticas que se utilicen como insumo para la toma de decisiones sobre el instrumento y de política pública.

**3. Plan de gestión de datos:** El Núcleo deberá completar un plan de gestión de datos científicos a utilizar por todos los(as) investigadores(as). Este plan deberá entregarse al inicio, en el intermedio y al cierre del proyecto, de acuerdo con las fechas que señale oportunamente el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera. Se espera que esta planificación ayude a que al final de la vigencia del Núcleo los datos generados sean puestos a disposición del público de manera gratuita y abierta, permitiendo que ellos sean encontrables, accesibles, interoperables y reutilizables.

**4. Reporte de Productividad Científica:** Su entrega es de carácter obligatorio y debe contener TODOS los datos solicitados por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera. Este reporte deberá ser enviado a través del sistema dispuesto para estos efectos y será de carácter cuantitativo. Esta información se utilizará como base para la elaboración de la Memoria Anual del Núcleo, los estudios de productividad científica del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera y las estadísticas e indicadores asociadas a los centros y proyectos que son parte de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID.

**5. Memoria Anual:** la que deberá conformarse, entre otros, por un informe cuantitativo y cualitativo sobre la gestión realizada durante el año. Este informe será enviado a evaluar por pares internacionales, para establecer el avance del proyecto, quienes aprobarán u observarán dicho informe. Tras esta evaluación, el Departamento Milenio podrá solicitar que se subsanen y/o comprometan acciones respecto a las observaciones realizadas por los evaluadores.

Además, podrá ser publicado o entregado a un tercero en caso de requerirlo; si el beneficiario considera que este documento tiene información sensible de ser compartida abiertamente, tendrá un plazo de 10 días hábiles para remitir una versión publicable de

este informe desde la fecha de entrega del documento inicial. Si en dicho plazo no existe indicación alguna por parte del Núcleo Milenio, se entregará la versión con la que cuenta el programa.

**6. Informe Anual de Divulgación Científica:** El Informe de divulgación Científica, se deberá entregar junto a la Memoria Anual. Este documento consigna información relativa a los principales logros en productividad científica - tecnológica y de actividades realizadas por todos los(as) investigadores(as) del Núcleo Milenio durante su período de vigencia, en un lenguaje cercano y de fácil comprensión. La información requerida en el informe de divulgación tiene directa relación con los 4 componentes principales del programa Milenio que son desarrollados por los Núcleos Milenio, correspondiendo a: Investigación Científica de frontera, Formación de Jóvenes, Proyección al Medio Externo y Redes de Colaboración nacional e internacional. Este informe será de carácter público, pudiendo ser utilizado según necesidad de la Agencia y disponibilizado en el repositorio institucional de la ANID.

**7. Informe Técnico Final:** Este informe deberá contener el desarrollo del Núcleos durante toda su vigencia. Este informe será evaluado por pares internacionales, quienes analizarán los logros alcanzados por el Núcleo en el período reportado, en base a lo cual definirán si el Núcleo cumplió efectivamente los objetivos del proyecto ejecutado. Este informe podrá ser publicado o entregado a terceros en caso de requerirlo; si el beneficiario considera que este documento tiene información sensible de ser compartido abiertamente, tendrá un plazo de 10 días hábiles para remitir una versión publicable de este informe desde la fecha de entrega del documento inicial. Si en dicho plazo no existe indicación alguna por parte del Núcleo Milenio, se entregará la versión con la que cuenta el programa.

**8. Informe Técnico Final para Divulgación:** El Informe Técnico Final de divulgación Científica, se deberá entregar junto al Informe Técnico Final. El documento debe consignar información relativa a los principales logros en productividad científica - tecnológica y de actividades realizadas por todos los(as) investigadores(as) del Núcleo Milenio durante su período de vigencia, en un lenguaje cercano y de fácil comprensión. La información requerida en el informe tiene directa relación con los 4 componentes principales de nuestro programa que son desarrollados por los Núcleo Milenio, correspondiendo a: Investigación Científica de frontera, Formación de Jóvenes, Proyección al Medio Externo y Redes de Colaboración nacional e internacional. Este informe será de carácter público, podrá ser utilizado según necesidad de la Agencia y será disponibilizado en el repositorio institucional de la ANID.

**9. Visitas a Núcleos Milenio:** se coordinarán visitas en terreno a los Núcleo Milenio de Investigación, con la finalidad de conocer en mayor medida y dar cuenta efectiva del quehacer del proyecto.

Toda la información indicada precedentemente, deberán ser presentados siguiendo las instrucciones del Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera en cuanto a formatos, plazos y medios que se establezcan para ello.

**La no entrega oportuna y completa de la información requerida será considerada como un Incumplimiento Grave del convenio de financiamiento, donde se otorgarán dos instancias adicionales para dicha entrega, subsanar errores o completar información faltante, luego de lo cual se tomarán las**

**siguientes medidas: i. Suspensión temporal de la transferencia de fondos. ii. Suspensión de la transferencia de fondos. iii. Término anticipado del convenio.**

Las entregas científico-técnicas deberán contener, entre otros, información acerca de los resultados alcanzados en los aspectos de producción científica, equipo de investigadores(as), formación de científicos(as), publicaciones, productos relevantes, estudiantes graduados, actividades de RFC y PME, entre otros. El(la) Director(a) y Director(a) Altern(a) deberán velar por la veracidad y completitud de la información, así como también la respuesta oportuna a las observaciones realizadas y la entrega en los plazos establecidos. Además, los informes descritos serán analizados y calificados en términos del desarrollo de la investigación científica, por al menos un Evaluador Par internacional.

Tanto el(la) Director(a), Director(a) Altern(a) y todos los(as) investigadores(as) principales del proyecto, son responsables de la veracidad de la información consignada en los distintos informes y reportes. Estas personas son también garantes y los(as) encargados(as) de velar por el cumplimiento de las normas bioéticas y de bioseguridad en las actividades desarrolladas por el proyecto Núcleo, y deben estar en condición de proveer de información de respaldo en caso de ser requerida por ANID, así como todos los antecedentes e información que ANID juzgue necesario, durante el proceso de postulación y/o ejecución del proyecto.

El(La) Director(a) y los(las) Investigadores(as) Principales del proyecto deberá además adherir a la Declaración de Singapur, como guía global para una conducta responsable en la investigación. **El texto de este documento se encuentra disponible en el de las presentes bases, las cuales se entienden y forman parte integrante de este convenio.**

Antes del término de vigencia del convenio, el Núcleo debe tener presentados todos los Informes Científico-Técnicos correspondientes, así como todos los Informes de Rendición según las indicaciones entregadas para tal fin. Durante la vigencia del convenio, se mantienen todas las obligaciones contraídas por el Director(a), Director(a) Altern(a), Investigadores(as) Principales e Instituciones Participantes.

**No obstante, lo señalado en los puntos anteriores, la ANID podrá solicitar toda la información adicional necesaria a fin de difundir o realizar seguimiento al desempeño del Núcleo.**

## **DECIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES**

La solicitud de cualquier modificación del Núcleo debe ser realizada por el(la) Director(a) y/o Director(a) Altern(a), mediante correo electrónico dirigido al (a la) Jefe del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de ANID, el que debe contener una carta en formato digital donde describa la modificación solicitada y exponga los argumentos que justifican su presentación. **Las modificaciones que se realicen no podrán alterar la naturaleza del Núcleo.**

**Cualquier solicitud de modificación se podrá realizar después de un año, contado desde la total tramitación del acto administrativo que aprueba el convenio.**

Sólo las modificaciones que incidan en las disposiciones de los convenios suscritos deberán realizarse por instrumento privado suscrito entre las partes y deberán ser aprobados mediante los correspondientes actos administrativos fundados. Las demás modificaciones, serán aprobadas mediante autorización simple por parte del programa. ANID se reserva el derecho de interpretar y hacer modificaciones al convenio de financiamiento mediante resoluciones.

Mediante uno o más actos administrativos, ANID podrá introducir modificaciones a los convenios de financiamiento, sin alterar la naturaleza de estos, de acuerdo con las disposiciones legales que vayan existiendo o actualizándose, y con el objeto de simplificar los procesos

## **1. MODIFICACIONES DEL PROYECTO ADJUDICADO**

Las condiciones establecidas en el proyecto adjudicado por el Núcleo podrán modificarse a través de autorización formal del Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, en los siguientes aspectos:

### **Modificaciones a las Líneas de Investigación del Núcleo**

El Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, teniendo en consideración los resultados del Núcleo, la evaluación de la(s) Memoria(s) Anual(es), las rendiciones exigibles, y demás antecedentes con que se cuente, podrá sugerir a su Director(a) efectuar modificaciones a las líneas de investigación del Núcleo.

Asimismo, el(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) podrá solicitar a través de carta formal dirigida al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, realizar modificaciones a las líneas de investigación comprometidas, si estima que esto contribuiría al mejor cumplimiento de los objetivos propuestos. Lo anterior, deberá ser fundamentado sobre la base de los resultados obtenidos durante el desarrollo del Núcleo. **El Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, con el apoyo técnico del comité de Programa, si esto fuese necesario**, revisará la solicitud y las justificaciones presentadas por el Núcleo Milenio y emitirá una respuesta formal al Núcleo de aprobación o denegación de la solicitud de modificación en las Líneas de Investigación.

Sin perjuicio de lo anterior, las modificaciones solicitadas no podrán alterar la naturaleza del Núcleo, ni el monto de los recursos públicos comprometidos.

### **Modificaciones del Equipo de Investigadores(as) Principales del Núcleo**

Se podrá hacer cambios dentro del equipo de Investigadores(as) Principales, ya sea incorporación, eliminación o reemplazo de estos, de acuerdo a requerimiento expreso emitido por el Director(a) y/o Director(a) Alterno(a). La solicitud debe ser dirigida al Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, en donde se incluya justificación asociada, indicación expresa sobre cómo se abordarán las líneas de investigación afectadas y en los casos de incorporación o reemplazo el currículum actualizado de los(as) investigadores(as) involucrados. Posterior al cambio, se les solicitará a los(as) nuevos investigadores(as), la firma de la Declaración de Compromiso de permanencia en Chile y Declaración Jurada de no afiliación.

Adicionalmente, se exigirá al Núcleo Milenio que se mantenga o se incremente la participación del género con menor representación, de forma de promover el equilibrio de género presentado al momento de la postulación del proyecto. En caso de no poder

abordarlo, se deberá incluir justificación en carta de solicitud.

## 2. MODIFICACIONES DEL CONVENIO DE FINANCIAMIENTO

Las condiciones establecidas en el convenio de financiamiento del Núcleo podrán modificarse en los siguientes aspectos:

### **Modificaciones del(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a)**

El(la) Director(a) podrá solicitar por escrito a la Departamento Milenio e Iniciativas científicas de Frontera la modificación del cargo que ocupa o del(la) Director(a) Alterno(a), para ser reemplazado por otra persona que cumpla con los requisitos de excelencia y liderazgo para ser nombrado en dicho cargo.

En caso de ausencia o impedimento transitorio del(la) Director(a) del Núcleo, el(la) Director(a) Alterno(a) asumirá su cargo inmediatamente, y de forma automática.

En caso de fallecimiento, renuncia o impedimento del(la) Director(a), el(la) Director(a) Alterno(o) quien lo reemplace, deberá informar por escrito de este hecho a Milenio en un plazo máximo de **60 (sesenta) días hábiles** desde que tuvo lugar el hecho. En esta solicitud se deberá indicar a quién se propone para asumir el cargo de Director(a) del Núcleo, teniendo en consideración que el(la) investigador(a) reemplazante deberá cumplir los mismos requisitos exigidos al Director(a) anterior.

En los casos que el(la) Director(a) Alterno(a) asuma como Director(a) del Núcleo de manera permanente, se deberá especificar a quién se solicita designar como nuevo Director(a) Alterno(a).

En el caso de cambio de Director(a) y/o Director(a) Alterno(a), la **solicitud será sometida a aprobación de al menos un miembro del Comité de Programa**, quien determinará la pertinencia de ésta, siendo dicha decisión ratificada por la ANID a través del acto administrativo que corresponda.

En los casos que el(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) que asuma el cargo sea extranjero, se requerirán los documentos que comprueben la residencia legal en el país, de acuerdo a lo indicado en la Ley 21-325 del 2021, para la firma del correspondiente convenio de financiamiento.

### **Modificaciones de la Institución(es) Asociada(s)**

El(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) podrá solicitar al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera la incorporación, modificación o reemplazo de una o más Institución(es) Asociadas, fundamentando sus razones para esta modificación. La ANID resolverá y comunicará su resolución, estableciendo las condiciones de incorporación, eliminación o reemplazo de la(s) Institución(es) Participante(s).

En caso de eliminación y/o reemplazo, adicional a la carta de solicitud del Núcleo Milenio se deberá adjuntar carta de la Institución saliente, aceptando el dejar de ser parte de este convenio. En caso de incorporación de una nueva Institución, se deberá presentar junto con la carta de solicitud del Núcleo Milenio, la carta de compromiso de la nueva Institución que regule su participación con el Núcleo.

### **Modificaciones a la vigencia de Ejecución y Convenio**

Si la ejecución del desarrollo de las investigaciones propuestas por el Núcleo se atrasa por motivos no imputables a éste, su Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) podrá presentar al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera una solicitud para el aumento de plazo de su ejecución. Esta solicitud deberá ser presentada mediante correo electrónico que adjunte una carta exponiendo la situación, al menos 45 (cuarenta y cinco) días corridos previos al término de su ejecución. En virtud de los antecedentes expuestos, la ANID podrá autorizar aumentar el plazo de ejecución y la vigencia del convenio de financiamiento.

El plazo de ejecución del Núcleo podrá aumentarse en un máximo de 6 (seis) meses, lo que en ningún caso podrá significar un aumento en el financiamiento del Núcleo en el marco del convenio vigente, extendiendo la garantía para resguardo de los recursos por el mismo periodo de extensión solicitado.

En todo caso, la aprobación de la extensión solicitada deberá constar en la respectiva modificación de convenio.

## **DECIMO TERCERO: OBLIGACIONES**

El(la) Director(a) y Director(a) Alterno(a) tendrán obligaciones tanto en el ámbito de la ejecución científico-técnica del proyecto como en el de su administración, asumiendo, especialmente, la responsabilidad de desarrollar las actividades del Núcleo, con especial énfasis en: (a) investigación científica de frontera; (b) formación de jóvenes científicos; (c) actividades en redes interactivas y colaborativas con otros centros nacionales e internacionales de investigación; (d) vinculación y proyección de las actividades hacia el medio externo.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas para el(la) Director(a) y Director(a) Alterno(a), se espera que la Institución Asociada permitan el desarrollo del Núcleo en sus dependencias, facilitando sus instalaciones, oficinas, laboratorios, equipos, infraestructura, servicios y otros.

### **1. OBLIGACIONES DEL DIRECTOR(A) Y DIRECTOR ALTERNO(A) DEL NÚCLEO**

#### **Obligaciones administrativas**

- Responsables del buen funcionamiento de éste en aspectos como: la correcta ejecución científica, administrativa y financiera, y el cumplimiento de los mandatos legales que se dispongan respecto del proyecto que dirigen, tanto ante las autoridades de ANID como ante cualquier otra institución competente.
- Entrega de toda documentación requerida, en los plazos indicados por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera, descritos en el presente convenio, desde informes financieros y técnicos, hasta las declaraciones de cautelamiento ético, plan de manejo de datos, entre otras.

- Ser la contraparte oficial para toda comunicación con la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa de ANID. Se exceptúan los casos donde la contraparte oficial corresponde el Director(a) Ejecutivo(a) o algún Encargado(a) del Núcleo Milenio, sin perjuicio de que deberá estar enterado de la información contenida en estos intercambios.
- Velar por que los equipos adquiridos a través del financiamiento otorgado por Milenio seandestinados a las actividades del Núcleo.
- Tomar las medidas necesarias para impulsar la igualdad de género dentro del Núcleo Milenio.
- Proveer de un(a) Encargado(a) Financiero(a) y de un(a) Encargado(a) de Comunicaciones para el Núcleo Milenio, dentro de los primeros 6 meses de vigencia del proyecto, cuyo cargo sea permanente y que, en caso de cambios, sea informado de forma oportuna al Departamento Milenio.

#### **Obligaciones científico-técnicas**

- Dirigir, coordinar y velar por la correcta ejecución científico-técnica del Núcleo y el desarrollo de las actividades inherentes al mismo.
- Informar oportunamente, y por escrito, al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera sobre cualquier inconveniente que retrase o impida el desarrollo del Núcleo.
- Velar por la debida difusión de las actividades realizadas por el Núcleo a través de los distintos medios de comunicación, relevando el papel de la ANID. El(la) Director(a) deberá considerar la contratación, o contar con el apoyo, de un profesional o entidad de las comunicaciones para estos efectos.
- Entregar oportunamente la información solicitada por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera y/o por la ANID para la evaluación del Núcleo, el cálculo de indicadores de cumplimiento y estudios.

## 2. OBLIGACIONES DE LOS(AS) INVESTIGADORES(AS) PRINCIPALES

### Obligaciones administrativas

- Tomar todas las acciones necesarias para asegurar el correcto uso de los fondos públicos y el cumplimiento de la regulación vigente y apoyar al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Altern(a) en la ejecución de las gestiones administrativas.
- Velar y facilitar que el trabajo de investigación y administrativo del Núcleo se produzca en un ambiente de respeto y colaboración hacia todos los miembros del Núcleo. Adicionalmente estar informado sobre los aspectos administrativos generales de la ejecución del Núcleo.
- Cumplir con la entrega completa y oportuna de toda la información requerida por parte del(la) Director(a) y del (de la) Director(a) Altern(a), a objeto de dar cuenta con los informes indicados en las presentes bases u otra información requerida por la ANID.
- Tanto los(as) Investigadores(as) Principales, incluyendo a el(la) Director(a), Director(a) Altern(a), son responsables de integridad en la investigación, la veracidad del contenido del proyecto y la información consignada en los distintos informes y reportes. También son garantes y los(as) encargados(as) de velar por el cumplimiento de las normas bioéticas y de bioseguridad en las actividades desarrolladas por el proyecto Núcleo, y deben estar en condición de proveer de información de respaldo en caso de ser requerida por ANID, así como todos los antecedentes e información que ANID juzgue necesario, durante el proceso de postulación y/o ejecución del proyecto.
- Presentar anualmente el "Formulario de Declaración Permanencia Anual en Chile", el que deberá estar firmado por todos los(as) Investigadores(as) Principales (incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Altern(a)), donde establecen su compromiso de estar presentes en el país al menos por 8 (ocho) meses durante cada año de vigencia del Núcleo, salvo excepciones autorizadas por el Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de la ANID.
- Cumplir con los lineamientos establecidos por el "Manual de Marca y Comunicaciones" de Milenio, el cual regula el uso de los logotipos oficiales y la forma de hacer referencia al programa en publicaciones oficiales, productos de proyección al medio externo o Redes Formales de Colaboración, buscando aunar los esfuerzos comunicacionales del programa con los Núcleos e Institutos Milenio, de forma de aportar a su posicionamiento.
- Identificar con el logotipo oficial del Departamento Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de la ANID en todos los productos oficiales y/o instancias aprobadas por Milenio.
- Permitir y facilitar, en todo momento, el examen de la información y documentación administrativa y contable del Núcleo, tanto a la ANID como a la Contraloría General de la República.
- Entregar, cuando y a quien corresponda en el Núcleo, la documentación o antecedentes necesarios para demostrar el cumplimiento de su empleador con todas las obligaciones laborales y de seguridad del trabajo que determinan las leyes de Chile.



### Obligaciones científico-técnicas

- Fomentar, facilitar y participar en instancias de colaboración dentro del Núcleo, ya sean estas publicaciones, actividades científicas y/u otras relacionadas con el quehacer del Núcleo que congreguen a varios investigadores(as).
- Participar activamente en la formación de capital humano avanzado.
- Señalar en toda publicación científica que correspondan a las líneas de investigación del Núcleo Milenio, su afiliación al Núcleo Milenio. Para ello, deberá reconocer su afiliación y el aporte financiero del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de la ANID, de acuerdo con las indicaciones presentes en el manual de marca de la Iniciativa Científica Milenio.
- Velar por la adecuada difusión del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera de la ANID, lo que deberá ser realizado siguiendo las instrucciones que para estos efectos entregará el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera en su Manual de Marca. Estos lineamientos deberán ser considerados, entre otros, en folletos, afiches, posters, sitios web, redes sociales, pendones, documentos, comunicados, publicaciones de actividades o investigaciones del Núcleo.
- Entregar oportunamente toda la información solicitada por el(la) Director(a) para dar cumplimiento a las solicitudes del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera y/o por la ANID.
- Cumplir con las regulaciones específicas según las normativas vigentes y los estándares que regulan la actividad científica en términos de ética y bioética, en las áreas que trate el proyecto.
- Tanto el(la) Director(a), Director(a) Alterno(a) y todos los(as) investigadores(as) principales del proyecto, son responsables de integridad en la investigación, la veracidad del contenido del proyecto y la información consignada en los distintos informes y reportes.
- Tanto el(la) Director(a), Director(a) Alterno(a) y todos los(as) investigadores(as) principales del proyecto, son responsables del resguardo de datos y realizar las gestiones correspondientes de propiedad intelectual en los casos que corresponda.

### 3. OBLIGACIONES DE LAS INSTITUCIONES ASOCIADAS

- Apoyar al Núcleo en el cumplimiento de las normas establecidas en las presentes bases, en términos científico-técnico, administrativo, financiero y comunicacional, con la finalidad de generar un vínculo cercano y virtuoso para el buen desarrollo del proyecto.
- Destinar el personal, equipamiento, espacio e infraestructura comprometida al Núcleo en la postulación del concurso. Para ello, deberán trabajar en conjunto con el Núcleo en un documento que certifique el entendimiento entre las partes (memorándum de entendimiento o convenio de colaboración).
- Permitir el acceso sin costo a las instalaciones, infraestructura y sistemas<sup>20</sup> comprometidos a todos los integrantes del Núcleo mientras dure el proyecto, incluyendo investigadores adjuntos, jóvenes y postdoctorantes.
- Apoyar al Núcleo en su estrategia para proteger la propiedad intelectual generada

---

<sup>20</sup> Sean sistemas, plataformas, correos institucionales u otros que corresponda.

durante su desarrollo.

- En caso de desistimiento del apoyo de la(s) Institución(es) Asociada(s) durante el periodo de vigencia del proyecto, los bienes y equipos adquiridos con fondos del Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera deberán ser cedidos a la nueva Institución Asociada o al Director(a) y/o Director(a) Alterno(a).
- Informar al Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera sobre cualquier conflicto suscitado con el(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a) a causa o con ocasión del desarrollo del proyecto, y que afecte su normal funcionamiento. Esto deberá ser realizado dentro del plazo de **20 (veinte) días hábiles**, contados desde la ocurrencia de los hechos, a través de un correo electrónico enviado a milenio@anid.cl.

## DECIMO CUARTO: SUSPENSIÓN Y TERMINO DE CONVENIO

### Requisitos de Término Proyecto

Se dará por finalizado un proyecto cuando se cumplan a satisfacción de la ANID sus objetivos y resultados comprometidos, quede aprobado el Informe Científico – Técnico Final, se haya rendido la totalidad de los recursos transferidos por la ANID al Núcleo Milenio, se haya declarado o rendido la totalidad de los recursos comprometidos al proyecto por las instituciones asociadas, se haya demostrado, a satisfacción de la ANID, el cumplimiento de las obligaciones que emanan de la Política de Acceso Abierto a la Información Científica y a Datos de Investigación Financiados con Fondos Públicos de la ANID.

Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito, en un plazo no superior a 30 días corridos a la fecha del envío del informe desde el departamento de rendiciones de ANID. Se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa. Sin perjuicio de los plazos indicados, estos podrán ser variados de acuerdo con las variaciones normativas de cualquier tipo vigentes a la época de la rendición. También procederá la restitución de los recursos transferidos en caso de que éstos hayan sido destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos o cuyo gasto haya sido observado en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

Se comunicará al Director(a) y Director(a) Alterno(a) formalmente la finalización del proyecto, a través de carta, dando cuenta del término del convenio de financiamiento y el cumplimiento de los hitos antes nombrados.

Todos los recursos o reclamaciones se sujetarán a las normas generales establecidas en la Ley 19.880 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

### 1. Suspensión del Proyecto

Como resultado del seguimiento y control, ANID se reserva el derecho de suspender temporalmente la entrega de los recursos hasta por un plazo **máximo de 6 (seis)**

**meses**, por razones de incumplimiento parcial o total de las obligaciones establecidas en el convenio, o desarrollo insatisfactorio del proyecto, pérdida de relevancia, o entrega de información falsa.

En los casos mencionados, ANID adoptará oportunamente, las medidas que considere adecuadas para corregir las deficiencias evidentes o en el caso de que no se subsanen las causales de suspensión, podrá poner término anticipado al convenio, solicitando la restitución de los recursos no gastados, no rendidos u observados por ANID, según corresponda, dependiendo si la causal de término es imputable o no a la beneficiaria, todo ello contenido en un acto debidamente fundado.

La aludida suspensión no se podrá adoptar sin escuchar las aclaraciones, explicaciones y fundamentos de la(s) Institución(es) Asociada(s) (cuando corresponda) y del(la) director(a) del Núcleo Milenio.

## **2. Término Anticipado del convenio por causa no imputable**

La ANID podrá poner término anticipado al convenio, en las siguientes situaciones:

- Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos en el Núcleo Milenio, por causa no imputable a la falta de diligencia de los(as) Investigadores(as) Principales (incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a)), calificada debidamente por la ANID,
- No continuidad de más del 50% de los(as) investigadores(as) principales del Núcleo Milenio por motivos diversos.
- Siniestro que afecte más del 50% de las instalaciones del Núcleo y que además complique la continuidad de la ejecución de las actividades científicas comprometidas.
- Causas de fuerza mayor que demostradamente vayan a afectar el desarrollo a largo plazo de las actividades de investigación del Núcleo y el cumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos en el proyecto.

En caso de configurarse alguna de las causales de término anticipado antes descritas, serán comunicadas al Núcleo Milenio dándoles un plazo de 15 días hábiles para que presenten sus argumentos y descargos, los cuales deberán ser analizados y resueltos por ANID dentro de 15 días hábiles contados desde la presentación de los descargos, decidiendo si pone o no término anticipado al proyecto mediante resolución fundada. En caso de no tener respuesta y/o regularización favorable según la comunicación dada, la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa pondrá dicha situación en conocimiento de la ANID para su resolución. Para ello, la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa podrá solicitar una evaluación de las entregas científico-técnicas del Centro, descritas en los numerales anteriores para que sea revisada por, al menos, un evaluador(a) externo. La evaluación entregada por el(la) experto(a), no será vinculante para la toma de decisión por parte de la ANID, que resolverá sobre la pertinencia del término anticipado, siendo su decisión comunicada por carta dirigida a la Beneficiaria y al (a la) Director(a) Ejecutivo(a).

En contra del acto administrativo que disponga el término anticipado procederán los recursos legales desde su notificación.

En caso de efectuarse el término anticipado del convenio, se entenderá terminado desde la total tramitación del acto administrativo fundado que lo declara.

### **3. Término anticipado del convenio por hecho o acto imputable al Núcleo**

La ANID podrá poner término anticipado al convenio en caso que cualquiera de los Investigadores(as) Principales (incluyendo al Director(a) y/o Director(a) Alterno(a)) o la(s) Institución(es) Participante(s) incumpla negligentemente o con falta de la diligencia debida sus obligaciones.

Constituyen incumplimiento negligente, la siguiente lista calificada debidamente por el Departamento de Milenio e Iniciativas Científicas de Frontera:

1. Negar o dificultar las labores de seguimiento técnico, administrativo y financiero.
2. Negligencia en las labores de control financiero y técnico de las actividades.
3. Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal declarada, y la efectiva.
4. Incumplimiento de los resultados o hitos críticos establecidos en el convenio, por causa imputable a la falta de diligencia de los(as) Investigadores(as) Principales (incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a)), calificada debidamente por el Departamento.
5. Incumplimiento de las obligaciones científico-técnicas y/o administrativas de los investigadores(as) principales (incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a)).
6. Incumplimiento del compromiso y obligación de residencia en Chile según lo establecido en las Obligaciones administrativas de los(as) Investigadores(as) Principales.
7. Incumplimiento de la obligación de no modificación del equipo de investigadores(as) principales durante el primer año de vigencia del Núcleo.
8. En las rendiciones:
  - a. Duplicidad en la rendición de respaldos de gastos.
  - b. Simulación de actos o contratos.
  - c. Valoración de gastos por sobre el valor de mercado.
  - d. Documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados.

Ante cualquiera de estas situaciones, se dará aviso oportuno al(la) Director(a) y/o Director(a) Alterno(a), comunicando los antecedentes que respaldan la generación del incumplimiento e indicando plazos prudentes para regularizar la situación.

En caso de configurarse alguna de las causales de término anticipado antes descritas por hecho imputable al Centro, serán comunicadas al Centro dándoles un plazo de 15 días hábiles para que presenten sus argumentos y descargos, los cuales deberán ser analizados y resueltos por ANID dentro de 15 días hábiles contados desde la presentación de los descargos, decidiendo si pone o no término anticipado al proyecto mediante resolución fundada.

Sin tener respuesta y/o regularización favorable según la comunicación dada, la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa pondrá dicha situación en conocimiento de la ANID para su resolución. Para ello, la Subdirección de Centros e

Investigación Asociativa podrá solicitar una evaluación de las entregas científico-técnicas del Centro, descritas en los numerales anteriores para que sea revisada por, al menos, un evaluador(a) externo. La evaluación entregada por el(la) experto(a), no será vinculante para la toma de decisión por parte de la ANID, que resolverá sobre la pertinencia del término anticipado, siendo su decisión comunicada por carta dirigida a la Beneficiaria y al (a la) Director(a) Ejecutivo(a).

**En contra del acto administrativo fundado que disponga el término anticipado procederán los recursos legales desde su notificación.**

**Cuando se produce un término anticipado por cualquier causal, el Núcleo deberá hacer entrega de un Informe Técnico Final e Informe de Divulgación, dentro del plazo prudencial que se establezca en la resolución de término anticipado, el cual no podrá exceder de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la total tramitación de la misma.**

**Adicionalmente, el Núcleo deberá restituir todo saldo no gastado, no rendido y/u observado del subsidio que tuviere en su poder a la fecha de término señalada en la resolución respectiva, el cual no podrá exceder de 90 (noventa) días corridos, contados desde la total tramitación de la misma. La ANID hará efectiva la garantía respectiva si el Núcleo no realizare la restitución dentro del plazo.**

#### **DECIMO QUINTO: NORMATIVA DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL**

En cumplimiento del inciso 3° del artículo 9°, de la ley N°21.369, se entenderá incorporada al presente convenio la normativa interna en materia de acoso sexual, violencia y discriminación de género en el ámbito de la educación superior, que rige a esta casa de estudios y a su comunidad académica. Dicha normativa se encuentra individualizada en la página web institucional de la universidad.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en la ley N°21.643, en lo pertinente deberá aplicarse la normativa en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato de libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad educacional se compromete a respetar las obligaciones, condiciones y los términos establecidos en las bases del certamen, como asimismo la normativa concurso, las cuales regula la ejecución del proyecto de que se trate.

#### **DECIMO SEXTO: COMPETENCIA**

Para todos los efectos legales derivados del presente convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

### DECIMO SEPTIMO: BASES DE CONCURSO Y PROPUESTA

En lo no regulado expresamente en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en las bases del concurso, aprobadas mediante Resolución Administrativa N°\_, de 20XX de la ANID.

Asimismo, la propuesta adjudicada se entiende como parte integrante del presente convenio.

El presente instrumento se extenderá, en \_\_\_\_\_ ejemplares de igual tenor y validez, quedando un ejemplar para cada compareciente, y dos para la ANID.  
En señal de aceptación las partes firman.

### DECIMO OCTAVO: PERSONERÍAS

Se deja constancia que al momento de la firma del convenio entre ANID y las personas beneficiarias, la Subdirección solicitó al Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, la emisión de un certificado que acredita que el receptor de los recursos esta sin situación de rendiciones pendientes, respecto de las rendiciones de cuentas de cualquier proyecto adjudicado anteriormente en ANID.

En señal de aceptación las partes firman.

#### AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

PERSONERIA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NÚCLEO o CENTRO: \_\_\_\_\_

REPRESENTADO POR: \_\_\_\_\_

CARGO: DIRECTOR(A) \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

PERSONERIA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NÚCLEO o CENTRO: \_\_\_\_\_

REPRESENTADO POR: \_\_\_\_\_

CARGO: DIRECTOR(A) ALTERNO(A) \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

PERSONERIA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN ASOCIADA: \_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 R.U.T.: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 PERSONERÍA: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

### FIN TRANSCRIPCIÓN DE CONVENIO TIPO

2.- Hágase el llamado para el presente certamen y publíquese de acuerdo con lo indicado en las presentes bases;

3.- Remítase copia de la presente Resolución a la Subdirección de Centros, al Departamento Jurídico y a Oficina de Partes

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE

**Fabiola Roxana**  
**Cid Woodhead**  
 Firmado digitalmente  
 por Fabiola Roxana Cid  
 Woodhead  
 Fecha: 2025.02.20  
 18:17:10 -03'00'

**Fabiola Cid Woodhead**  
**Directora Nacional (S)**  
**Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo**

**Ted N° : E663/2025**  
**Memorándum: 747/2025**



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

DEPTO. JURÍDICO  
JAV/JPIC



ESTABLECE PRINCIPIOS Y NORMAS  
OBLIGATORIAS PARA  
INVESTIGADORES DE PROYECTOS  
DE CONICYT.

RES. EXENTA N° 157

SANTIAGO,  
24 ENE 2013

VISTOS:

Lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 491/71; el Decreto Ley N° 668/74; Decreto Supremo N° 222/2010, todos del Ministerio de Educación; la Ley N° 20.641, de Presupuestos del Sector Público del año 2013 y la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, la Declaración de Integridad en la Investigación de Singapur fue elaborada como parte de la 2° Conferencia Mundial en Integridad de la Investigación, entre los días 21 a 24 de julio de 2010, Singapur, como una guía global para una conducta responsable en la investigación.
- 2.- Que, los principios y responsabilidades establecidos en la Declaración de Singapur Sobre la Integridad en la Investigación representan el primer esfuerzo internacional para impulsar el desarrollo de políticas unificadas, guías y códigos de conducta, con el objetivo a largo plazo de fomentar una mayor integridad en la investigación.
- 3.- Que, la declaración es el producto del esfuerzo colectivo de 51 países que participaron en la Segunda Conferencia Sobre Integridad en la Investigación. Conferencia en la que intervinieron investigadores, financistas, representantes de instituciones de investigación y editores de investigaciones.
- 4.- Que, los principios y responsabilidades establecidas en la mencionada Declaración otorgan los fundamentos para una más extensiva y detallada regulación de la materia; y que su publicación y distribución tiene por fin proveer las pautas necesarias para promover la Integridad en la Investigación internacionalmente, con un punto de vista común respecto de los elementos fundamentales de ejercicio de la investigación responsable.
- 5.- La necesidad de adoptar como propios los principios y normas de la mencionada Declaración en las Investigaciones Científicas financiadas por los diversos programas y departamentos de CONICYT.
- 6.- Las facultades que detenta esta Presidencia en virtud de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 491/71, en el Decreto Ley N° 668/74 y en el Decreto Supremo N° 222/2010, todos del Ministerio de Educación.



## RESUELVO:

**1) Establece** el siguiente texto como principios y normas obligatorias a ser exigidas a los Investigadores de los Proyectos CONICYT, en el ejercicio de su labor de Investigación Científica:

INICIO DE TRANSCRIPCIÓN

### **“Declaración de Singapur sobre la Integridad en la Investigación.**

#### **Preámbulo.**

**El valor y los beneficios de la investigación dependen sustancialmente de la integridad con la que ésta se lleva a cabo. Aunque existan diferencias entre países y entre disciplinas en el modo de organizar y llevar a cabo las investigaciones, existen también principios y responsabilidades profesionales que son fundamentales para la integridad en la investigación, donde sea que ésta se realice.**

#### **Principios.**

*Honestidad* en todos los aspectos de la investigación.

*Responsabilidad* en la ejecución de la investigación.

*Cortesía profesional e imparcialidad* en las relaciones laborales.

*Buena gestión* de la investigación en nombre de otros.

#### **Responsabilidades.**

- 1. Integridad:** Los investigadores deberían hacerse responsables de la honradez de sus investigaciones.
- 2. Cumplimiento de las normas:** Los investigadores deberían tener conocimiento de las normas y políticas relacionadas con la investigación y cumplirlas.
- 3. Métodos de investigación:** Los investigadores deberían aplicar métodos adecuados, basar sus conclusiones en un análisis crítico de la evidencia e informar sus resultados e interpretaciones de manera completa y objetiva.
- 4. Documentación de la investigación:** Los investigadores deberían mantener una documentación clara y precisa de toda la investigación, de manera que otros puedan verificar y reproducir sus trabajos.
- 5. Resultados de la investigación:** Los investigadores deberían compartir datos y resultados de forma abierta y sin demora, apenas hayan establecido la prioridad sobre su uso y la propiedad sobre ellos.
- 6. Autoría:** Los investigadores deberían asumir la responsabilidad por sus contribuciones a todas las publicaciones, solicitudes de financiamiento, informes y otras formas de presentar su investigación. En las listas de autores deben figurar todos aquellos que cumplan con los criterios aplicables de autoría y sólo ellos.
- 7. Reconocimientos en las publicaciones:** Los investigadores deberían mencionar en las publicaciones los nombres y funciones de aquellas personas que hubieran hecho aportes significativos a la investigación, incluyendo redactores, patrocinadores y otros que no cumplan con los criterios de autoría.
- 8. Revisión por pares:** Al evaluar el trabajo de otros, los investigadores deberían brindar evaluaciones imparciales, rápidas y rigurosas y respetar la confidencialidad.



**9. Conflictos de intereses:** Los investigadores deberían revelar cualquier conflicto de intereses, ya sea económico o de otra índole, que comprometiera la confiabilidad de su trabajo, en propuestas de investigación, publicaciones y comunicaciones públicas, así como en cualquier actividad de evaluación.

**10. Comunicación pública:** Al participar en debates públicos acerca de la aplicación e importancia de resultados de cierta investigación, los investigadores deberían limitar sus comentarios profesionales a las áreas de especialización en las que son reconocidos y hacer una clara distinción entre los comentarios profesionales y las opiniones basadas en visiones personales.

**11. Denuncia de prácticas irresponsables en la investigación:** Los investigadores deberían informar a las autoridades correspondientes acerca de cualquier sospecha de conducta inapropiada en la investigación, incluyendo la fabricación, falsificación, plagio u otras prácticas irresponsables que comprometan su confiabilidad, como la negligencia, el listado incorrecto de autores, la falta de información acerca de datos contradictorios, o el uso de métodos analíticos engañosos.

**12. Respuesta a prácticas irresponsables en la investigación:** Las instituciones de investigación, las revistas, organizaciones y agencias profesionales que tengan compromisos con la investigación deberían contar con procedimientos para responder a acusaciones de falta de ética u otras prácticas irresponsables en la investigación así como para proteger a aquellos que de buena fe denuncien tal comportamiento. De confirmarse una conducta profesional inadecuada u otro tipo de práctica irresponsable en la investigación, deberían tomarse las acciones apropiadas inmediatamente, incluyendo la corrección de la documentación de la investigación.

**13. Ambiente para la investigación:** Las instituciones de investigación deberían crear y mantener condiciones que promuevan la integridad a través de la educación, políticas claras y estándares razonables para el avance de la investigación, mientras fomentan un ambiente laboral que incluya la integridad.

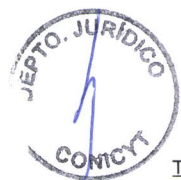
**14. Consideraciones sociales:** Los investigadores y las instituciones de investigación deberían reconocer que tienen la obligación ética de sopesar los beneficios sociales respecto de los riesgos inherentes a su trabajo."

FIN DE TRANSCRIPCIÓN.



2) Los Departamentos y Programas de CONICYT deberán velar que los Investigadores participantes en Proyectos CONICYT den cumplimiento de los principios y normas señaladas en el numeral anterior, en todos los proyectos que ellos administren, supervisen y/o intervengan.

3) DISTRIBÚYASE la presente resolución a Presidencia y todos los departamentos y programas de CONICYT.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



TRAMITACIÓN:  
- Presidencia  
- Oficina de Partes

  
JOSÉ MIGUEL AGUILERA RADIC  
PRESIDENTE CONICYT  


# Singapore Statement on Research Integrity

**Preamble.** The value and benefits of research are vitally dependent on the integrity of research. While there can be and are national and disciplinary differences in the way research is organized and conducted, there are also principles and professional responsibilities that are fundamental to the integrity of research wherever it is undertaken.

---

## PRINCIPLES

---

*Honesty* in all aspects of research

*Accountability* in the conduct of research

*Professional courtesy and fairness* in working with others

*Good stewardship* of research on behalf of others

---

## RESPONSIBILITIES

---

**1. Integrity:** Researchers should take responsibility for the trustworthiness of their research.

**2. Adherence to Regulations:** Researchers should be aware of and adhere to regulations and policies related to research.

**3. Research Methods:** Researchers should employ appropriate research methods, base conclusions on critical analysis of the evidence and report findings and interpretations fully and objectively.

**4. Research Records:** Researchers should keep clear, accurate records of all research in ways that will allow verification and replication of their work by others.

**5. Research Findings:** Researchers should share data and findings openly and promptly, as soon as they have had an opportunity to establish priority and ownership claims.

**6. Authorship:** Researchers should take responsibility for their contributions to all publications, funding applications, reports and other representations of their research. Lists of authors should include all those and only those who meet applicable authorship criteria.

**7. Publication Acknowledgement:** Researchers should acknowledge in publications the names and roles of those who made significant contributions to the research, including writers, funders, sponsors, and others, but do not meet authorship criteria.

**8. Peer Review:** Researchers should provide fair, prompt and rigorous evaluations and respect confidentiality when reviewing others' work.

**9. Conflict of Interest:** Researchers should disclose financial and other conflicts of interest that could compromise the trustworthiness of their work in research proposals, publications and public communications as well as in all review activities.

**10. Public Communication:** Researchers should limit professional comments to their recognized expertise when engaged in public discussions about the application and importance of research findings and clearly distinguish professional comments from opinions based on personal views.

**11. Reporting Irresponsible Research Practices:** Researchers should report to the appropriate authorities any suspected research misconduct, including fabrication, falsification or plagiarism, and other irresponsible research practices that undermine the trustworthiness of research, such as carelessness, improperly listing authors, failing to report conflicting data, or the use of misleading analytical methods.

**12. Responding to Irresponsible Research Practices:** Research institutions, as well as journals, professional organizations and agencies that have commitments to research, should have procedures for responding to allegations of misconduct and other irresponsible research practices and for protecting those who report such behavior in good faith. When misconduct or other irresponsible research practice is confirmed, appropriate actions should be taken promptly, including correcting the research record.

**13. Research Environments:** Research institutions should create and sustain environments that encourage integrity through education, clear policies, and reasonable standards for advancement, while fostering work environments that support research integrity.

**14. Societal Considerations:** Researchers and research institutions should recognize that they have an ethical obligation to weigh societal benefits against risks inherent in their work.



# Declaración de Singapur sobre la Integridad en la Investigación

## Preámbulo

**El valor y los beneficios de la investigación dependen sustancialmente de la integridad con la que ésta se lleva a cabo. Aunque existan diferencias entre países y entre disciplinas en el modo de organizar y llevar a cabo las investigaciones, existen también principios y responsabilidades profesionales que son fundamentales para la integridad en la investigación, donde sea que ésta se realice.**

## Principios

*Honestidad* en todos los aspectos de la investigación  
*Responsabilidad* en la ejecución de la investigación  
*Cortesía profesional e imparcialidad* en las relaciones laborales  
*Buena gestión* de la investigación en nombre de otros

## Responsabilidades

- 1. Integridad:** Los investigadores deberían hacerse responsables de la honradez de sus investigaciones.
- 2. Cumplimiento de las normas:** Los investigadores deberían tener conocimiento de las normas y políticas relacionadas con la investigación y cumplirlas.
- 3. Métodos de investigación:** Los investigadores deberían aplicar métodos adecuados, basar sus conclusiones en un análisis crítico de la evidencia e informar sus resultados e interpretaciones de manera completa y objetiva.
- 4. Documentación de la investigación:** Los investigadores deberían mantener una documentación clara y precisa de toda la investigación, de manera que otros puedan verificar y reproducir sus trabajos.
- 5. Resultados de la investigación:** Los investigadores deberían compartir datos y resultados de forma abierta y sin demora, apenas hayan establecido la prioridad sobre su uso y la propiedad sobre ellos.
- 6. Autoría:** Los investigadores deberían asumir la responsabilidad por sus contribuciones a todas las publicaciones, solicitudes de financiamiento, informes y otras formas de presentar su investigación. En las listas de autores deben figurar todos aquellos que cumplan con los criterios aplicables de autoría y sólo ellos.
- 7. Reconocimientos en las publicaciones:** Los investigadores deberían mencionar en las publicaciones los nombres y funciones de aquellas personas que hubieran hecho aportes significativos a la investigación, incluyendo redactores, patrocinadores y otros que no cumplan con los criterios de autoría.
- 8. Revisión por pares:** Al evaluar el trabajo de otros, los investigadores deberían brindar evaluaciones imparciales, rápidas y rigurosas y respetar la confidencialidad.

**9. Conflictos de intereses:** Los investigadores deberían revelar cualquier conflicto de intereses, ya sea económico o de otra índole, que comprometiera la confiabilidad de su trabajo, en propuestas de investigación, publicaciones y comunicaciones públicas, así como en cualquier actividad de evaluación.

**10. Comunicación pública:** Al participar en debates públicos acerca de la aplicación e importancia de resultados de cierta investigación, los investigadores deberían limitar sus comentarios profesionales a las áreas de especialización en las que son reconocidos y hacer una clara distinción entre los comentarios profesionales y las opiniones basadas en visiones personales.

**11. Denuncia de prácticas irresponsables en la investigación:** Los investigadores deberían informar a las autoridades correspondientes acerca de cualquier sospecha de conducta inapropiada en la investigación, incluyendo la fabricación, falsificación, plagio u otras prácticas irresponsables que comprometan su confiabilidad, como la negligencia, el listado incorrecto de autores, la falta de información acerca de datos contradictorios, o el uso de métodos analíticos engañosos.

**12. Respuesta a prácticas irresponsables en la investigación:** Las instituciones de investigación, las revistas, organizaciones y agencias profesionales que tengan compromisos con la investigación deberían contar con procedimientos para responder a acusaciones de falta de ética u otras prácticas irresponsables en la investigación así como para proteger a aquellos que de buena fe denuncien tal comportamiento. De confirmarse una conducta profesional inadecuada u otro tipo de práctica irresponsable en la investigación, deberían tomarse las acciones apropiadas inmediatamente, incluyendo la corrección de la documentación de la investigación.

**13. Ambiente para la investigación:** Las instituciones de investigación deberían crear y mantener condiciones que promuevan la integridad a través de la educación, políticas claras y estándares razonables para el avance de la investigación, mientras fomentan un ambiente laboral que incluya la integridad.

**14. Consideraciones sociales:** Los investigadores y las instituciones de investigación deberían reconocer que tienen la obligación ética de sopesar los beneficios sociales respecto de los riesgos inherentes a su trabajo.

-----

La Declaración de Singapur sobre la Integridad en la Investigación fue elaborada en el marco de la 2a Conferencia Mundial sobre Integridad en la Investigación, 21-24 de julio de 2010, en Singapur, como una guía global para la conducta responsable en la investigación. Este no es un documento regulador ni representa las políticas oficiales de los países y organizaciones que financiaron y/o participaron en la Conferencia. Para acceder a las políticas, lineamientos y regulaciones oficiales relacionados con la integridad en la investigación, debe consultarse a los órganos y organizaciones nacionales correspondientes.



## Declaración Jurada Postulante/Institución Asociada

### DECLARACIÓN JURADA DE INSTITUCIÓN ASOCIADA FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL

#### CONCURSO NÚCLEOS MILENIO CONVOCATORIA 2025

DEPARTAMENTO MILENIO E INICIATIVAS CIENTÍFICAS DE FRONTERA  
SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA – ANID

Por medio del presente, con fecha **(Seleccione la Fecha)**, la institución **Escriba el nombre de la Institución Asociada** declara estar en pleno conocimiento de las bases concursales de la Convocatoria 2025 del concurso Núcleos Milenio, así como de los recursos solicitados y las actividades propuestas a desarrollar en el proyecto titulado **“Escriba el título del proyecto “**.

Adicionalmente, el representante legal manifiesta que de resultar seleccionado el proyecto y recibir la adjudicación, la Institución Asociada se compromete a:

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°21.369 que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior, como también a lo dispuesto en la Ley N°21.643 que regula la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo, en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

Asimismo, el(la) Director(a) declara:

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°21.369 que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior, como también a lo dispuesto en la Ley N°21.643 que regula la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo, en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.

---

(Indique Nombre, RUT y Firma)  
Representante Legal de la Institución Asociada

---

(Indique Nombre, RUT y Firma)  
Director(a)



**ANID**  
Agencia Nacional  
de Investigación y  
Desarrollo

Ministerio de  
Ciencia, Tecnología,  
Conocimiento e  
Innovación

# Plataforma de Concursos en Línea Iniciativa Científica Milenio

## Manual del Usuario Validador

Versión 5.0  
Febrero de 2025

Moneda 1375,  
Santiago, Chile  
Tel: 56 (2) 2365 4600  
www.anid.cl  
@anidinforma

**GOBIERNO DE CHILE**





## Contenido

Introducción.....	3
<b>1. Aspectos Generales.....</b>	<b>4</b>
1.1 ¿A quién está dirigido este manual? .....	4
1.2 ¿Cómo utilizar este Manual? .....	4
<b>2. Acceso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio.....</b>	<b>5</b>
2.1 Creación de Usuarios Validadores .....	5
2.2 Ingreso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio.....	6
2.3 Cambio de Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio.....	7
2.4 Recuperar Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio .....	8
<b>3. Acceso Validación de las Propuestas .....</b>	<b>10</b>
3.1 Opciones del Usuario Validador .....	10
3.2 Consideraciones Importes acerca la Validación de las Propuestas .....	11
3.3 Estados de las Propuestas.....	12
3.4 Propuesta No Validada.....	12
3.5 Propuesta Validada .....	12
<b>4. Consultas.....</b>	<b>13</b>

## Introducción

Desde el año 2020, la Iniciativa Científica Milenio forma parte de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), consolidándose como un destacado programa para impulsar la investigación científica y tecnológica de excelencia. Su propósito es financiar la creación y consolidación de centros de investigación en Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y Exactas, a través de concursos públicos basados en el mérito científico.

Para el concurso actual de Núcleos Milenio (Nuevos y de Renovación), se utilizará nuevamente la plataforma de Concursos en Línea Milenio, que integra a las Instituciones Asociadas, responsables de respaldar las propuestas de los(as) investigadores(as). Además, se continúa utilizando la figura del Validador, quien, en representación de dichas instituciones, asume la revisión y aprobación o rechazo de cada propuesta.

Este proceso garantiza que los proyectos seleccionados cuenten con el respaldo institucional necesario para su desarrollo, promoviendo la transparencia y el rigor científico en la toma de decisiones, lo que consolida el papel fundamental del Programa Milenio en el panorama de la investigación científica en Chile.

## 1. Aspectos Generales

### 1.1 ¿A quién está dirigido este manual?

Este manual está dirigido a los Usuarios Validadores de la Plataforma de Concursos en Línea de la Iniciativa Científica Milenio, quienes **son responsables de aprobar o rechazar las propuestas que incluyan a la institución asociada que representan.**

Este usuario cumple la función de validador tanto para las propuestas de los Concursos de Núcleos Milenio como de Institutos Milenio.

### 1.2 ¿Cómo utilizar este Manual?

Este documento ha sido diseñado como una guía de referencia rápida para los Usuarios Validadores en el proceso de validación de postulaciones en los concursos de la Iniciativa Científica Milenio. Su objetivo es proporcionar información clara y accesible sobre el rol del validador, así como sobre el uso de íconos, campos o pantallas específicas de la plataforma. En caso de necesitar detalles adicionales sobre algún ítem o funcionalidad en particular, se puede consultar este documento utilizando la Tabla de Contenidos.

**IMPORTANTE:** Este manual tiene como propósito facilitar el uso de la Plataforma de Concursos en Línea. Sin embargo, toda la información oficial respecto del proceso de postulación se encuentra contenida en las “Bases del Concurso”, por lo que este manual no reemplaza, de ninguna forma la información contenida en las “Bases del Concurso”.

## 2. Acceso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio

### 2.1 Creación de Usuarios Validadores

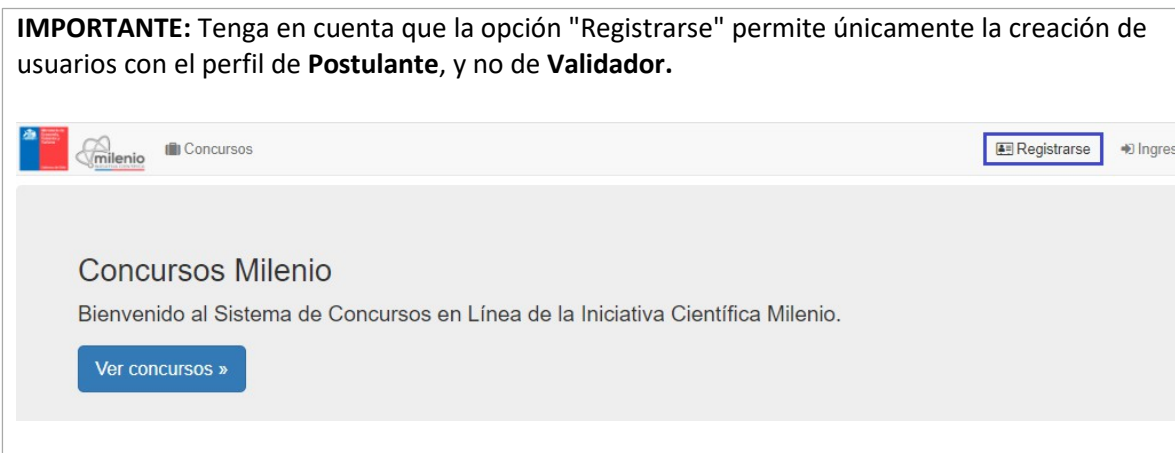
Cada institución participante podrá solicitar la creación de hasta **tres Usuarios Validadores**, quienes serán responsables de aprobar o rechazar las propuestas que incluyan a la institución como **Institución Asociada**. Para solicitar la creación de un Usuario Validador, la institución deberá enviar un correo electrónico a [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl), proporcionando la siguiente información para cada uno de los validadores designados:

- a) Nombre Completo
- b) Cargo dentro de la Institución
- c) Correo Electrónico
- d) Teléfono de contacto

Una vez que los Usuarios Validadores sean creados por la Secretaría Ejecutiva, cada uno recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y contraseña, los cuales serán generados automáticamente por la plataforma de concursos Milenio para ingresar a la **Plataforma de Concursos en Línea**.

Es importante destacar que todos los usuarios validadores vigentes de las instituciones que participaron en convocatorias de concursos anteriores de **Núcleos e Institutos Milenio** continúan activos con sus mismas credenciales de acceso (correo electrónico y contraseña).

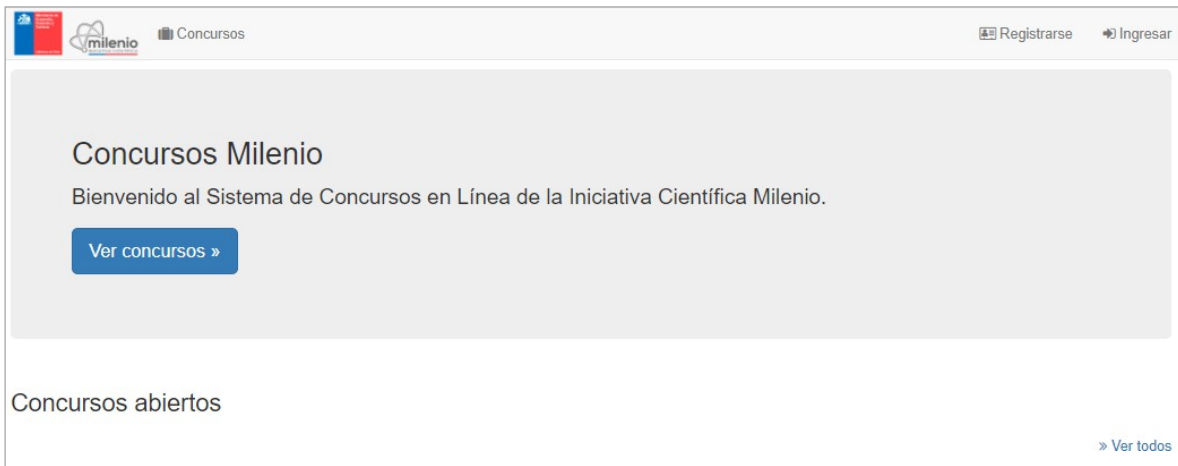
**IMPORTANTE:** Tenga en cuenta que la opción "Registrarse" permite únicamente la creación de usuarios con el perfil de **Postulante**, y no de **Validador**.




## 2.2 Ingreso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Para acceder a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio debe ingresar al siguiente enlace: <https://concursos.iniciativamilenio.cl/>.

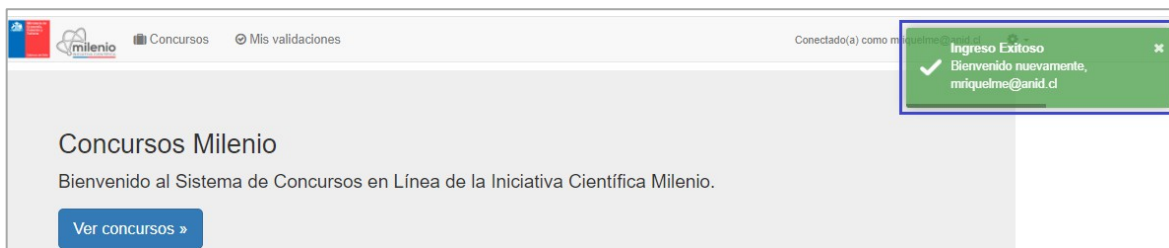
Al ingresar visualizará lo siguiente:



Una vez dentro de la plataforma, deberá seleccionar la opción **“Ingresar”** y completar las credenciales de acceso solicitadas: su **correo electrónico** y **contraseña**. En el caso de los nuevos validadores, es decir que no cuentan con registros previos, deberán solicitar sus credenciales enviando un correo a [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl), (con los datos indicados anteriormente) posteriormente estas serán creadas en la plataforma de concursos y serán enviadas a través de ella, tal como se mencionó anteriormente. Para los validadores activos, sus claves de acceso se mantienen vigentes.

The image shows a login form titled "Ingresar." with the instruction "Ingrese su usuario y contraseña para acceder a su cuenta." The form contains three input fields: "Correo Electrónico" with the value "miquelme@anid.cl", "Contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*", and "¿Recordarme?" with an unchecked checkbox. A blue "Ingresar" button is located at the bottom right of the form.

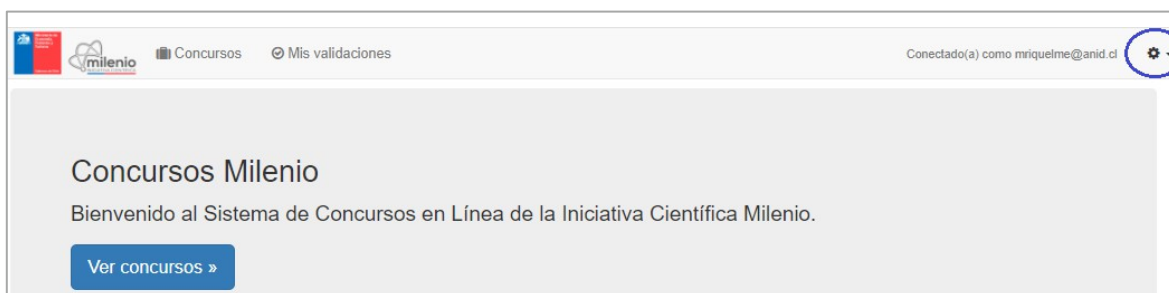
Si ingresa correctamente su correo electrónico y contraseña, la plataforma lo identificará en el extremo superior derecho de la pantalla.



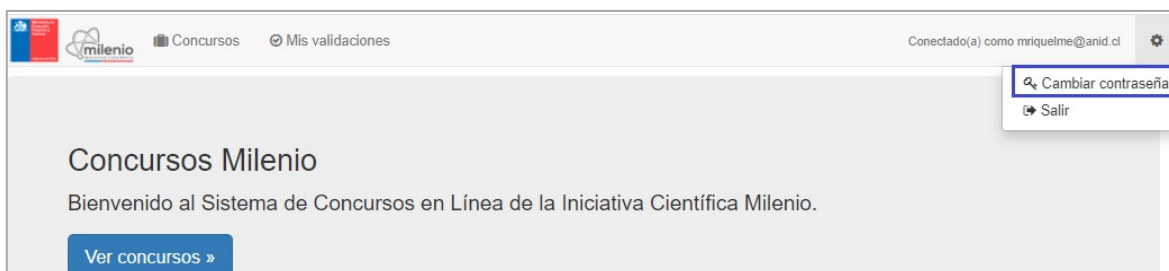
Al acceder a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio se recomienda modificar la contraseña por una que sea fácil de recordar para el usuario.

### 2.3 Cambio de Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Una vez dentro de la plataforma de Concursos en Línea Milenio se deberá dirigir al ícono “**configuración**” que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



A continuación, debe ingresar a la opción “**cambiar contraseña**”.



Posteriormente, debe completar la información solicitada y para concluir con el cambio, presionar el botón “**cambiar**”.

Inicio » Configuración » Cambiar contraseña

### Cambiar contraseña

Ingrese su contraseña actual, y la nueva contraseña para cambiar.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

[Cambiar](#)

## 2.4 Recuperar Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Primero, debe ingresar a la **Plataforma de Concursos Milenio** a través del enlace: <https://concursos.iniciativamilenio.cl/>, y hacer clic en la opción "**Ingresar**". Al acceder, se le solicitarán sus credenciales de acceso. Si ha olvidado su contraseña, podrá seleccionar la opción "**¿Olvidó su contraseña?**" en el mismo menú.

### Ingresar.

Ingrese su usuario y contraseña para acceder a su cuenta.

Correo Electrónico

Contraseña

¿Recordame?

[Ingresar](#)

[Registrar nuevo usuario](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

A continuación, la plataforma le pedirá que ingrese la **dirección de correo electrónico** asociada a la contraseña que desea recuperar. Luego, deberá introducir la dirección solicitada y presionar la opción "**Enviar Correo Electrónico**".

Concursos [Registrarse](#) [Ingresar](#)

### ¿Olvidó su contraseña?.

Ingrese el correo electrónico asociado a su cuenta, para enviar enlace de recuperación e instrucciones.

Correo Electrónico

[Enviar Correo Electrónico](#)

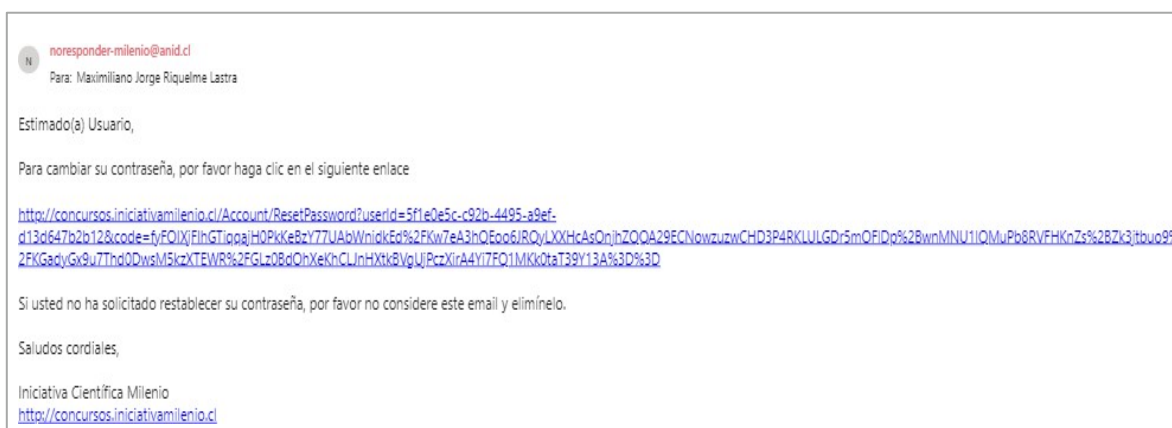
Ingrese el correo electrónico asociado a su cuenta, para enviar enlace de recuperación e instrucciones.

Luego de realizado lo anterior, la Plataforma de Concurso en Línea Milenio expondrá el siguiente mensaje:

## Recuperación de contraseña.

Revise su correo electrónico. Se ha enviado un mensaje con las instrucciones para recuperar su contraseña.

De forma paralela, recibirá un correo electrónico en la cuenta ingresada, enviado por la **Plataforma de Concursos Milenio**, que contiene un enlace para modificar la contraseña. Deberá seguir las instrucciones indicadas en dicho correo para completar el proceso.



Luego de presionar el enlace se le solicitará que ingrese la nueva contraseña y para finalizar presione el botón “Restablecer” el cual dará por finalizada la recuperación de su contraseña.

### Restablecer Contraseña.

Ingrese su correo y nueva contraseña para restablecer.

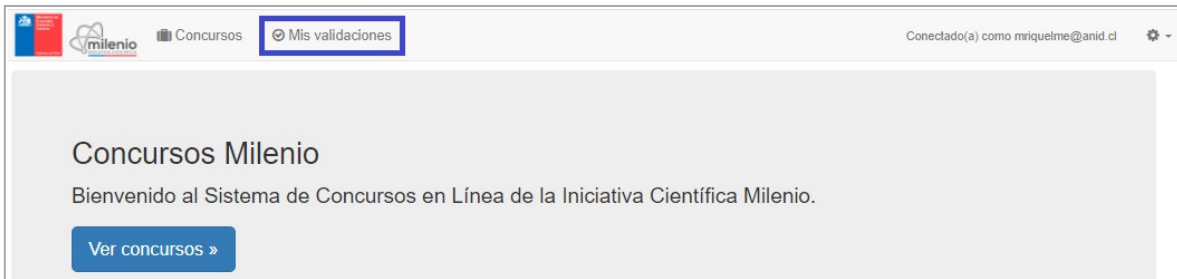
Correo Electrónico	<input type="text" value="mriquelme@anid.cl"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
Repetir contraseña	<input type="password" value="....."/>
<input style="border: 2px solid blue;" type="button" value="Restablecer"/>	



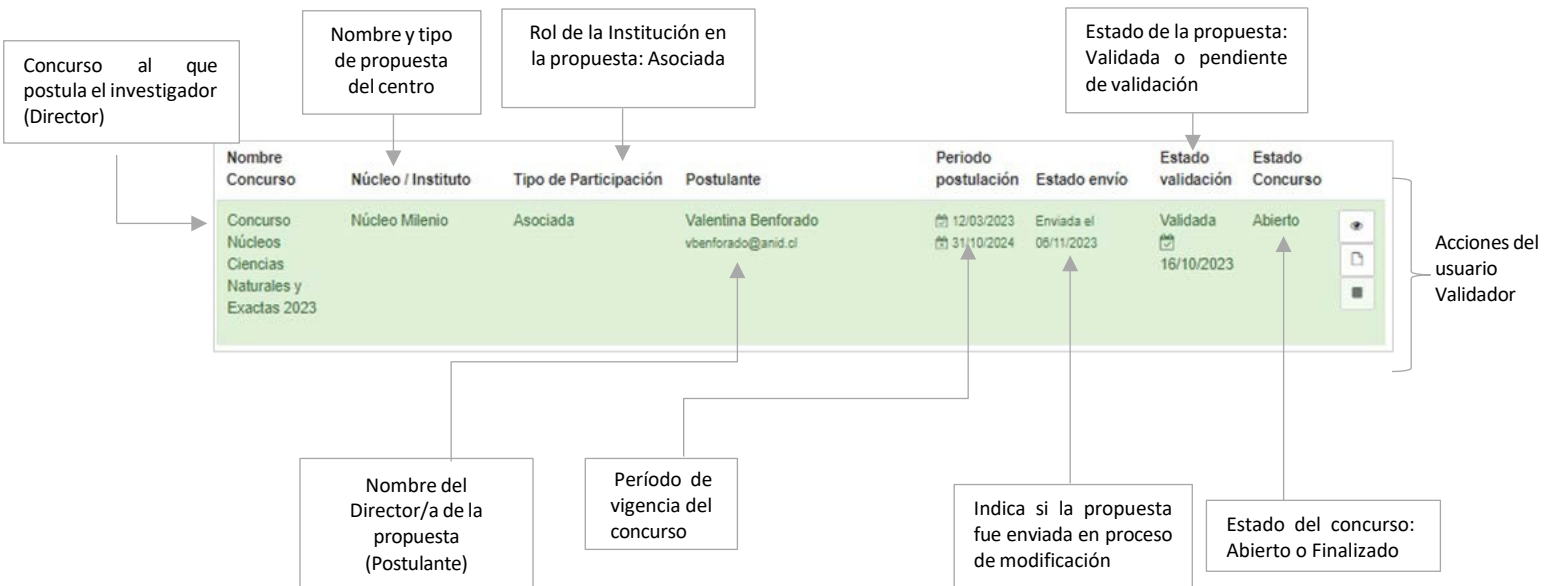
### 3. Acceso Validación de las Propuestas

#### 3.1 Opciones del Usuario Validador

Una vez que haya ingresado sus credenciales de acceso como Usuario Validador, visualizará la siguiente pantalla en la plataforma. Para ejecutar su función de validador, deberá seleccionar la opción **“Mis Validaciones”**.



En la sección **“Mis Validaciones”** aparecerán todas las propuestas asociadas a la **Institución** que representa el Usuario Validador. En esta interfaz se proporciona la siguiente información:



El validador tiene disponibles cuatro opciones para gestionar la propuesta:

- Ver Propuesta online
- Exportar PDF (inglés) de la propuesta
- Anular
- Validar

A continuación, se detalla cada operación asociándola a un ícono de acción:



**Ver Propuesta:** Esta opción permite visualizar la propuesta ingresada, la cual busca obtener el respaldo o apoyo de la institución asociada, a través del validador. Es importante destacar que cualquier modificación realizada por el postulante en su propuesta se reflejará automáticamente en esta modalidad de visualización. El postulante podrá hacer cambios en la propuesta durante todo el proceso, hasta el momento de su envío final. Una vez enviada la propuesta es posible revisar su contenido a través de esta opción.



**Exportar PDF (inglés):** Este ícono permite exportar la propuesta del postulante en formato PDF y en idioma inglés. Es importante señalar que este reporte también se actualizará automáticamente si el postulante realiza modificaciones en su postulación.



**Anular:** Cancela la validación de la propuesta, es decir, el respaldo otorgado por la Institución Asociada.



**Validar:** Aprueba la propuesta en nombre de la Institución Asociada.

**IMPORTANTE:** La validación o anulación de las propuestas es un proceso reversible en caso de que se brinde o rechace el apoyo por error. Las instituciones asociadas tienen como límite hasta 3 días antes del cierre de la convocatoria para realizar la validación.

**Institución(es) Asociada(s):** son todas aquellas instituciones nacionales de investigación que podrán participar en el Núcleo, contribuyendo con infraestructura, investigadores(as), recursos y/o financiamiento. Al momento de la postulación, la propuesta deberá incluir las cartas compromiso en las que consten dichos aportes, los cuales serán evaluados. Adicionalmente, se deben considerar como Instituciones Asociadas a las instituciones que participan y contribuyen a la operación del Núcleo Milenio.

### 3.2 Consideraciones Importes acerca la Validación de las Propuestas

Con respecto a la función “Anular Propuestas”, tenga en consideración lo siguiente:

- Si usted anula una validación, esto no afectará las validaciones realizadas por otras Instituciones Asociadas incluidas en la postulación.
- Una vez que la propuesta ha sido validada por la Institución Asociada y enviada por el postulante, no será posible anular la postulación.

Con respecto a la función “Validar Propuestas”, tenga en consideración lo siguiente:

- Si la Institución Asociada que usted representa no valida la postulación, esta podrá ser enviada de igual manera por el postulante siempre que haya sido validada previamente por el número mínimo de Instituciones exigida por las bases del concurso, por lo que es importante realizar las validaciones en los plazos indicados y en comunicación con el postulante. Para el caso planteado, su Institución quedará automáticamente excluida de la propuesta.

### 3.3 Estados de las Propuestas

Las propuestas podrán ser aprobadas o rechazadas por el Usuario Validador, quedando en uno de los siguientes dos estados: **“Propuesta no Validada”** o **“Propuesta Validada”**. Este proceso es aplicable para las todas las propuestas que incorporen instituciones asociadas.

### 3.4 Propuesta No Validada

A continuación, se presenta un ejemplo de propuestas que no han sido validadas (aprobadas) por algún Usuario Validador de la Institución Asociada, o que han sido rechazadas por estas.

Prueba Institutos	Instituto Milenio Millennium Institute Propuesta Nueva	Asociada	Propuesta proposta@anid.cl	25/09/2024 31/10/2024	Última modificación el 26/09/2024	No validada 02/10/2024	Abierto			
4 validaciones pendientes										

Para aprobar la propuesta deberá presionar el botón verde, que corresponde a la opción **“Validar”**. Al realizar esta acción usted recibirá el siguiente email de confirmación:

<p>Estimado(a) Postulante,</p> <p>Le informamos que su Propuesta Preliminar ha sido invalidada por la siguiente Institución Albergante: Universidad prueba.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Iniciativa Científica Milenio</p> <p>Puede revisar su postulación aquí <a href="http://conicyt.cl/Usuarios/MisPostulaciones">http://conicyt.cl/Usuarios/MisPostulaciones</a></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En caso de no recibir el email de confirmación, por favor contáctese al correo electrónico [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl)

### 3.5 Propuesta Validada

El siguiente ejemplo de propuesta se encuentra validada por alguno de los Usuarios Validadores de la Institución a la cual representa:

Institutos 26.09.2024	Instituto Milenio	Asociada		25/09/2024 31/10/2024	Última modificación el 26/09/2024	Validada 07/10/2024	Abierto			
4 validaciones pendientes										

Para rechazar la propuesta, se deberá presionar el botón rojo que representa la acción **“Anular”**. Esta acción sólo podrá ser realizada por el mismo Usuario Validador que con anterioridad validó la postulación. Si la propuesta es rechazada por el Usuario Validador, se emitirá el siguiente correo:

Estimado(a) Postulante,

Le informamos que su Propuesta Preliminar ha sido invalidada por la siguiente Institución Albergante: Universidad prueba.

Saludos cordiales,

Iniciativa Científica Milenio

Puede revisar su postulación aquí <http://conicyt.cl/Usuarios/MisPostulaciones>

En caso de no recibir esta confirmación, por favor contáctese al correo electrónico [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl). Una vez validada la(s) propuesta(s), ésta podrá(n) ser anulada(s)/validada(s) cuantas veces se desee. Cada una de estas validaciones y anulaciones irá acompañada de sus respectivas confirmaciones mediante correo electrónico.

## 4. Consultas

Todo Usuario Validador podrá acceder al foro de preguntas del sistema y visualizar las consultas y respuestas de cada concurso. Los Usuarios Validadores, sin embargo, no podrán realizar preguntas a través de este foro, ya que éste ha sido diseñado para que los Usuarios Postulantes realicen sus consultas.

Para consultas, comentarios o u observaciones sobre el funcionamiento del Sistema de Concurso en Línea, comuníquese directamente con Milenio a través del su correo electrónico [milenio@anid.cl](mailto:milenio@anid.cl).