

Formulario Núcleos Nuevos

Ciencias Sociales 2022

Tabla de contenido

Formulario Núcleos Nuevos.....	1
Ciencias Sociales 2022.....	1
DESCARGAR DOCUMENTO.....	2
IDIOMA INGLÉS.....	2
Ítem 1: Información General.....	3
1.1 Información del Núcleo Milenio	3
1.2. Información Personal (Director).....	3
1.3. Afiliación Principal	3
1.4. Dirección para envío de correspondencia	4
1.5. Declaración de Compromiso	4
Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)	5
Ítem 3: Resumen de la Propuesta	7
3.1. Resumen de la Propuesta de Núcleo Nuevo (3000 caracteres)	7
3.2. Asignación de Evaluadores.....	7
Ítem 4: Propuesta Científica de Núcleo	8
4.1. Relevancia y/o Justificación (3.000 caracteres).....	8
4.2. Fundamentos Teórico-conceptuales, Estado del arte (5.000 caracteres)	8
4.3. Componentes de Investigación (2.000 caracteres).....	9
4.4. Metodología de Investigación (3.000 caracteres)	9
4.5. Líneas de Investigación de la propuesta	9
4.6. Descripción de su Investigación (5.000 caracteres)	9
4.7. Resultados Esperados en la Ciencia (2.000 caracteres)	10
4.8. Trabajo en Sinergia (2.000 caracteres)	10
Ítem 5: Planes Propuestos	10
5.1. Planes de Formación de Estudiantes e Investigadores (2.000 caracteres).....	10
5.2. Planes de Redes Formales de Colaboración (RFC) (2.000 caracteres)	10

5.3.	Proyección al Medio Externo (PME) y Conexiones con Otros Sectores (2.000 caracteres)	11
Ítem 6:	Recursos y Presupuesto	11
6.1.	Recursos y Equipos Disponibles (2.500 caracteres)	11
6.2.	Presupuesto para el Primer Año	11
Ítem 7:	Identificación del Personal Científico.....	12
7.1.	Antecedentes Académicos.....	13
7.2.	Antecedentes Laborales.....	13
7.3.	Productos Científicos	13
7.3.1.	Productos relevantes relacionados con el proyecto de Núcleo (mínimo de 3 y máximo 5) 14	
7.3.2.	Otros productos relevantes.....	14
7.3.3.	Link a lista completa de publicaciones.....	14
7.4.	Financiamiento de investigación en los últimos 5 años	14
7.5.	Indicadores	15
7.5.1.	Productividad Científica*.....	15
7.5.2.	Otros Productos Científicos	16
7.5.3.	Formación Científica de Investigadores.....	16
Ítem 8.	Información Adicional Relevante	16
Ítem 9.	Anexos Bibliografía	16

DESCARGAR DOCUMENTO

Este documento es únicamente para facilitar el proceso de preparación y redacción de la información de postulación, ya que en ningún caso se podrá utilizar como antecedente válido para la postulación.

Como indican las bases: "La presentación de las Propuestas de Núcleos Nuevos se realizará a través del Sistema de Concursos en Línea, en la dirección <http://concursos.iniciativamilenio.cl>.

IDIOMA INGLÉS

Toda la información ingresada en el siguiente proceso de postulación debe estar en idioma inglés, salvo la sección de resumen de la propuesta, para la cual se deberá ingresar un resumen en idioma inglés y otro español. Los nombres propios o títulos de revistas o libros no deben ser traducidos.

Ítem 1: Información General

1.1 Información del Núcleo Milenio

Se aceptará sólo una Propuesta de Núcleo por Postulante en calidad de Director.

- Concurso Núcleos Ciencias Sociales 2022
- Nombre del Núcleo Milenio
Ingrese el nombre del Núcleo propuesto. El nombre ingresado deberá comenzar obligatoriamente con las palabras Núcleo Milenio. Este nombre no podrá ser modificado durante el proceso del concurso.
- Millennium Nucleus Name
Ingrese el nombre del Núcleo en inglés
- Acrónimo
Ingrese el acrónimo propuesto para el Núcleo.

1.2. Información Personal (Director)

- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- CI o Pasaporte
- Correo Electrónico
- Fecha de Nacimiento
- Género
- Nacionalidad
- País de Residencia al momento de la postulación
- Región
- Área de especialidad

1.3. Afiliación Principal

Indique el principal lugar de empleo del Investigador.

- Institución
Indique el principal lugar de trabajo del investigador.
- Cargo
Indicar el cargo actual (por ejemplo: Profesor, Profesor Asociado, Científico de Planta, otros).
- Departamento / División
- Facultad / Área

1.4. Dirección para envío de correspondencia

Calle, número, departamento, etc. Se podrá enviar la notificación con la resolución del concurso por carta certificada a esta dirección.

- País
- Región
- Ciudad
- Comuna
- Teléfono 1
Formato: Código país + Código área + N° Teléfono
- Teléfono 2
Formato: Código país + Código área + N° Celular
- Sitio Web

1.5. Declaración de Compromiso

Por este medio declaro que la información entregada en esta postulación es fidedigna, y que adhiero a la Declaración de Singapur, contenida en la Resolución Exenta N° 157 del 24 de enero de 2013 de Conicyt, como guía global para una conducta responsable en la investigación (https://www.conicyt.cl/wp-content/blogs.dir/28/files/2013/05/157-13-REX_declaraci%C3%B3n-de-Singapur.pdf). Acepto asumir la responsabilidad de dirigir y ejecutar el Instituto/Núcleo en sus ámbitos técnicos, administrativos y financieros.

Me comprometo a hacer un uso adecuado de los recursos, cumpliendo con la Ley y normativa vigente.

Entregaré los informes de estado requeridos dentro de los plazos estipulados en caso de concederse la subvención como resultado de esta postulación.

También tomo la responsabilidad de cumplir con las normas de protección del medio ambiente y los sujetos humanos de investigación y, según corresponda, la responsabilidad del trato y uso humano de animales de laboratorio y seguridad del laboratorio.

Certifico que soy un ciudadano chileno o extranjero que residirá al menos 8 meses al año en Chile en caso de adjudicarse el Instituto/Núcleo de mi propuesta.

Acepto que, al presentar una propuesta en este concurso, manifiesto mi conformidad y aceptación de las Bases e instrucciones del Sistema de Concursos en Línea que lo rigen.

Finalmente, me doy por informado que la Iniciativa Científica Milenio y la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID) asumen que al recibir mi propuesta, he analizado las presentes Bases y las aclaraciones y respuestas a consultas realizadas en la sección correspondiente del Sistema de Concursos en Línea.

Ítem 2: Institución(es) Albergante(s)

Las bases indican que cada propuesta debe ser presentada con al menos una Institución Albergante. En el caso de presentar más de una Institución Albergante, agregue cada una de ellas presionando el botón "Agregar Institución" o "Registrar Institución" ubicado más abajo. Las instituciones Albergantes tendrán acceso al contenido de la propuesta en tiempo real, y deberán validar la postulación antes de que esta pueda ser enviada. En el caso de que la Institución albergante no se encuentre en el registro, deberá enviar un correo a milenio@anid.cl con la información de personalidad jurídica y representante legal de la institución, e indicar la información del validador (Nombre completo, Rut, teléfono, correo electrónico) con al menos 5 días hábiles de anterioridad a la fecha de cierre de postulación. Esta información deberá ser previamente validada por la Secretaría Ejecutiva del Programa Milenio. **Una vez validada la información, se recuerda que no es necesario cartas de apoyo de las Instituciones albergantes ya que con la validación a través de la plataforma de postulación es suficiente.**

Ingresar Institución

- Datos Institución Albergante

Registrar Institución

Datos Institución Albergante

- Nombre Institución Albergante
Debe coincidir con la personalidad jurídica de la Institución Albergante, si corresponde.
- Name of the Host Institution
El nombre debe coincidir con la personalidad jurídica de la institución Albergante
- N° de Decreto (para instituciones públicas)
Indicar el N° Decreto que aprueba el estatuto legal de la Institución (solo en el caso de Instituciones Públicas).
- Nombre de la personería jurídica
- División Vinculada al Proyecto
Indicar el nombre de la división de la institución si corresponde (universidad, facultad, departamento, programa de investigación, laboratorio u otra) que esté directamente relacionada con el Instituto propuesto.

Datos Representante Legal o Autoridad Superior

En esta sección indicar los datos de la más alta autoridad de la división correspondiente.

- Nombre Autoridad
Persona que firma en nombre de la Institución Albergante.
- Cargo
- Dirección
- Ciudad
- Región

- Teléfono 1
Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.
- Teléfono 2
Formato: Código país + Código área + N° Teléfono.
- Correo Electrónico
- Email
- Archivo Personalidad Jurídica
- Archivo Representante Legal

Instrucciones de cómo incluir referencias bibliográficas en el formulario de postulación

Para todos los campos del formulario en que desee incorporar citas o referencias bibliográficas para respaldar afirmaciones o textos, éstas deberán ser citadas de forma individual dentro de cada párrafo utilizando un número entre paréntesis. Dichas referencias deberán estar ordenadas secuencialmente a lo largo de todo el formulario. Cada número de referencia descontará caracteres máximos asociados a cada sección.

El listado de cada una de las referencias bibliográficas incorporadas en el formulario, deberán estar contenidas en un único documento adjunto en formato pdf y subirse en la sección 9 de "Anexo Bibliografía" del presente formulario, con el nombre "bibliography + nombre del centro".

A modo de ejemplo se muestra cómo realizar la referencia dentro de cada pregunta:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis convallis augue quis ex pharetra euismod. Vestibulum gravida odio eu augue tincidunt aliquam. Sed blandit neque in nulla mattis, efficitur pellentesque urna tempus (1). Aenean sodales nulla in rhoncus vehicula. Aenean euismod egestas feugiat (2).

[Lista de referencias o bibliografía]

1. Vasconcello D, Tapia DJ, editors. Developmental archeology. Vol. 1, Theory and methods. New Orleans: Johon Valy & Sons, Inc.; c1999. 781 p.
2. European Space. Missions, Earth Observation. [Internet]. [Consultado 2 Jul 2019]. Disponible en: <http://envisat.esa.int/>

La lista de referencias bibliográficas incluidas en el formulario debe estar contenida en un único documento adjunto en formato pdf y subido en el apartado 9 de "Anexo de Bibliografía" de este formulario, con el nombre "bibliography + name of the center".

Ítem 3: Resumen de la Propuesta

La sección “Resumen de propuesta” tiene dos campos: un campo para completar con el resumen en idioma castellano (color celeste) y otro campo para completar con el resumen en idioma inglés (color blanco). Además, la instrucción de cada campo estará en el idioma en que debe ingresar el texto.

3.1. Resumen de la Propuesta de Núcleo Nuevo (3000 caracteres)

Ingrese la siguiente información:

- Concepto del Núcleo que se desea crear, incluyendo áreas de trabajo y colaboración.
- Objetivo general del Núcleo en términos de investigación científica.
- Lo distintivo de la propuesta en el escenario nacional, latinoamericano y/o mundial.
- Logros que se espera alcanzar en el corto y largo plazo incluyendo el aporte que su investigación científica hará al país y al mundo.

3.2. Asignación de Evaluadores

Indique conceptos clave en idioma inglés (keywords) de sus líneas de investigación (separados por punto y coma) que permitan a Milenio sugerir evaluadores pertinentes a su postulación (se sugiere digitar entre 3 y 5 palabras).

Área Científica

Del listado de Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Núcleo. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla CTRL.

Sub-Área Científica

Del listado de Sub-Áreas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Núcleo. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla CTRL.

Disciplina Científica

Del listado de Disciplinas Científicas seleccione la(s) que corresponda(n) a su Núcleo. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla CTRL.

Otra Disciplina Científica

En caso que su Núcleo se enmarque en una o más disciplinas que no estén en el listado presentado más arriba, escríbalas en el recuadro separadas por una coma.

Evaluadores incompatibles

(Opcional) Ingrese los nombres de hasta dos expertos internacionales que usted quiera vetar como revisores de su propuesta. Separe los nombres con; (punto y coma). No se considerarán miembros del Comité de Programa de Milenio.

Ítem 4: Propuesta Científica de Núcleo

En esta sección se requiere que introduzca la descripción detallada de la propuesta de investigación.

4.1. Relevancia y/o Justificación (3.000 caracteres)

Instrucciones: Refiérase en su respuesta a las siguientes temáticas:

- Detallar los principales aspectos que justifican la creación del Núcleo y los temas que éste espera abordar.
- Cuáles son los principales desafíos o problemáticas en el área de estudio/investigación y de qué forma el núcleo contribuye a abordarlos.
- ¿Por qué es necesario abordar esta investigación con un enfoque multi y/o transdisciplinario?¹
- ¿En qué se diferencia su propuesta de otras iniciativas (nacionales e internacionales)?
- Refiérase a cómo la investigación realizada en el núcleo aportará a generar ciencia en la frontera del conocimiento
- Comentar el posible interés y contribución del sector público o privado a algunas o todas estas áreas de investigación.

4.2. Fundamentos Teórico-conceptuales, Estado del arte (5.000 caracteres)

Instrucciones. Considere en su respuesta a las siguientes temáticas que se describen a continuación:

Marco teórico – conceptual del área del estudio esbozada en la propuesta. Debe ser claro para los no especialistas y a su vez, debe proporcionar un nivel de detalles suficientes sobre la investigación que se llevará a cabo, que permita a los especialistas juzgar la novedad y originalidad de la propuesta.

Se sugiere referirse a:

- Identificación y contextualización del área de estudio de la propuesta de Núcleo
- Descripción actualizada de los avances académicos previos más relevantes en el tema: pueden mencionarse áreas de acuerdo o de controversia académica, cambios recientes en la tecnología e institucionalidad que puedan generar nuevas preguntas o brechas a explorar.
- Cómo han aportado los investigadores de la propuesta al desarrollo de la problemática a investigar.

¹ Entendiendo por MULTIDISCIPLINA: disciplinas que trabajan de forma paralela para abordar un problema común; es de orden aditivo más que integrativo; y por TRANSDICIPLINA: marco conceptual compartido entre disciplinas (reuniendo teorías, conceptos y enfoques específicos de cada una) para abordar un problema común.

4.3. Componentes de Investigación (2.000 caracteres)

Instrucciones: Refiérase explícitamente a los siguientes puntos:

- Objetivos de investigación e hipótesis o preguntas de investigación
- Objetivo general
- Objetivos específicos

4.4. Metodología de Investigación (3.000 caracteres)

Instrucciones: Detalle la metodología que pretende utilizar para responder las preguntas de investigación y testear su hipótesis, refiriéndose al diseño de investigación que justifique los métodos y técnicas seleccionadas. Para una mejor comprensión, se recomienda incluir esquemas o figuras descriptivas en la sección siguiente Anexo Diagrama Metodología de la Investigación.

Puede considerar los siguientes ámbitos:

- Coherencia entre la metodología, los objetivos y las actividades científicas a realizar.
- Presentar ejemplos específicos de acciones o metodologías previstas, en especial aquellas acciones claves para abordar el desarrollo de las líneas de investigación.
- Indicar métodos y técnicas de recolección y análisis de información a utilizar.
- Actividades de vinculación/colaboración con otras instituciones que contribuyan al desarrollo de la metodología a utilizar, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.

Anexo. Diagrama Metodología de la Investigación

Para una mejor comprensión de la metodología propuesta, se sugiere incluir esquemas o figuras descriptivas. El archivo debe ser ingresado en formato pdf y no debe pesar más de 2 mega. El nombre del archivo debe ser Acrónimo del Centro + Methodological Diagram”. Anexo NO obligatorio.

4.5. Líneas de Investigación de la propuesta

Instrucción: A continuación, ingrese los títulos de las Líneas de Investigación que componen su propuesta. Esta información es obligatoria. Se deberá ingresar al menos una línea de investigación.

4.6. Descripción de su Investigación (5.000 caracteres)

Instrucciones: Describa los fundamentos teórico-conceptuales, y componentes de investigación (objetivos, hipótesis, preguntas de investigación o instrumentos) previamente presentados. ¿Qué es lo que específicamente se planifica realizar y abordar en términos de la investigación para cada línea de investigación? Describa brevemente la experiencia previa de los investigadores principales que participarán en cada una.

4.7. Resultados Esperados en la Ciencia (2.000 caracteres)

Instrucciones: Refiérase en su respuesta a:

- Logros que se espera alcanzar en el corto (3 años del núcleo) y largo plazo (considerando proyecto núcleo de renovación y/o Instituto).
- Cómo los resultados de la investigación impactarían a la disciplina/área de investigación (nacional e internacional).
- Refiérase a la factibilidad de alcanzar los resultados esperados y los principales riesgos que podrían alterar estos resultados.

4.8. Trabajo en Sinergia (2.000 caracteres)

Explicar cómo el equipo de Investigadores Principales se alinearán a la estrategia, los objetivos y los planes de investigación del Núcleo. Si procede, ¿cómo beneficiarán al Núcleo las colaboraciones previas entre sus miembros? Comente acerca de los aspectos multidisciplinarios de su propuesta y/o los transdisciplinarios, su pertinencia, posible originalidad y cómo estos aspectos promoverán alcanzar los objetivos científicos planteados. Se debe incorporar un esquema / diagrama en el que se pueda visualizar el trabajo en sinergia del centro que incluya las relaciones entre las líneas de investigación e investigadores.

El archivo debe ser ingresado en formato pdf y no debe pesar más de 2 mega. El nombre del archivo debe ser "Acronimo del Centro + Work in Sinergy". Anexo Obligatorio.

Ítem 5: Planes Propuestos

5.1. Planes de Formación de Estudiantes e Investigadores (2.000 caracteres)

Elabore su propuesta considerando los siguientes puntos:

Se deberá explicar el programa de formación de jóvenes, el plan de inserción de jóvenes científicos y el de tutoría de estudiantes durante la vigencia del Núcleo. Incluya algunos indicadores cuantitativos estimados. Se deberá también comentar cómo se espera que el Núcleo contribuya al desarrollo de competencias que permitan a los investigadores jóvenes desempeñarse exitosamente como investigadores y profesionales independientes. Además, el plan debe desarrollar una estrategia para potenciar formalmente la movilidad y/o incorporación de estudiantes e investigadores jóvenes en el Núcleo, procurando alcanzar equidad de género.

5.2. Planes de Redes Formales de Colaboración (RFC) (2.000 caracteres)

En este ítem se deberán presentar los planes de formación de redes chilenas o extranjeras de colaboración que apoyen un desarrollo científico de alto nivel para el centro. Comentar los intercambios realizados anteriormente entre el equipo de investigadores y otras instituciones dedicadas a la

investigación en los casos de tener experiencias previas. Algunos ejemplos de redes podrían ser desde convenios de colaboración asociados a redes internacionales, participación de investigadores internacionales en el núcleo, intercambio o pasantías de investigadores, intercambio o pasantías de estudiantes, co-autorías en publicaciones u otros productos de investigación, y/o cualquier otra actividad de colaboración que promueva alcanzar la frontera del conocimiento en el área de estudio.

5.3. Proyección al Medio Externo (PME) y Conexiones con Otros Sectores (2.000 caracteres)

Se deberá hacer una propuesta de estrategia de trabajo para estos ejes, mencionando el alcance que se espera lograr en estos ámbitos (Por ejemplo: foco, público objetivo, territorio a abarcar, reconocimiento público del centro, etc.). Se valorará positivamente la originalidad y claridad en el diseño que logre una vinculación real de la investigación generada en el Núcleo con otros actores de la sociedad y que incluya algunos indicadores de logros.

Ítem 6: Recursos y Presupuesto

6.1. Recursos y Equipos Disponibles (2.500 caracteres)

Describa la infraestructura y equipos aportados por los investigadores que son relevantes para la investigación y que estarán disponibles para el Núcleo. Además, describa los recursos aportados por la(s) Institución(es) Albergante(s) y/o por otras instituciones. Se deberá también indicar quién financiará el mantenimiento, calibración y compra de repuestos para todos los equipos. En el caso de existir aportes pecuniarios o no pecuniarios diferentes a Milenio que apoyen esta propuesta, estos deben ser declarados.

6.2. Presupuesto para el Primer Año

Realice un desglose en términos porcentuales de los gastos planificados para el primer año de vigencia del Convenio. Este presupuesto solamente considera los montos máximos anuales otorgados por Milenio. El presupuesto solicitado hace mención a los ítems descritos en las presentes bases concursales y es solo referencial. Una vez que se firmen los convenios en caso de que la propuesta resulte adjudicada, se solicitará el presupuesto con más detalles.

Ítem 7: Identificación del Personal Científico

Complete la Información Curricular de los Investigadores Principales (incluyendo a Director(a), Director(a) Altern(a) e investigadores Senior) del Núcleo haciendo click en el botón “Agregar Investigador”. Le recordamos que la inclusión de Investigadores Senior no es obligatoria. De ser agregados, sólo se solicitará su información personal y deberá adjuntar una carta de apoyo tal como se establece en las bases concursales. La propuesta debe contener un mínimo de 3 Investigadores Principales y un máximo de 8 Investigadores Principales (incluyendo al(la) Director(a) y al(la) Director(a) Altern(a)). Los investigadores senior no se consideran en el máximo de investigadores solicitados para esta convocatoria. No se deberá ingresar información de investigadores jóvenes ni adjuntos.

- Categoría Investigador
- Nombre(s)
- Apellido Paterno
- RUN / Pasaporte

Agregar investigador

Investigadores Seniors

En caso de que la propuesta contenga Investigadores Senior, se deberá incluir los datos personales de todos ellos, tales como: nombre completo, cargo e institución, entre otros. Se deberá adjuntar una carta de compromiso de parte de cada Investigador Senior, en la que se comprometen a prestar consejería y apoyo científico-técnico a la propuesta de Núcleo, indicando expresamente el nombre de la propuesta, su compromiso de participación e incorporando la firma digital o manuscrita del investigador Senior. La incorporación de Investigadores Senior es opcional y no cuenta con un límite de éstos por propuesta.

En caso de contar con cartas de compromiso de investigadores Senior, ingrese aquí los documentos. Los documentos que anexe deben estar en formato pdf y no pesar más de 2 MB.

Información Personal

- Categoría de Investigador
- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- CI o Pasaporte
- Correo Electrónico
- Género
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento
- País de residencia
- Región
- Afiliación Principal
- Cargo
- Área de especialidad

Línea(s) de Investigación en la propuesta

Para responder esta pregunta deberá haber completado anteriormente la sección 4.5 Líneas de Investigación de la propuesta.

Seleccione del listado de Líneas de Investigación la(s) que corresponda(n) al Investigador. Para seleccionar más de una, mantenga presionada la tecla CTRL.

7.1. Antecedentes Académicos

Ingresar en la siguiente tabla la lista de grados académicos (o postdoctorados) que posea.

Grado Académico	Título o Nombre del Grado / Postdoctorado	Institución y locación (se debe rellenar en el orden Institución, región o comuna, país)	Año
-----------------	---	--	-----

7.2. Antecedentes Laborales

Complete la lista en orden cronológico de todas las posiciones académicas, profesionales o institucionales del Investigador Principal que considere relevante. La lista debe empezar por la posición actual. Las posiciones incluyen cualquier cargo académico, profesional o institucional, sea o no remunerado, y sea a tiempo completo, a tiempo parcial o voluntario (incluidos los cargos adjuntos, visitantes u honorarios), en instituciones nacionales o extranjeras.

Fecha Inicio	Fecha Término	Descripción
--------------	---------------	-------------

7.3. Productos Científicos

Se solicita ingresar 2 listas de productos científicos relevantes. Una primera lista de:

- (i) un mínimo de 3 y un máximo de 5 productos relevantes más estrechamente relacionados con el proyecto propuesto. En este listado no se podrá repetir un mismo producto y es de carácter obligatorio
- (ii) Una segunda lista complementaria con hasta otros cinco productos relevantes, estén o no relacionados con el proyecto propuesto. En este listado no se podrá repetir un mismo producto, ni repetir un producto mencionado en el listado anterior del punto (i) y es de carácter opcional. La definición de productos relevantes se encuentra en la sección X.1. Anexo 1: Glosario de las bases concursales.

Cada producto debe incluir la información de citación completa, incluyendo (cuando sea aplicable y factible) el nombre del primer autor, la fecha de publicación o lanzamiento, el título, revista o libro, volumen, número, páginas, URL o DOI. Si desea incorporar un producto relevante que actualmente no tiene una URL en la web o DOI, debe generar una URL propia (Drive u otro) de acceso abierto, sin clave, para que el programa pueda verificar y comprobar su existencia y vinculación con el Investigador al momento de su revisión.

Dado que la evaluación es realizada por pares internacionales, será responsabilidad del Postulante entregar URLs o DOIs que contengan la información actualizada, de preferencia en idioma inglés, que no presenten errores de transcripción, que dispongan de la información solicitada, que vinculen al investigador con el producto presentado y que se encuentren operativos al momento de la evaluación. El no cumplimiento de esta disposición será causal de inadmisibilidad de la propuesta.

7.3.1. Productos relevantes relacionados con el proyecto de Núcleo (mínimo de 3 y máximo 5)

Nombre del primer autor, título, título de la obra adjunta como revista o libro, volumen, número, páginas (cuando aplique)	URL o DOI	Año
--	-----------	-----

7.3.2. Otros productos relevantes

Complementarios que estén o no relacionados al proyecto de Núcleo, diferentes a los ingresados en el punto anterior 7.3.1. Se podrán ingresar opcionalmente un máximo de 5 productos que contribuirán a la revisión del CV de cada Investigador por parte de los evaluadores pares internacionales.

Nombre del primer autor, título, título de la obra adjunta como revista o libro, volumen, número, páginas (cuando aplique)	URL o DOI	Año
--	-----------	-----

7.3.3. Link a lista completa de publicaciones

Entregar un link a portal o página web que dé cuenta de toda su productividad científica (Portal del Investigador de ANID, ORCID, Google Scholar, u otra reconocida en su disciplina).

7.4. Financiamiento de investigación en los últimos 5 años

Ingresar al menos 1 y un máximo de 3 financiamientos más importantes destinados a actividades de investigación en los últimos 5 años en los que ha participado. Debe ingresar al menos uno.

Se ampliará el período de financiamientos a considerar para aquellos(as): (i) investigadores(as) con hijo(a) nacido(a) desde el 2017 a la fecha, se considerará un año adicional por cada hijo(a) nacido dentro de este periodo; (ii) Investigadores/as que se le haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N° 19.620 sobre adopción de menores, se considerará un año adicional por cada tuición otorgada desde el 2017 a la fecha y (iii) Investigadores(as) en situación de discapacidad al momento de postular, se considerarán dos años adicionales.

Agregar:

- Desde – Hasta
- Rol en el proyecto
- Título del Proyecto
- Institución patrocinante
- Monto total de financiamiento (en dólares)
- Co - investigadores:
 Apellido, Inicial primer nombre.
 Ingresar un máximo de 10 investigadores.
- Investigador responsable:
- Descripción (en 3 líneas)

7.5. Indicadores

Complete los siguientes indicadores siguiendo las instrucciones en cada caja. Estos indicadores adicionalmente se utilizan para construir una línea de base de los centros adjudicados.

Se ampliará el período de indicadores a considerar para aquellos(as): (i) investigadores(as) con hijo(a) nacido(a) desde el 2017 a la fecha, se considerará un año adicional por cada hijo(a) nacido en este periodo; (ii) Investigadores/as que se le haya otorgado la tuición o el cuidado personal como medida de protección conferidos judicialmente, o en virtud de lo previsto en los artículos 19 o 24 de la Ley N° 19.620 sobre adopción de menores, se considerará un año adicional por cada tuición otorgada desde el 2017 a la fecha y (iii) Investigadores(as) en situación de discapacidad al momento de postular, se considerarán dos años adicionales.

7.5.1. Productividad Científica*

- Índice h total de Google Scholar*
- Número total de citas Google Scholar*
- Índice h total opcional de otra Fuente (Indicar el origen del dato: WOS, Scopus, otra.). Opcional
- Fuente de origen índice h otra fuente: WOS, Scopus, otra.
- Cantidad de publicaciones ISI en los últimos 5 años*
- Cantidad de publicaciones SCIELO en los últimos 5 años*
- Cantidad de publicaciones SCOPUS en los últimos 5 años*
- Número total de citas de otra Fuente (Indicar el origen del dato: WOS, Scopus, otra.). Opcional
- Fuente de origen número citas otra fuente: WOS, Scopus, otra

7.5.2. Otros Productos Científicos

- Cantidad de presentaciones en eventos científicos en los últimos 5 años*
- Cantidad de presentaciones Keynote speaker en los últimos 5 años*
- Cantidad de libros científicos publicados en los últimos 5 años*
- Cantidad de capítulos de libros publicados en los últimos 5 años*
- Cantidad de solicitudes de patentes en los últimos 5 años*
- Cantidad de patentes otorgadas en los últimos 5 años*

7.5.3. Formación Científica de Investigadores

- Cantidad de Tesistas de Magister graduados en los últimos 5 años*
- Cantidad de Tesistas de Doctorado graduados en los últimos 5 años*
- Cantidad de Investigadores postdoctorales supervisados en los últimos 5 años*

Ítem 8. Información Adicional Relevante

Si desea opcionalmente agregar archivos adicionales como imágenes, gráficos, tablas, etc., para explicar algún(os) punto(s) relacionados con su propuesta, podrá adjuntar hasta un máximo de 5 archivos con los nombres: “ANNEXES_1; ANNEXES_2....”. Los archivos deberán ser subidos en formato PDF y su extensión máxima no deberá ser superior a 2 MB.

Ítem 9. Anexos Bibliografía

Recuerde que, si se realizaron referencias bibliográficas durante la postulación, deberá subir el archivo solicitado de acuerdo a las indicaciones del presente formulario. El archivo de bibliografía debe subirse en formato PDF. Solo se permitirá anexar un único documento. El nombre del documento debe ser el “Acrónimo del centro + Bibliography Annex” y no pesar más de 2 MB.